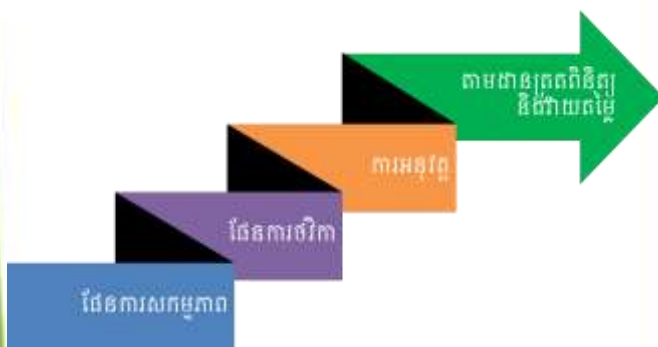


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការ
ដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



**ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
២០១៧ - ២០១៩**

ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៦



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

លេខ:.....០២១០.....ស.បង/ស.គ.ហ.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុ ÷ ឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០១៧-២០១៩ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

យោង ÷ សារាចរណែនាំលេខ ០១ សរណន ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០១៧។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមគោរពជូនឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់នូវឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដូចមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូមឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាជ្រាប និងផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំជាយថាហេតុដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

សូមឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតពីខ្ញុំ

អគ្គលេខាធិការ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការ
ដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សេ សីលវ៉ា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

លេខ: ០២១០ ៤២៩/ស.គ.ទ...

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី **១៩** ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

គោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុ ÷ ឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០១៧-២០១៩ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

យោង ÷ សារាចរណែនាំលេខ ០១ សរណន ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០១៧។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជូនឯកឧត្តម ជ្រាបនូវឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០១៧-២០១៩ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដូចមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ។

សូមឯកឧត្តម ទទួលនូវការគោរពរាប់អានពីខ្ញុំ

អគ្គលេខាធិការ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការ
ដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សេ សីលវ៉ា

មាតិកា

I. សេចក្តីផ្តើម	២
១. តួនាទី និងភារកិច្ច.....	២
២. លទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០១៥.....	៣
៣. បញ្ហាប្រឈម.....	៦
៤. វិធានការគោលនយោបាយសម្រាប់រួមចំណែកអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨ រួមបញ្ចូលទាំងវិធានការគោលនយោបាយដែលមានចរិតតាមវិស័យ និងអន្តរវិស័យសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧-២០១៩.....	៧
II. គោលបំណងគោលនយោបាយ.....	៧
III. កម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី	៧
IV. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ.....	១៥
V. ការកំណត់ធនធាន	៣៣
VI. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន.....	៣៤
ឧបសម្ព័ន្ធ.....	៣៥

I. សេចក្តីផ្តើម

នៅក្នុងនីតិកាលទី៥ នៃរដ្ឋសភា រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយចក្ខុវិស័យវែងឆ្ងាយ និងប្រាកដនិយមរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានសម្រេចធ្វើវិចារណកម្មស្ថាប័នដឹកនាំការងារកែទម្រង់នានា ដែលក្នុងនោះមានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ “**គ.ហ.ស**” នៅក្នុងក្របខណ្ឌនៃយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ ដើម្បី **កំណត់ការងារ សមរម្យ និងប្រសិទ្ធភាព** ។ ស្ថិតក្នុងចក្ខុវិស័យនេះ លេខាធិការដ្ឋានរបស់ **គ.ហ.ស** ក៏ត្រូវបានតំឡើងទៅជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរបស់ **គ.ហ.ស** ដែលត្រូវបានកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធ និងពង្រឹងមុខងារ កាន់តែប្រសើរជាងមុនក្នុងគោលដៅធានាភិច្ចដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា “**អ.គ.ហ**” ត្រូវបានកំណត់ឱ្យបំពេញមុខងារជាសេនាធិការរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងត្រូវបានបញ្ចូលឱ្យស្ថិតនៅក្នុង **គោលបំណងគោលនយោបាយទី២: ពង្រឹង និងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការគាំទ្រទូទៅ និងការធានាគណនេយ្យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អនុកម្មវិធីទី ៥.១ : ពង្រឹង និងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅកាន់ស្តង់ដារអន្តរជាតិ** របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាស្ថាប័ននាំមុខក្នុងការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងជាសេនាធិការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការគ្រប់គ្រងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

១. តួនាទី និងភារកិច្ច

ក្នុងការបំពេញមុខងារជាសេនាធិការរបស់ **គ.ហ.ស**; **អ.គ.ហ** មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ **គ.ហ.ស** ស្របតាមការណែនាំ និងការសម្រេចរបស់ **គ.ហ.ស** ដោយរួមទាំងការរៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងការតាមដានត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងការរៀបចំឯកសារ របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលប្រចាំថ្ងៃ លើការងាររដ្ឋបាល គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងផ្នែកភស្តុភារក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ផ្តល់យោបល់ និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស** លើបញ្ហាប្រឈម និងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេសដើម្បីជំរុញល្បឿន និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាព និងអ្នក

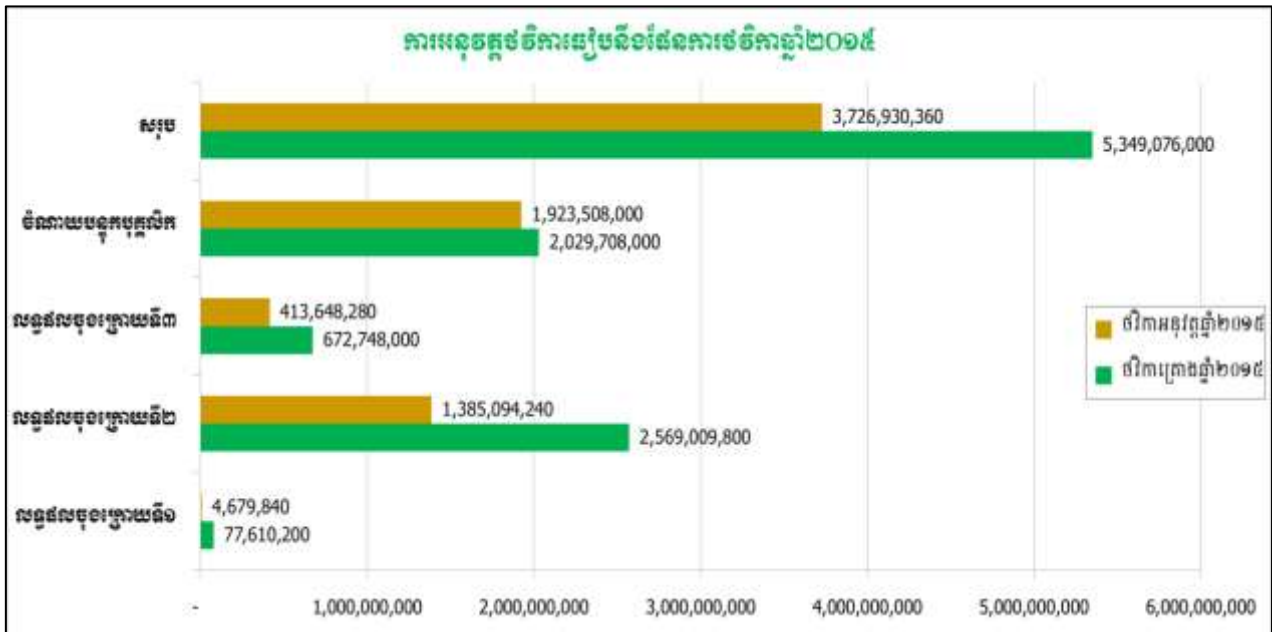
ពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាជំនួយដល់ការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស**

- ផ្តល់ការគាំទ្រជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពនានា ក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពនានា ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយរាប់បញ្ចូលបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស** ។

២. លទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ២០១៥

ក្នុងនាមជាសេនាធិការ ដើម្បីបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន ក្នុងការដឹកនាំ រៀបចំ សម្របសម្រួលការអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងក្នុងការសម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ។ នៅឆ្នាំ២០១៥ កន្លងមកនេះ **អ.គ.ហ** បានដាក់ចេញនូវចង្កោមសកម្មភាពចំនួន០៧ ដែលមាន ៣២ សកម្មភាព ដែលគាំទ្រលទ្ធផលចុងក្រោយចំនួន០៣ ដូចជា (១) ការយល់ដឹងការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យ និងការចូលរួមអនុវត្ត កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយសាធារណៈជនគ្រប់ស្រទាប់ជាន់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ, (២) ចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសធាតុភាព និងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព និង (៣) ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាព និងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព។

រូបភាព១៖ ការអនុវត្តថវិកាធៀបនឹងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៥



រូបភាព២៖ ការអនុវត្តថវិកាធៀបនឹងសមិទ្ធកម្ម



ក្រោយការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ អ.គ.ហ យ៉ាងល្អិតល្អន់ អ.គ.ហ បានអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រេចបាន ៥៦% ធៀបនឹងសូចនាករគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបអស់ចំនួន ៣ ៧២៦ ៩៣០ ៣៦០ រៀល ស្មើនឹង ៧០% នៃថវិកាគ្រោងសរុប ក្នុងនោះចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកអនុវត្តថវិកាបាន ១ ៩២៣ ៥០៨ រៀល ស្មើនឹង ៩៥% នៃផែនការថវិកា។ លើសពីនេះ អ.គ.ហ សម្រេចបាននូវសូចនាករគោលដៅគន្លឹះមួយចំនួន ក្នុងការអនុវត្តឆ្នាំ២០១៥ កន្លងមក រួមមាន៖

- ផែនការសកម្មភាពសិក្ខាសាលា សន្និសីទ និងបទឧទ្ទេសនាម ត្រូវបានរៀបចំ
- ការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹងនិងកែលម្អ
- ការវាយតម្លៃរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្មឯករាជ្យ ត្រូវបានបញ្ចប់ពេញលេញ

- ចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ត្រូវបានរៀបចំតាមរយៈវិបស្សនាប្រចាំឆ្នាំ
- មន្ត្រី **អ.គ.ហ** អនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងារយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន តាមរយៈបញ្ជីវត្តមានដែលចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីទាំងអស់
- សារាចរស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ ផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- គំរូរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងយន្តការតាមដានការអនុវត្ត និង អនុសាសន៍ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី២ថ្មីរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត
- ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី២ ថ្មី ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងមានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ
- (ក្របខ័ណ្ឌ)ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់
- (ក្របខ័ណ្ឌ)ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP3) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ
- របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃ PEFA ត្រូវបានរៀបចំ
- យន្តការសម្របសម្រួលរវាងកម្មវិធី PFM ជាមួយ PAR និង D&D ត្រូវបានរៀបចំ

ទន្ទឹមនេះ ក្រៅពីការងារដែលបានដាក់ចេញក្នុងផែនការសកម្មភាព **អ.គ.ហ** ក៏បានសម្រេចនូវសកម្មភាពការងារចម្បងៗមួយចំនួនទៀតដែលរួមចំណែកក្នុងការគាំទ្រកិច្ចដំណើរការកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប៉ុន្តែមិនបានគ្រោងទុក ដែលក្នុងនោះរួមមាន៖

- បានរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីបទពិសោធន៍នៃការងារថវិកាកម្មវិធី និងសិក្ខាសាលាស្តីពីការបង្កើនភាពជាម្ចាស់លើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានរៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ ដែលជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់សារាចរស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានរៀបចំសារាចរស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានរៀបចំសារាចរ ស្តីពីយន្តការដោះស្រាយកិច្ចប្រឈមក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីជំនាញជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីជំនាញ នៃ **អ.គ.ហ** បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅប្រទេសសិង្ហបុរី
- បានចូលរួមជាមួយលេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈក្នុងការរៀបចំកម្រងសំណួរសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពមន្ត្រីទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៣. បញ្ហាប្រឈម

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៥ **អ.គ.ហ** ក៏បានជួបប្រទះនូវភាពប្រឈមមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គភាពសាមី និងការចូលរួមរបស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

- ភាពមមាញឹករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលនាំឱ្យការបែងចែកពេលវេលាមិនទាន់បានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុវត្តផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ
- ការងារដែលមិនបានរំពឹងទុកមួយចំនួនបានកើតមានឡើង ដូចជាការរៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់ CAP3, យន្តការដោះស្រាយកិច្ចប្រឈម, សិក្ខាសាលាស្តីពីការដកស្រង់បទពិសោធន៍ការងារថវិកាកម្មវិធី, ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម របស់សហភាពអឺរ៉ុប (Performance Assessment Framework) និងក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលរបស់ធនាគារពិភពលោក (Results Framework) សម្រាប់ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន, ការផ្លាស់ប្តូររចនាសម្ព័ន្ធផ្ទៃក្នុង, ការរៀបចំមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់**កសហវ.** (ម.គ.ហ.) ។ល។
- ផែនការសកម្មភាពមួយចំនួនចំណាយពេលវេលាច្រើនជាងការរំពឹងទុក ដូចជា ការងារ PEFA និងការរៀបចំ CAP3 ជាដើម
- យន្តការ និងបច្ចេកទេសក្នុងការរៀបចំសូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករនៅមានកម្រិត។ ការវិភាគថវិកា និងទម្រង់សម្រាប់ការរៀបចំថវិកា (ឯកសារឧបសម្ព័ន្ធដែលត្រូវបំពេញ) មានចំនួនច្រើន មានភាពស្មុគស្មាញ និងត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរញឹកញាប់ ដែលបង្កឱ្យមានការលំបាកក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ភាពស្មុគស្មាញក្នុងការស្នើសុំកញ្ចប់ថវិកាពីអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងការផ្ទេរប្រាក់ពីធនាគារជាតិ មក**អ.គ.ហ.** ដែលបង្កឱ្យមានផលវិបាកក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាដើម្បីទ្រទ្រង់សកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញឱ្យទាន់ពេលវេលាកំណត់
- មន្ត្រីផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ **អ.គ.ហ.** សុទ្ធតែជាបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមិនអាចឆ្លើយតបតាមនីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ជាអាទិ៍ ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន, រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរង, ក្រុមលទ្ធកម្ម, ការងារកត់ត្រាកិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យ ជាដើម។
- សូចនាករ និងគោលដៅ ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាយតម្លៃ នៅមិនទាន់ច្បាស់លាស់
- មិនទាន់មានយន្តការច្បាស់លាស់ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ក្នុងការកំណត់សកម្មភាពការងារ និងបញ្ហាអាទិភាព ក្នុងការអនុវត្តការងារជាមួយកំណែទម្រង់ PAR និង D&D និងមិនទាន់មានរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាសឱ្យបានទៀងទាត់នៅឡើយ
- ការរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅតែមិនទាន់មានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលពិបាកក្នុងធានាឱ្យបាននូវការសម្រេចបានសូចនាករដែលបានដាក់ចេញ។

៤. វិធានការគោលនយោបាយសម្រាប់រួមចំណែកអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨ រួមបញ្ចូលនូវវិធានការគោលនយោបាយដែលមានចរិត តាមវិស័យ និងទន្លេវិស័យសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧-២០១៩

ដើម្បីចូលរួមចំណែកសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយទី ២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងចូលរួម ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ដូចបានកំណត់ខាងលើ អ.គ.ហ បានសម្រេចដាក់ចេញផែនការសកម្មភាពចំបងចំនួន ៧ ចំណុច ដូចខាងក្រោម៖

- បង្កើនការយល់ដឹង និងការចូលរួមការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់មន្ត្រីរាជការ និស្សិត និងសាធារណៈជន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ និងបូកសរុបផែនការ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ដែលចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ និងមន្ត្រី អ.គ.ហ
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី ៣ របស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ
- បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហ មន្ត្រីអគ្គនាយកដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ និងមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ពង្រឹង និងបង្កើនគុណភាព ផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការប្រើប្រាស់នូវចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ និងជំនួយបច្ចេកទេស

II. គោលបំណងគោលនយោបាយ

ដើម្បីចូលរួមចំណែកអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល អ.គ.ហ បានចូលរួមចំណែកអនុវត្ត **គោលបំណងគោលនយោបាយទី២: ពង្រឹង និងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ** របស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

III. កម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី

ដើម្បីអនុវត្តគោលបំណងគោលនយោបាយខាងលើ ឱ្យទទួលបានជោគជ័យតាមការរំពឹងទុក អ.គ.ហ ចូលរួម អនុវត្ត **អនុកម្មវិធីទី ៥.១ : ពង្រឹង និងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅកាន់ស្តង់ដារអន្តរជាតិ នៃកម្មវិធីទី ៥ : ពង្រឹង និងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃ ការគាំទ្រទូទៅ និងការធានាគណនេយ្យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។**

ព័ត៌មានអំពីកម្មវិធី អនុកម្មវិធី អ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវរបស់ អ.គ.ហ ក្នុងការចូលរួមសម្រេច គោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានបង្ហាញក្នុងតារាងទី១ ដូចខាងក្រោម។

តារាង ១៖ ចង្កោមសកម្មភាព និងអ្នកគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះគោលបំណង គោលនយោបាយ	ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
គោលបំណងគោល នយោបាយទី២៖ ពង្រឹង និងបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពនិង សក្តិសិទ្ធភាពនៃការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ និង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	៥. កម្មវិធីទី៥៖ ការផ្តល់សេវាកម្មទូទៅ និងគណនេយ្យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ឯកឧត្តម រស់ សីលវ៉ា	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈ កម្មាធិការដឹកនាំការងារ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (អ.គ.ហ)
	៥.១. អនុកម្មវិធីទី១៖ ពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធភាពនៃការទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្ពោះទៅកាន់ស្តង់ដារអន្តរជាតិ		
	៥.១.១. ចង្កោមសកម្មភាពទី១. ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវ បានរៀបចំប្រកបដោយគុណភាព និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព		
	៥.១.១.១. សកម្មភាពទី១. រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ		
	៥.១.១.២. សកម្មភាពទី២. រៀបចំនិងបោះពុម្ពសិប្បកម្មក្រដាស, សៀវភៅកត់ត្រា, ខិតបណ្ណ និងប្រតិទិនឆ្នាំ ២០១៨, ២០១៩		
	៥.១.១.៣. សកម្មភាពទី៣. រៀបចំវីដេអូគ្លីប		
	៥.១.១.៤. សកម្មភាពទី៤. របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦		
	៥.១.១.៥. សកម្មភាពទី៥. រៀបចំបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយរបាយការណ៍លទ្ធផលវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)		
	៥.១.១.៦. សកម្មភាពទី៦. រៀបចំបោះពុម្ពចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈដំណាក់កាលទី៣		

ឈ្មោះគោលបំណង គោលនយោបាយ	ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
	៥.១.២. ចង្កោមសកម្មភាពទី២. កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព ៥.១.២.១. សកម្មភាពទី១. រៀបចំពិធីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តដំណាក់កាលទី៣និងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៥នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ៥.១.២.២. សកម្មភាពទី២. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់សាធារណជន ៥.១.២.៣. សកម្មភាពទី៣. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ ៥.១.២.៤. សកម្មភាពទី៤. ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ និងជំរុញការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន (MAP3) ៥.២.១. ចង្កោមសកម្មភាពទី៣. ផែនការសកម្មភាព ២០១៦ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំឡើងឱ្យមានសមាសភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព ៥.២.១.១. សកម្មភាពទី១. រៀបចំវិបស្សនារបស់ អ.គ.ហ. ប្រចាំឆ្នាំ ៥.២.១.២. សកម្មភាពទី២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ អ.គ.ហ. និងផែនការលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ ដើម្បីគាំទ្រផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣របស់កម្មវិធីកែទម្រង់		

ឈ្មោះគោលបំណង គោលនយោបាយ	ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
	៥. ២. ១. ៣. សកម្មភាពទី៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU/ អ. គ. ហ.		
	៥. ២. ១. ៤. សកម្មភាពទី៤. ប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមាន សម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		
	៥. ២. ១. ៥. សកម្មភាពទី៥. សម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់ អ. គ. ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព		
	៥. ២. ១. ៦. សកម្មភាពទី៦. ពិនិត្យនិងកែលម្អគោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម របស់អ. គ. ហ. និងមន្ត្រីអ. គ. ហ.		
	៥. ២. ១. ៧. សកម្មភាពទី៧. ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំ ត្រីមាស		
	៥. ២. ១. ៨. សកម្មភាពទី៨. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ. គ. ហ.) របស់ កសហវ.		
	៥. ២. ២. ចង្កោមសកម្មភាពទី៤. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ របស់ អ. គ. ហ. ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព		
	៥. ២. ២. ១. សកម្មភាពទី១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាល ឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ. គ. ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		

ឈ្មោះគោលបំណង គោលនយោបាយ	ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
	៥. ២. ២. ២. សកម្មភាពទី២. ពង្រឹងនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងាររបស់អ. គ. ហ.		
	៥. ២. ២. ៣. សកម្មភាពទី៣. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ អ. គ. ហ.		
	៥. ២. ២. ៤. សកម្មភាពទី៤. វាយតម្លៃនិងកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំលើផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ / អ. គ. ហ.		
	៥. ២. ៣. ចង្កោមសកម្មភាពទី៥. ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP3) ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព		
	៥. ២. ៣. ១. សកម្មភាពទី១. បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការ សកម្មភាពលម្អិតដំណាក់កាលទី៣ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គរាជទ្រព្យ វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គនាយកដ្ឋាន កសិហរ (GDAP3), ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3)		
	៥. ២. ៣. ២. សកម្មភាពទី២. កែសម្រួលផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ដោយកែលម្អសូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង រំលេចសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩), (២០១៨-២០១៩), (២០១៩-២០១៩) និងកំណត់តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ		
	៥. ២. ៣. ៣. សកម្មភាពទី៣. រៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣		

ឈ្មោះគោលបំណង គោលនយោបាយ	ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
	៥. ២. ៣. ៤. សកម្មភាពទី៤. បញ្ចប់ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣		
	៥. ២. ៣. ៥. សកម្មភាពទី៥. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣		
	៥. ២. ៣. ៦. សកម្មភាពទី៦. ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣		
	៥. ២. ៣. ៧. សកម្មភាពទី៧. រៀបចំគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនិងប្រសិទ្ធភាព		
	៥. ២. ៣. ៨. សកម្មភាពទី៨. បញ្ចប់ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពិតប្រាកដការធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់កសហវ. និងក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/MAP3		
	៥. ២. ៣. ៩. សកម្មភាពទី៩. រៀបចំ និងអនុម័តតម្រូវការចំណាយសម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន និងកសហវ. ក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ		
	៥. ២. ៣. ១០. សកម្មភាពទី១០. កែសម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ កសហវ. និងក្រសួង- ស្ថាប័ន		
	៥. ២. ៣. ១១. សកម្មភាពទី១១. ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំការអនុវត្តសារពើពន្ធនិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		
	៥. ២. ៣. ១២. សកម្មភាពទី១២. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើសារពើពន្ធ ០៩ សរ (កែលម្អករណីចាំបាច់)		

ឈ្មោះគោលបំណង គោលនយោបាយ	ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
	៥. ២. ៤. ចង្កោមសកម្មភាពទី៦. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព		
	៥. ២. ៤. ១. សកម្មភាពទី១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធី PFM ប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ		
	៥. ២. ៤. ២. សកម្មភាពទី២. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 និង MAP3		
	៥. ២. ៤. ៣. សកម្មភាពទី៣. អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		
	៥. ៣. ១. ចង្កោមសកម្មភាពទី៧. សមត្ថភាពធនធានមនុស្សស្តីពីជំនាញ និងការសម្របសម្រួល របស់អ. គ. ហ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានពង្រឹង		
	៥. ៣. ១. ១. សកម្មភាពទី១. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អ. គ. ហ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ និង/ឬ ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់		
	៥. ៣. ១. ២. សកម្មភាពទី២. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី អ. គ. ហតាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលាទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស		
	៥. ៣. ១. ៤. សកម្មភាពទី៤. ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេសពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		
	៥. ៣. ២. ចង្កោមសកម្មភាពទី៨. សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ. គ. ហ, វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវបានពង្រឹង		

ឈ្មោះគោលបំណង គោលនយោបាយ	ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
	៥. ៣. ២.១. សកម្មភាពទី១. សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		
	៥. ៣. ២. ២. សកម្មភាពទី២. វាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសនិងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.		
	៥. ៣. ២. ៣. សកម្មភាពទី៣. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		
	៥. ៣. ២. ៤. សកម្មភាពទី៤. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញសម្របសម្រួល/ទំនាក់ទំនងសាធារណៈដល់មន្ត្រីបង្គោលតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.		
	៥. ៣. ៣. ចង្កោមសកម្មភាពទី៤. សង្គតិភាពនៃប្រព័ន្ធនិងលិខិតបង្គាន់គតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានពង្រឹង និងផលិត		
	៥. ៣. ៣.១. សកម្មភាពទី១. រៀបចំសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់EU/របស់អ. គ. ហ.		
	៥. ៣. ៣. ២. សកម្មភាពទី២. សហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុកែសម្រួលមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ កសហវ		
	៥. ៣. ៣. ៣. សកម្មភាពទី៣. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល		
	៥. ៣. ៣. ៤. សកម្មភាពទី៤. ដាក់ឱ្យអនុវត្តមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព		

ឈ្មោះគោលបំណង គោលនយោបាយ	ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
	៥. ៣. ៣. ៥. សកម្មភាពទី៥. កំណត់បញ្ជីប្រឈមប្រឆាំងក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយ		
	៥. ៣. ៣. ៦. សកម្មភាពទី៦. រៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D		
	៥. ៣. ៣. ៧. សកម្មភាពទី៧. ដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D		
	៥. ៣. ៣. ៨. សកម្មភាពទី៨. តាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D		
	៥. ២. ៥. ចង្កោមសកម្មភាពទី៩÷គាំទ្រការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន		
	៥. ២. ៥. ១. ការគាំទ្រការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.		
	៥. ២. ៥. ២. ការគាំទ្រការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន		

IV. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

អ.គ.ហ បានកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

តារាង ២៖ ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ នៃកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចន្លោះសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ			លទ្ធផលបង្កបង្កើន	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ គោលដៅ
៥.១.អនុកម្មវិធីទី១៖ ពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅកាន់ស្តង់ដារអន្តរជាតិ	(១) ការយល់ដឹងការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យ និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ (២) ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាព និងប្រសិទ្ធភាព (៣) សមត្ថភាពធនធានមនុស្ស (ចំណេះដឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមអនុសាសន៍នវានុវត្តន៍ និងជំនួយបច្ចេកទេស) នៃ អ.គ.ហ និងក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានបង្កើនប្រកបដោយគុណភាព និងយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព។	(១) ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យ និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបាន បង្កើនជាលំដាប់ (២) ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយ ប្រកបដោយផលិតភាព និងប្រសិទ្ធភាព (៣) សមត្ថភាពធនធានមនុស្ស (ចំណេះដឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមអនុសាសន៍នវានុវត្តន៍និងជំនួយបច្ចេកទេស) នៃ អ.គ.ហ និងក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានបង្កើនប្រកបដោយគុណភាព និងយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាព	(១) ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យ និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់ (២) ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយប្រកបដោយផលិតភាពនិង ប្រសិទ្ធភាព (៣) សមត្ថភាពធនធានមនុស្ស (ចំណេះដឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមអនុសាសន៍នវានុវត្តន៍និងជំនួយបច្ចេកទេស) នៃ អ.គ.ហ និងក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានបង្កើនប្រកបដោយគុណភាព និងយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានអនុវត្តស្របតាមស្តង់ដារ និងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ	(១)ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយប្រចាំត្រីមាសមានភាពល្អនិងអាចប៉ាន់ស្មានបាន (កម្រិតលម្អៀងនៃការអនុវត្តមិនលើសពី +/- ៥%ធៀបទៅនឹងកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ) (២)ប្រព័ន្ធ យន្តការ ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព(ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាប្លង់គណនី និងការអនុវត្ត FMS) (៣) ក្របខ័ណ្ឌថវិកាយុវេលាមធ្យម ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត និងត្រូវអនុម័តដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ថវិកាកម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកាត្រូវបានអនុវត្តគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព (៤)ថវិកា ការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើសវនកម្ម ដោយផ្អែកសមិទ្ធកម្ម

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គោលដៅ)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥.១.១. ចង្កោមសកម្មភាពទី១. ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំប្រកប ដោយគុណភាព និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំប្រកប ដោយគុណភាព, ផ្សព្វផ្សាយ និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព		ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (ព្រឹត្តិបត្រ, វីដេអូ, វីដេអូ រាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ២០១៥, សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវបានរៀបចំប្រកប ដោយគុណភាព, ផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ព្រឹត្តិបត្រ, វីដេអូ, វីដេអូរាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ២០១៦, សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវបាន រៀបចំប្រកបដោយគុណភាព, ផ្សព្វផ្សាយ និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	ទី១. ការយល់ដឹងការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះ ដឹងអំពីទស្សនវិស័យនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជា លំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ	
៥.១.១.១. សកម្មភាពទី១. រៀបចំ ព្រឹត្តិបត្រ			ព្រឹត្តិបត្រត្រូវបានរៀបចំ និងបោះផ្សាយ ២ ដងក្នុង១ ឆ្នាំ	ព្រឹត្តិបត្រ ត្រូវបានរៀបចំ និងបោះផ្សាយចំនួន ២ ដងក្នុង១ ឆ្នាំ		
៥.១.១.២. សកម្មភាពទី២. រៀបចំនិង បោះពុម្ពសិក្ខាសាស្ត្រ, សៀវភៅ កត់ត្រា, វិធានបទនិងប្រតិទិនឆ្នាំ ២០១៨, ២០១៩			សិក្ខាសាស្ត្រ, Book Mark, សៀវភៅ កត់ត្រា, វិធានបទ, ប្រតិទិន ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានរៀបចំនិង បោះផ្សាយ	- សិក្ខាសាស្ត្រចំនួន៣៥០០ ច្បាប់ - Book Mark ចំនួន៣៥០០ ច្បាប់ - សៀវភៅកត់ត្រាចំនួន៣៥០០ ច្បាប់ - វិធានបទចំនួន២៥០០ ច្បាប់ ៣៥០០ ច្បាប់ - ប្រតិទិនចំនួន១០០០ ច្បាប់ ត្រូវបានរៀបចំ កែលម្អ និងបោះផ្សាយ (ឆ្នាំ២០១៨)		
៥.១.១.៣. សកម្មភាពទី៣. រៀបចំ វីដេអូ			វីដេអូ ត្រូវបានរៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយ	វីដេអូ ត្រូវបានរៀបចំ កែលម្អ និង ផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីបញ្ជាក់ការយល់ដឹង (ឆ្នាំ២០១៨)		
៥.១.១.៤. សកម្មភាពទី៤. របាយការណ៍ វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦			របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ	របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ (ឆ្នាំ២០១៨)		

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥.១.១.៥. សកម្មភាពទី៥. រៀបចំ បោះពុម្ព និងចែកផ្សាយ របាយការណ៍ លទ្ធផលវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)			របាយការណ៍លទ្ធផលវាយតម្លៃ PEFA ត្រូវបានបោះពុម្ពចែកផ្សាយ និងចែកផ្សាយ ដល់ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ	រៀបចំវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (PEFA)		
៥.១.១.៦. សកម្មភាពទី៦. រៀបចំបោះ ពុម្ពចែកផ្សាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកម្ម វិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈដំណាក់កាលទី៣			ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកម្មវិធី កែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបាន បោះពុម្ពជាភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស	រៀបចំក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ (CAP4)		
៥.១.២. ចង្កោមសកម្មភាពទី២. កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវ បានរៀបចំ និងអនុវត្ត ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (សិក្ខាសាលា, បទឧទ្ទេសនាម, បទយកការណ៍, សន្និសីទ) ត្រូវបាន រៀបចំ និងអនុវត្ត ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព		កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (សិក្ខាសាលា, បទឧទ្ទេសនាម, បទយកការណ៍, សន្និសីទ) ត្រូវបាន រៀបចំ និងអនុវត្ត ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (សិក្ខាសាលា, បទឧទ្ទេសនាម, បទយកការណ៍, សន្និសីទ) ត្រូវ បានរៀបចំ និងអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព	ទី១. ការយល់ដឹងការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះ ដឹងអំពីទស្សនវិស័យនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែលម្អការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជា លំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ	
៥.១.២.១. សកម្មភាពទី១. រៀបចំពិធី ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តដំណាក់កាល ទី៣និងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៥នៃកម្មវិធី កែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ			ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានប្រកាស ដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ និង កិច្ចប្រជុំ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥ ត្រូវបាន រៀបចំ ប្រកបដោយជោគជ័យ			

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គោលដៅ)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥.១.២.២. សកម្មភាពទី២. រៀបចំ កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់សាធារណជន			សិក្ខាសាលា សន្និសីទ បទឧទ្ទេសនាម និងបទយកការណ៍អំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយដល់ សាធារណជន	បទឧទ្ទេសនាមចំនួន ១ លើក និងបទ យកការណ៍ចំនួន១លើក ស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបាន រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណៈជន (ឆមាសទី១)		
៥.១.២.៣. សកម្មភាពទី៣. រៀបចំ កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ			សិក្ខាសាលា សន្និសីទ បទឧទ្ទេសនាម និងបទយកការណ៍អំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយដល់ មន្ត្រីរាជការ	សិក្ខាសាលាចំនួន ៥លើក និងសន្និសីទចំនួន ១លើក ស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ ដល់មន្ត្រីរាជការ		
៥.១.២.៤. សកម្មភាពទី៤. ផ្សព្វផ្សាយ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាល ទី៣ និងជំរុញការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន (MAP3)			១. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ២. MAP3 ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព			

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចន្លោះសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ២. ១. ចង្កោមសកម្មភាពទី៣. ផែនការសកម្មភាព ២០១៦ អ.គ.ហ ត្រូវបានរៀបចំឡើងឱ្យមាន សមាសភាព និងសង្គតិភាពព្រម ទាំងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	១. ផែនការសកម្មភាព ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់ អ.គ.ហ និងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ដែលចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី កែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំបូកសរុប និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. មានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ត្រីមាសសម្រាប់តាមដានការ អនុវត្ត ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្ម		១. ផែនការសកម្មភាព ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦ របស់ អ.គ.ហ និងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ដែលចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី កែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំបូកសរុប និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. មានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ត្រីមាសសម្រាប់តាមដានការ អនុវត្ត ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្ម	១. ផែនការសកម្មភាព ផែនការថវិកា និង ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ របស់ អ.គ.ហ និងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ដែលចូលរួម ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំ បូកសរុប និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. មានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស សម្រាប់តាមដានការ អនុវត្តផែនការថវិកា និង ផែនការលទ្ធកម្ម	ទី២. ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាព នៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបាន ពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាពព្រម ទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព	
៥. ២. ១. ១. សកម្មភាពទី១. រៀបចំ វិបស្សនារបស់ អ.គ.ហ. ប្រចាំឆ្នាំ			កែសម្រួលចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ អ.គ.ហ ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង	វិបស្សនារបស់ អ.គ.ហ. ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបាន រៀបចំ		
៥. ២. ១. ២. សកម្មភាពទី២. រៀបចំ ផែនការសកម្មភាពរបស់អ.គ.ហ. និង ផែនការលទ្ធកម្មតាមផ្នែកនីមួយៗដើម្បី គាំទ្រផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាល ទី៣របស់កម្មវិធីកែទម្រង់			- មានផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាម ផ្នែកនីមួយៗ - មានផែនការ អ.គ.ហ. ប្រកបដោយ សង្គតិភាពនិងសមាសភាព	ចក្ខុវិស័យ យុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អ		
៥. ២. ១. ៣. សកម្មភាពទី៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពសៀវភៅមគ្គុទេស៍គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់EU/អ.គ.ហ			សៀវភៅមគ្គុទេស៍ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ WB ត្រូវបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព ដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ	សៀវភៅមគ្គុទេស៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់ EU ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព		

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ២. ១. ៤. សកម្មភាពទី៤. ប្រតិបត្តិការ ការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្ម ស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមាន សម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ			ការវាយតម្លៃរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិង សវនកម្មឯករាជ្យ	របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃរបស់សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនិងសវនកម្មឯករាជ្យ		
៥. ២. ១. ៥. សកម្មភាពទី៥. សម្រប សម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិង ផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់ អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រកប ដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព			ផែនការថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០១៥ របស់អ.គ.ហ. និង អគ្គនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានអនុវត្តតាម ការគ្រោងទុក	ផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៧របស់អ.គ.ហ. និង អគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានអនុវត្តតាមការគ្រោងទុក		
៥. ២. ១. ៦. សកម្មភាពទី៦. ពិនិត្យនិង កែលម្អគោលការណ៍និងយន្តការ ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ សមិទ្ធកម្មរបស់អ.គ.ហ. និងមន្ត្រី អ.គ.ហ.			គោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ត្រូវ បានកែលម្អ	គោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានកែលម្អ		
៥. ២. ១. ៧. សកម្មភាពទី៧. ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការ សកម្មភាពលម្អិតតាមក្រុមនីមួយៗ ប្រចាំត្រីមាស			មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព បញ្ហាឈម និងការងារអនុវត្តបន្ត	មានរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស (វិលចពីវឌ្ឍនភាព បញ្ហាប្រឈមនិងការងារ អនុវត្តបន្ត)		
៥. ២. ១. ៨. សកម្មភាពទី៨. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ម.គ.ហ.) របស់កសហវ.				សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (ម.គ.ហ.) របស់កសហវ.សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងត្រូវបាន ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព		

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ស្មាន	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ២. ២. ចង្កោមសកម្មភាពទី៤. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែ ទម្រង់ របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធភាព	មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពរបស់ អ.គ.ហ.និងមន្ត្រី អ.គ.ហ. ប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធភាព		១. ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រី អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំ ២. យន្តការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និង វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ. និង របស់មន្ត្រី អ.គ.ហ. ត្រូវបានពិនិត្យ និង កែលម្អ ក្នុងករណីចាំបាច់ ៣. ការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និង វិន័យការងាររបស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបាន វាយតម្លៃ និងពង្រឹងជាលំដាប់	១. ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រី អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំ ២. យន្តការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និង វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ. និង របស់មន្ត្រី អ.គ.ហ. ត្រូវបានពិនិត្យ និង កែលម្អ ក្នុង ករណីចាំបាច់ ៣. ការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងារ របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានវាយតម្លៃ និងពង្រឹងជា លំដាប់	ទី២. ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពី វឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយ ផលិតភាពសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	
៥. ២. ២. ១. សកម្មភាពទី១. ត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និង វាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាល ឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និង កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ។			ផែនការសកម្មភាព និងការអនុវត្ត ថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ របស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវ បាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	របាយការណ៍នៃការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាព និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ		
៥. ២. ២. ២. សកម្មភាពទី២. ពង្រឹងនិង វាយតម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងាររបស់អ.គ.ហ.			មន្ត្រីអ.គ.ហ. អនុវត្តតាមបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងារយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន	-របាយការណ៍វត្តមានមន្ត្រីត្រូវបានរៀបចំ -គោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃរបស់អ.គ.ហ.និងមន្ត្រីអ.គ.ហ. ត្រូវបានកែលម្អកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងគោលដៅអាទិភាព		
៥. ២. ២. ៣. សកម្មភាពទី៣. វាយតម្លៃ សមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំ ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ អ.គ.ហ.			-ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីត្រូវបានរៀបចំ -មន្ត្រីត្រូវបានជ្រើសរើស -មន្ត្រីដែលទទួលបានការវាយតម្លៃ៧០ % ឡើងត្រូវបានផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត ទាំងហិរញ្ញវត្ថុនិងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	-របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រី ប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ - ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបាន រៀបចំ		

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គោលដៅ)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ប. ២. ៤. សកម្មភាពទី៤. វាយតម្លៃ និងកែសម្រួលប្រព័ន្ធនៃផែនការ សកម្មភាពលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ / អ. គ. ហ.			ផែនការលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំនិងកែលម្អ			
៥. ប. ៣. ចង្កោមសកម្មភាពទី៥. ផែន ការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP3) ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី ៣ ត្រូវបានរៀបចំ ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព		១. ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាល ទី៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងប្រកាសដាក់ ឱ្យអនុវត្ត ២. CAP3 (២០១៧- ២០២០) ត្រូវបានកែសម្រួល និង មានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧- ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ និងធនធាន ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកំណត់	១. អនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ២. CAP3 (២០១៧-២០២០) ត្រូវបានកែ សម្រួល និងមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧- ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកំណត់	ទី២. ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រមេតាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពី វឌ្ឍនភាពនៃ ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយ ផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	
៥. ប. ៣. ១. សកម្មភាពទី១. បញ្ចប់ការ រៀបចំផែនការ សកម្មភាពលម្អិត ដំណាក់កាលទី៣ របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គនាយកដ្ឋាន កសិហរ (GDAP3), ក្រុមការងារ គ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3)			ផែនការសកម្មភាពលម្អិតដំណាក់កាល ទី៣ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និង អគ្គនាយកដ្ឋាន កសិហរ (GDAP3), ក្រុមការងារគ្រប់គ្រង គម្រោង ព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3) ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់			

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចន្លោះសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលបូកសរុប	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ២. ៣. ២. សកម្មភាពទី២. កែសម្រួលផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ដោយកែលម្អសូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង រំលេចសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩), (២០១៨-២០១៩), (២០១៩-២០១៩) និងកំណត់តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ			១.CAP3 (២០១៦-២០២០)ត្រូវបានកែសម្រួល និងមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ២.GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកំណត់	១.CAP3 (២០១៨-២០២០)ត្រូវបានកែសម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២.GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៨-២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកំណត់		
៥. ២. ៣. ៣. សកម្មភាពទី៣. រៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣			វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុត្រូវបានរៀបចំ			
៥. ២. ៣. ៤. សកម្មភាពទី៤. បញ្ចប់ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការ សកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣			វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់			
៥. ២. ៣. ៥. សកម្មភាពទី៥. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣				វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព		

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលចុះក្រោយ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ២. ៣. ៦ សកម្មភាពទី៦ ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់ វាយ តម្លៃផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី៣			វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់ កសហវ និងក្រសួងស្ថាប័ន	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការ សកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយដល់ កសហវ និងក្រសួងស្ថាប័ន		
៥. ២. ៣. ៧. សកម្មភាពទី៧. រៀបចំ គម្រោង ថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្ម របស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលប្រកប ដោយសុក្រឹត ភាពនិងប្រសិទ្ធភាព			ផែនការថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្ម របស់ អ. គ. ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវ បានរៀបចំប្រកបដោយ សុក្រឹតភាព និងទាន់ពេលវេលា	- ផែនការថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់ អ. គ. ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំ ប្រកបដោយ សុក្រឹតភាពនិងទាន់ពេលវេលា - ផែនការថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្ម ឆ្នាំ២០១៦ របស់អ. គ. ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋាន ត្រូវបាន អនុវត្តតាមការគ្រោងទុក		
៥. ២. ៣. ៨. សកម្មភាពទី៨. បញ្ចប់ការ ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពីតម្រូវការ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ផ្តល់ជូន ដល់កសហវ និងក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/MAP3			កសហវ និងក្រសួងស្ថាប័នមាន ធនធានហិរញ្ញវត្ថុសមស្របដើម្បី អនុវត្ត GDAP3/MAP3			
៥. ២. ៣. ៩. សកម្មភាពទី៩. រៀបចំ និងអនុម័តតម្រូវការចំណាយសម្រាប់ ក្រសួងស្ថាប័ន និងកសហវ. ក្នុងការ អនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំឆ្នាំ				តម្រូវការចំណាយត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត		

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ២. ៣.១០. សកម្មភាពទី១០. កែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ កសិហរ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន			ទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំ ត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់កសិហរ និងក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានកែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត			
៥. ២. ៣.១១ សកម្មភាពទី១១ ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំការអនុវត្ត សារៈស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការ រៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ			សារៈស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការ រៀបចំការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ តាមដាននិង ការវាយតម្លៃលើការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ			
៥. ២. ៣.១២ សកម្មភាពទី១២ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើសារៈ ០៩សរ (កែលម្អករណីចាំបាច់)				របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យត្រូវបានរៀបចំ		
៥. ២. ៤. ចង្កោមសកម្មភាពទី១២.ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាន និង វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិង វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំនិង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិង ស័ក្តិសិទ្ធភាព		១. សារៈស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការ រៀបចំការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ តាមដាននិង ការវាយតម្លៃលើការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ២.វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់ កសិហរ និងក្រសួងស្ថាប័ន	១. សារៈស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិង ការវាយ តម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ២.វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការ សកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព		

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលចុងក្រោយ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ២. ៤. ១. សកម្មភាព ទី១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធី PFM ប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ			ការរៀបចំនិងការអនុវត្តផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹងនិងកែលម្អ	របាយការណ៍នៃការត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្ត ផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ	ទី២. ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពី វឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយ ផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	
៥. ២. ៤. ២. សកម្មភាពទី២. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាព GDAP3 និង MAP3			១. មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំ ត្រីមាសនិងឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួងស្ថាប័ន ២. មានរបាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រឈម និងអនុសាសន៍ដោះស្រាយបញ្ហា ប្រឈមនៃការអនុវត្ត	១. មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងក្រសួងស្ថាប័ន ២. មានរបាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រឈមនិង អនុសាសន៍ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការ អនុវត្ត		
៥. ២. ៤. ៣. សកម្មភាពទី៣. អនុវត្ត យន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុង ការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាពនៃ ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ			មានរបាយការណ៍ស្តីពីការដោះស្រាយ បញ្ហាប្រឈម	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការដោះស្រាយ បញ្ហាប្រឈម		
៥. ៣. ១. ចង្កោមសកម្មភាពទី៧. សមត្ថភាពធនធានមនុស្សស្តីពីជំនាញ និងការសម្របសម្រួល របស់ អ. គ. ហ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានពង្រឹង	សមត្ថភាពធនធានមនុស្សស្តីពីជំនាញ និងការសម្របសម្រួលរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ. គ. ហនិង ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានពង្រឹង		សមត្ថភាពមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈត្រូវបានបង្កើន តាមរយៈ ការចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងទស្សនកិច្ចសិក្សា	សមត្ថភាពមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹងការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានបង្កើន តាមរយៈការចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងទស្សនកិច្ចសិក្សា	ទី៣. ចំណេះដឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមអនុសាសន៍នានាត្រូវបានជំនួយ បច្ចេកទេសនិងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ត្រូវបានផ្តល់ជូន ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយក ទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាព	
៥. ៣. ១. ១. សកម្មភាពទី១. រៀបចំផែន ការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អ. គ. ហ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ និង/ឬ ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់			មានផែនការកសាងសមត្ថភាព របស់ អ. គ. ហ			

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលបូកសរុប	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ៣. ១. ២. សកម្មភាពទី២. ពង្រឹង សមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហតាមរយៈការ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទាំងក្នុងនិងក្រៅ ប្រទេស			មានរបាយការណ៍ស្តីពីការចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលា	មន្ត្រី អ.គ.ហ. ត្រូវបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល សិក្ខាសាលា ទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស		
៥. ៣. ១. ៤. សកម្មភាពទី៤. ទស្សនកិច្ច សិក្សាក្រៅប្រទេសពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធី កែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ			- មន្ត្រី២០នាក់ធ្វើដំណើរទស្សនកិច្ច សិក្សាស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូល និង ច្រកចេញចូលតែមួយ - មន្ត្រី២០ នាក់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល ស្តីការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្ម និងគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ល។	មន្ត្រីត្រូវបានទទួលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធ ដូចជាការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្ម និងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ		
៥. ៣. ២. ចង្កោមសកម្មភាពទី៨. សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ.គ.ហ, វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវបានពង្រឹង	សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ.គ.ហ, វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវបានពង្រឹង		១.ផែនការកសាងសមត្ថភាព របស់ អ.គ.ហ ត្រូវបានរៀបចំ ២. ផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ ក្រសួង-ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវ បានរៀបចំ ៣. មានរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើ ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេស និងគម្រោងជំនួយ បច្ចេកទេស	១.ផែនការកសាងសមត្ថភាព របស់ អ.គ.ហ ត្រូវបានរៀបចំ ២. ផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង- ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ ៣. មានរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាព នៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និងគម្រោង ជំនួយបច្ចេកទេស	ទី៣. ចំណេះដឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមអនុសាសន៍នានាត្រូវបានជំនួយ បច្ចេកទេសនិងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ត្រូវបានផ្តល់ជូន ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយក ទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាព	

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ៣. ២. ១. សកម្មភាពទី១. សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ			មានផែនការកសាងសមត្ថភាព	ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
៥. ៣. ២. ២. សកម្មភាពទី២. វាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសនិងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ.			មានរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស	មានរបាយការណ៍វាយតម្លៃ		
៥. ៣. ២. ៣. សកម្មភាពទី៣. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ			មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីការចែករំលែកបទពិសោធន៍			
៥. ៣. ២. ៤. សកម្មភាពទី៤. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញសម្របសម្រួល/ទំនាក់ទំនងសាធារណៈដល់មន្ត្រីបង្គោលតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ			មន្ត្រីបង្គោលចំនួន៥៥នាក់យល់ដឹងអំពីជំនាញសម្របសម្រួល/ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ			

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចន្លោះសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គោលដៅ)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ៣. ៣. ចង្កោមសកម្មភាពទី៤. សង្គតិភាពនៃប្រព័ន្ធនិង លិខិតបញ្ជាទិញសម្រាប់ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបាន ពង្រឹងនិងផលិត	សង្គតិភាពនៃប្រព័ន្ធ និងលិខិតបញ្ជាទិញ គតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈត្រូវបានពង្រឹងនិងផលិត		១. ផែនការសកម្មភាពប្រចាំក្រឡា គ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D ត្រូវបានរៀបចំ ២. មានសេចក្តីព្រាងមគ្គុទ្ទេសក៍ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ រដ្ឋាភិបាល	១. ផែនការសកម្មភាពប្រចាំក្រឡាគ្នារវាង កំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D ត្រូវ បានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. មគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកែ សម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ៣. មគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ទី៣. ចំណេះដឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមអនុសាសន៍នានាត្រូវបានជំនួយ បច្ចេកទេសនិងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ត្រូវបានផ្តល់ជូន ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយក ទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាព	
៥. ៣. ៣. ១. សកម្មភាពទី១. រៀបចំ សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU/ របស់អ. គ. ហ.			សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ(EU/GSC) ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ			
៥. ៣. ៣. ២. សកម្មភាពទី២. សហការ ជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុកែសម្រួល មគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់កសហវ			មានសេចក្តីព្រាងលើកទី១ នៃ សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	មគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកែ សម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
៥. ៣. ៣. ៣. សកម្មភាពទី៣. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល			មានសេចក្តីព្រាងមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាល	មានមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល		

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គោលដៅ)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ៣. ៤. សកម្មភាពទី៤. ដាក់ឱ្យ អនុវត្តមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព				មគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ ឱ្យអនុវត្ត		
៥. ៣. ៥. សកម្មភាពទី៥. កំណត់ បញ្ហាប្រឈមប្រឆាំងក្រឡាភ្នាក់ងារ កំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយ			បញ្ហាប្រឈមត្រូវបានកំណត់ និង មានរបាយការណ៍ស្តីពីការដោះស្រាយ បញ្ហាប្រឈម			
៥. ៣. ៦. សកម្មភាពទី៦. រៀបចំ ផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡាភ្នាក់ រវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D			មានផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡា ភ្នាក់ងារកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D			
៥. ៣. ៧. សកម្មភាពទី៧. ដាក់ឱ្យ អនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រ ឡាភ្នាក់ងារកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D				ផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡាភ្នាក់ងារកំណែ ទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
៥. ៣. ៨. សកម្មភាពទី៨. តាមដាន ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រឆាំង ក្រឡាភ្នាក់ងារកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D				មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡាភ្នាក់ងារកំណែទម្រង់ទាំងបី		
៥. ៣. ៩. សកម្មភាពទី៩. វាយតម្លៃ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយសាធារណៈរបស់ ប្រទេសកម្ពុជា			មានរបាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយសាធារណៈរបស់ ប្រទេសកម្ពុជា			

ឈ្មោះ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ				លទ្ធផលបច្ចុប្បន្ន	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គោលដៅ)	សូចនាករ	គោលដៅ
៥. ៣. ៣. ១០. សកម្មភាពទី១០. រៀបចំ នីតិវិធីសម្រាប់លើកទឹកចិត្តដល់ក្រុម ការងារកែទម្រង់តាម ក្រសួង ស្ថាប័ន			នីតិវិធីត្រូវបានរៀបចំ និង ការលើក ទឹកចិត្តត្រូវបានផ្តល់ជូន ក្រុមការងារ កែទម្រង់ក្រសួង ស្ថាប័ន			
៥. ២. ៥. ចង្កោមសកម្មភាពទី១០÷ គាំទ្រការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព កែទម្រង់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន			ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (2016-2020) របស់អង្គភាពក្រោម ឱវាទ កសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវ បានរៀបចំ អនុម័ត និងអនុវត្ត ប្រកប ដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ របស់ អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានកែលម្អ និងផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី៣ (2017-2020) ត្រូវបាន អនុម័ត និងអនុវត្តប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាព	ទី២. ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពី វឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយ ផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	
៥. ២. ៥. ១. ការគាំទ្រការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់របស់ អង្គភាពនៃកសហវ						
៥. ២. ៥. ២. ការគាំទ្រការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់នៃ ក្រសួង- ស្ថាប័ន						

V. ការកំណត់ដណឌាន

តារាង ៣៖ ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី

ឯកតា៖ លានរៀល

តម្រូវការឥណទានតាម ប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ឆ្នាំ២០១៦			គ្រោងតម្រូវការឥណទានសម្រាប់ ឆ្នាំ២០១៧			គ្រោងតម្រូវការឥណទានសម្រាប់ ឆ្នាំ២០១៨			គ្រោងតម្រូវការឥណទានសម្រាប់ ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកា	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
៥.១.អនុកម្មវិធីទំនៀម និង បង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងសុវត្ថិភាព តាមការត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីកែលម្អ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅរកស្ថានភាពអន្តរជាតិ	1,663.1	63,143.4	64,806.5	2,419.2	41,782.8	44,202.0	2,600.4	29,001.3	31,601.7	2,781.5	24,619.2	27,400.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	1,663.1	62,963.4	64,626.5	2,419.2	41,782.8	44,202.0	2,600.4	29,001.3	31,601.7	2,781.5	24,619.2	27,400.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	1,230.0	366.2	1,596.2	1,992.5	614.5	2,607.1	2,173.7	643.8	2,817.5	2,354.8	-	2,354.8
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	433.1	62,777.2	63,210.3	426.7	41,168.2	41,594.9	426.7	28,357.5	28,784.2	426.7	24,619.2	25,045.9
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ គម្រោងវិនិយោគ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
មានហិរញ្ញប្បទាន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ជំនួយបច្ចេកទេស	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
មានហិរញ្ញប្បទាន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

VI. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ជំរក និងចីរភាព នៃភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា នៅតែរក្សាបានជាមូលដ្ឋាន ទន្ទឹមនឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានពង្រឹងបន្ថែមទៀត ក្នុងគោលដៅឆ្ពោះទៅកាន់ការបង្កើនការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ តាមរយៈការអនុវត្តពេញលេញនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី ។

ប្រាកដណាស់ថាគោលដៅខាងលើមិនអាចសម្រេចបានដោយមិនដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ដែលបាន និងកំពុងជួបប្រទះឡើយ។ យ៉ាងណាក៏ដោយ វិធានការដំណោះស្រាយនានាត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមរយៈការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ អ.គ.ហ ដែលជាសេនាធិការរបស់ គ.ហ.ស ក្នុង “ការទទួលខុសត្រូវវិវត្តន៍កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព” ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គលេខាធិការ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការ

ដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



សេ លីលីថា

ឧបសម្ព័ន្ធ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ គ.ហ.ស

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី

ឯកតា: លានរៀល

តម្រូវការឥណទានតាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ឆ្នាំ២០១៦			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
៥.១. អនុកម្មវិធីទំនាក់ទំនង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងសុវត្ថិភាព នៃការទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅរកស្ថានភាពជាអន្តរជាតិ	1,663.1	63,143.4	64,806.5	2,419.2	41,827.3	44,246.6	2,600.4	29,001.3	31,601.7	2,781.5	24,619.2	27,400.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	1,663.1	62,963.4	64,626.5	2,419.2	41,827.3	44,246.6	2,600.4	29,001.3	31,601.7	2,781.5	24,619.2	27,400.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	1,230.0	366.2	1,596.2	1,992.5	614.5	2,607.1	2,173.7	643.8	2,817.5	2,354.8	-	2,354.8
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	433.1	62,777.2	63,210.3	426.7	41,212.8	41,639.5	426.7	28,357.5	28,784.2	426.7	24,619.2	25,045.9
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ចង្កោមសកម្មភាពទី១. ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយគុណភាព និងដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	-	162.0	162.0	2.0	85.7	87.8	2.0	68.1	70.2	2.0	58.1	60.1
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	162.0	162.0	2.0	85.7	87.8	2.0	68.1	70.2	2.0	58.1	60.1
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	162.0	162.0	2.0	85.7	87.8	2.0	68.1	70.2	2.0	58.1	60.1
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី១. រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ	-	37.9	37.9	0.7	26.0	26.6	0.7	20.7	21.4	0.7	17.7	18.3

កម្រិតការគណនាតាមប្រភេទចំណាយ	ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
-សរុបចំណាយចរន្ត	-	37.9	37.9	0.7	26.0	26.6	0.7	20.7	21.4	0.7	17.7	18.3
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	37.9	37.9	0.7	26.0	26.6	0.7	20.7	21.4	0.7	17.7	18.3
-សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី២. រៀបចំនិងបោះពុម្ពសិក្សាជាសាធារណៈ, សៀវភៅកត់ត្រា, ទិសបណ្តុះបណ្តាល និងប្រតិទិនឆ្នាំ២០១៨, ២០១៩	-	27.6	27.6	0.7	26.0	26.6	0.7	20.7	21.4	0.7	17.7	18.3
-សរុបចំណាយចរន្ត	-	27.6	27.6	0.7	26.0	26.6	0.7	20.7	21.4	0.7	17.7	18.3
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	27.6	27.6	0.7	26.0	26.6	0.7	20.7	21.4	0.7	17.7	18.3
-សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី៣. រៀបចំវិធីសាស្ត្រ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី៤. របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦	-	27.6	27.6	0.7	33.8	34.5	0.7	26.7	27.4	0.7	22.7	23.4
-សរុបចំណាយចរន្ត	-	27.6	27.6	0.7	33.8	34.5	0.7	26.7	27.4	0.7	22.7	23.4
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	27.6	27.6	0.7	33.8	34.5	0.7	26.7	27.4	0.7	22.7	23.4

កម្រិតការគណនាតាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៥. រៀបចំបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយរបាយការណ៍លទ្ធផលវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)	-	34.5	34.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	34.5	34.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	34.5	34.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៦. រៀបចំបោះពុម្ពចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣	-	34.5	34.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	34.5	34.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	34.5	34.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
ចង្កោមសកម្មភាពទី២. កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព	42.2	548.2	590.3	42.2	299.9	342.1	42.2	239.2	281.3	42.2	204.4	246.6
- សរុបចំណាយចរន្ត	42.2	368.2	410.3	42.2	299.9	342.1	42.2	239.2	281.3	42.2	204.4	246.6
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	42.2	548.2	590.3	42.2	299.9	342.1	42.2	239.2	281.3	42.2	204.4	246.6

កម្រិតការគណនាតាមប្រភេទចំណាយ	ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
-សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី១. រៀបចំពិធីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តដំណាក់កាលទី៣ និង កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៥នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		310.3	310.3		-	-		-	-		-	-
-សរុបចំណាយចរន្ត		310.3	310.3		-	-		-	-		-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	310.3	310.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី២. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់សាធារណជន	41.4	166.5	208.0	41.4	210.7	252.1	41.4	168.2	209.6	41.4	143.9	185.3
-សរុបចំណាយចរន្ត	41.4	166.5	208.0	41.4	210.7	252.1	41.4	168.2	209.6	41.4	143.9	185.3
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	41.4	166.5	208.0	41.4	210.7	252.1	41.4	168.2	209.6	41.4	143.9	185.3
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៣. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ	0.7	71.4	72.1	0.7	89.2	89.9	0.7	71.0	71.7	0.7	60.6	61.3
-សរុបចំណាយចរន្ត	0.7	71.4	72.1	0.7	89.2	89.9	0.7	71.0	71.7	0.7	60.6	61.3
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	0.7	71.4	72.1	0.7	89.2	89.9	0.7	71.0	71.7	0.7	60.6	61.3

កម្រិតការគណនាតាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៤. ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ និងជំរុញការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន (MAP3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣. ផែនការសកម្មភាព ២០១៦អ. គ. ហ. ត្រូវបានរៀបចំ ឡើងវិញមានសមាសភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាពនិងសិក្ខាសិទ្ធភាព	1,466.8	2,809.8	4,276.6	2,218.2	4,990.2	7,208.3	2,399.3	4,650.0	7,049.3	2,580.4	3,957.6	6,538.0
- សរុបចំណាយចរន្ត	1,466.8	2,809.8	4,276.6	2,218.2	4,990.2	7,208.3	2,399.3	4,650.0	7,049.3	2,580.4	3,957.6	6,538.0
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	1,230.0	366.2	1,596.2	1,992.5	614.5	2,607.1	2,173.7	643.8	2,817.5	2,354.8	-	2,354.8
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	236.8	2,443.6	2,680.4	225.6	4,375.6	4,601.2	225.6	4,006.2	4,231.8	225.6	3,957.6	4,183.2
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី១. រៀបចំវិបស្សនារបស់ អ. គ. ហ. ប្រចាំឆ្នាំ	-	131.0	131.0	0.7	166.2	166.8	0.7	132.7	133.4	0.7	113.6	114.3
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	131.0	131.0	0.7	166.2	166.8	0.7	132.7	133.4	0.7	113.6	114.3
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	131.0	131.0	0.7	166.2	166.8	0.7	132.7	133.4	0.7	113.6	114.3

កម្រិតការណែនាំសម្រាប់ធនាគារ	ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងការណែនាំសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងការណែនាំសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងការណែនាំសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកា	ថវិកាផ្ទៃក្នុង	ផ្សេងៗ	ថវិកា	ថវិកាផ្ទៃក្នុង	ផ្សេងៗ	ថវិកា	ថវិកាផ្ទៃក្នុង	ផ្សេងៗ	ថវិកា	ថវិកាផ្ទៃក្នុង	ផ្សេងៗ
		អភិវឌ្ឍន៍	(សរុប)		អភិវឌ្ឍន៍	(សរុប)		អភិវឌ្ឍន៍	(សរុប)		អភិវឌ្ឍន៍	(សរុប)
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់អ.គ.ហ. និងផែនការលទ្ធកម្មវិធីកែទម្រង់	1.0	-	1.0	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	1.0	-	1.0	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	1.0	-	1.0	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU/អ.គ.ហ.	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៤. ប្រតិបត្តិការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	235.2	2,678.8	2,914.0	220.9	4,824.0	5,044.9	220.9	4,517.3	4,738.2	220.9	3,844.0	4,064.9
- សរុបចំណាយចរន្ត	235.2	2,678.8	2,914.0	220.9	4,824.0	5,044.9	220.9	4,517.3	4,738.2	220.9	3,844.0	4,064.9
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	366.2	366.2	-	614.5	614.5	-	643.8	643.8	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	235.2	2,312.6	2,547.8	220.9	4,209.5	4,430.3	220.9	3,873.5	4,094.4	220.9	3,844.0	4,064.9

កម្រិតការវិនិយោគតាមប្រភេទចំណាយ	ឆ្នាំ២០១៦			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៥. សម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្ម ឆ្នាំ២០១៦ របស់អ.គ.ហនិងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិង ប្រសិទ្ធភាព	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៦. ពិនិត្យនិងកែលម្អគោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់អ.គ.ហ. និងមន្ត្រីអ.គ.ហ.	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៧. ប្រព្រឹត្តិការពិនិត្យផ្សេងៗនៃការសកម្មភាពលម្អិតតាម ក្រុមនីមួយៗ ប្រចាំត្រីមាស	1,230.5	-	1,230.5	1,993.2	-	1,993.2	2,174.4	-	2,174.4	2,355.5	-	2,355.5
-សរុបចំណាយចរន្ត	1,230.5	-	1,230.5	1,993.2	-	1,993.2	2,174.4	-	2,174.4	2,355.5	-	2,355.5
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	1,230.0	-	1,230.0	1,992.5	-	1,992.5	2,173.7	-	2,173.7	2,354.8	-	2,354.8
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	0.5	-	0.5	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7

កម្រិតការវិនិយោគសាមញ្ញតាមតំបន់	ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងគម្រោងការវិនិយោគសាមញ្ញ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងគម្រោងការវិនិយោគសាមញ្ញ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងគម្រោងការវិនិយោគសាមញ្ញ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៨. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ម.គ.ហ.) របស់កសហវិ.	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយថវិកា	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
ចង្កោមសកម្មភាពទី៩. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគ្រួសារនិងការងារសាធារណៈ វឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែលម្អ របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព	0.6	-	0.6	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0
- សរុបចំណាយថវិកា	0.6	-	0.6	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	0.6	-	0.6	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី១០. គ្រួសារនិងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងវាយតម្លៃការ អនុវត្តវិភាគកំណត់កម្រិត និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធី កែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយថវិកា	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7

កម្រិតការវិនិយោគតាមប្រភេទចំណាយ	ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី២. ពង្រឹងនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យ ការងាររបស់អ. គ. ហ.	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៣. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំផែនការ ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ អ. គ. ហ.	0.6	-	0.6	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយចរន្ត	0.6	-	0.6	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	0.6	-	0.6	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៤. វាយតម្លៃនិងកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំលើផែនការសកម្មភាព លម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ / អ. គ. ហ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-

កម្រិតការវិនិយោគសាមញ្ញតាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥ ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP ៣) ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	2.1	-	2.1	4.1	-	4.1	4.1	-	4.1	4.1	-	4.1
- សរុបចំណាយចរន្ត	2.1	-	2.1	4.1	-	4.1	4.1	-	4.1	4.1	-	4.1
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	2.1	-	2.1	4.1	-	4.1	4.1	-	4.1	4.1	-	4.1
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី១. បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការ សកម្មភាពលម្អិតដំណាក់កាលទី៣ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គនាយកដ្ឋាន កសិហិរ (GDAP3), ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3)		-	-		-	-		-	-		-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី២. កែសម្រួលផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ដោយកែលម្អសូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង វិលចេញសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩), (២០១៨-២០១៩), (២០១៩-២០១៩) និងកំណត់តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7

កម្រិតការវិនិយោគសាមញ្ញបំផុត	ឆ្នាំ២០១៦			ប្រាក់ចំណូលសរុបឆ្នាំ២០១៧			ប្រាក់ចំណូលសរុបឆ្នាំ២០១៨			ប្រាក់ចំណូលសរុបឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាផ្សេងៗ (សរុប)
-សរុបចំណាយថវិកា	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី៣. រៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការ សកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-សរុបចំណាយថវិកា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី៤. បញ្ចប់ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការ សកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-សរុបចំណាយថវិកា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី៥. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការ សកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយថវិកា	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7

កម្រិតការគណនាតាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៦ ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការ សកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៧ រៀបចំគម្រោងថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលប្រកបដោយសុក្រឹតភាព និងប្រសិទ្ធភាព	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៨ បញ្ចប់ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពីតម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់កសិករ និងក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/MAP3		-	-		-	-		-	-		-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

កម្រិតការវិនិយោគសាមញ្ញបំផុត	ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងការវិនិយោគសាមញ្ញបំផុត			គម្រោងការវិនិយោគសាមញ្ញបំផុត			គម្រោងការវិនិយោគសាមញ្ញបំផុត		
	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ	ផ្សេងៗ (សរុប)
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៩. រៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងការវិនិយោគសាមញ្ញបំផុត និងកសាង ក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី១០. កែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ កសាង និងក្រសួង-ស្ថាប័ន	0.8	-	0.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	0.8	-	0.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	0.8	-	0.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី១១ ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំការអនុវត្តសាធារណៈស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើ ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	1.2	-	1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

កម្រិតការវិនិយោគតាមប្រភេទចំណាយ	ឆ្នាំ២០១៦			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
-សរុបចំណាយចរន្ត	1.2	-	1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	1.2	-	1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី១២ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើសារាចរ០៩ សរ (កែលម្អករណីចាំបាច់)	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
ចង្កោមសកម្មភាពទី៦. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនិងសុវត្ថិភាព	-	-	-	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0
-សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0	2.0	-	2.0
-សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់ កម្មវិធី PFM ប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7

កម្រិតការគណនាតាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី២. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 និង MAP3	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី៣. អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ចង្កោមសកម្មភាពទី៧. សមត្ថភាពធនធានមនុស្សស្តីពីជំនាញ និងការសម្រប សម្រួល របស់អ.គ.ហ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានពង្រឹង	150.4	313.7	464.1	144.7	652.0	796.7	144.7	652.0	796.7	144.7	652.0	796.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	150.4	313.7	464.1	144.7	652.0	796.7	144.7	652.0	796.7	144.7	652.0	796.7

កម្រិតការគណនាតាមប្រភេទចំណាយ	ឆ្នាំ២០១៦			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	150.4	313.7	464.1	144.7	652.0	796.7	144.7	652.0	796.7	144.7	652.0	796.7
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី១. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អ.គ.ហ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ និង/ឬ ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់		-	-		-	-		-	-		-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី២. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហតាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល សិក្ខាសាលា ទាំងក្នុងនិងក្រៅ ប្រទេស	-	313.7	313.7	0.7	364.0	364.7	0.7	364.0	364.7	0.7	364.0	364.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	313.7	313.7	0.7	364.0	364.7	0.7	364.0	364.7	0.7	364.0	364.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	313.7	313.7	0.7	364.0	364.7	0.7	364.0	364.7	0.7	364.0	364.7
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី៤. ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេសពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	150.4	-	150.4	144.0	288.0	432.0	144.0	288.0	432.0	144.0	288.0	432.0
- សរុបចំណាយចរន្ត	150.4	-	150.4	144.0	288.0	432.0	144.0	288.0	432.0	144.0	288.0	432.0
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

កម្រិតការវិនិយោគតាមប្រភេទវិនិយោគ	ឆ្នាំ២០១៦			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	150.4	-	150.4	144.0	288.0	432.0	144.0	288.0	432.0	144.0	288.0	432.0
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
ចង្កោមសកម្មភាពទី៨. សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ.គ.ហ, វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវបានពង្រឹង	1.1	-	1.1	1.4	-	1.4	1.4	-	1.4	1.4	-	1.4
- សរុបចំណាយចរន្ត	1.1	-	1.1	1.4	-	1.4	1.4	-	1.4	1.4	-	1.4
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	1.1	-	1.1	1.4	-	1.4	1.4	-	1.4	1.4	-	1.4
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី១. សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំ ផែនការសាងសង់សមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី២. វាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ.	1.1	-	1.1	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	1.1	-	1.1	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

កម្រិតការវិនិយោគតាមប្រភេទវិនិយោគ	ឆ្នាំ២០១៦			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			ប្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	1.1	-	1.1	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៣. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		-	-		-	-		-	-		-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៤. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញសម្របសម្រួល/ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈដល់មន្ត្រីបង្គោលតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ក្រោមឱវាទ កសហវ		-	-		-	-		-	-		-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥. សង្កេតភាពនៃប្រព័ន្ធនិងលិខិតបញ្ជូនគតិយុត្តសម្រាប់ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានពង្រឹងនិងផលិត	-	110.3	110.3	2.7	140.2	142.9	2.7	112.0	114.7	2.7	95.9	98.6
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	110.3	110.3	2.7	140.2	142.9	2.7	112.0	114.7	2.7	95.9	98.6
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

កម្រិតការណែនាំតាមប្រភេទចំណាយ	ឆ្នាំ២០១៦			ប្រែប្រួលការណែនាំ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			ប្រែប្រួលការណែនាំ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			ប្រែប្រួលការណែនាំ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	110.3	110.3	2.7	140.2	142.9	2.7	112.0	114.7	2.7	95.9	98.6
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី១. រៀបចំសៀវភៅមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ EU/របស់អ. គ. ហ.		-	-		-	-		-	-		-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី២. សហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុកែសម្រួលមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ កសហវ	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៣. រៀបចំមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

កម្រិតការគណនាតាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៤. ដាក់ឱ្យអនុវត្តមធ្យមសិក្សាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៥. កំណត់បញ្ហាប្រឈមប្រឆាំងក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយ	-	110.3	110.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	110.3	110.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	110.3	110.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៦. រៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ ទាំងបី PFM, PAR និង D&D		-	-		-	-		-	-		-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

កម្រិតការគណនាតាមប្រភេទចំណាយ	ឆ្នាំ២០១៦			ប្រែប្រួលការគណនា សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			ប្រែប្រួលការគណនា សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			ប្រែប្រួលការគណនា សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៧. ដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រុមហ៊ុនរាងកំណែ ទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7	0.7	-	0.7
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៨. តាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រុមហ៊ុនរាងកំណែ ទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D	-	-	-	0.7	140.2	140.9	0.7	112.0	112.7	0.7	95.9	96.6
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	0.7	140.2	140.9	0.7	112.0	112.7	0.7	95.9	96.6
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	0.7	140.2	140.9	0.7	112.0	112.7	0.7	95.9	96.6
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-
សកម្មភាពទី៩. វាយតម្លៃក្របខ័ណ្ឌចំណាយសាធារណៈរបស់ប្រទេសកម្ពុជា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-

កម្រិតការគណនាតាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ឆ្នាំ២០១៦			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គម្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកាដើម	ថវិកាផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍	ផ្សេងៗ (សរុប)
សកម្មភាពទី១០. រៀបចំនីតិវិធីសម្រាប់លើកទឹកចិត្តដល់ក្រុមការងារកែទម្រង់តាម ក្រសួង ស្ថាប័ន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ចង្កោមសកម្មភាពទី១០÷គាំទ្រការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន	-	59,199.3	59,199.3	-	35,659.3	35,659.3	-	23,280.0	23,280.0	-	19,651.2	19,651.2
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	59,199.3	59,199.3	-	35,659.3	35,659.3	-	23,280.0	23,280.0	-	19,651.2	19,651.2
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	59,199.3	59,199.3	-	35,659.3	35,659.3	-	23,280.0	23,280.0	-	19,651.2	19,651.2
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សកម្មភាពទី១១. ការគាំទ្រការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់របស់អង្គភាពនៃកសហវ	-	57,957.3	57,957.3	-	30,691.3	30,691.3	-	19,222.8	19,222.8	-	15,958.3	15,958.3
- សរុបចំណាយចរន្ត	-	57,957.3	57,957.3	-	30,691.3	30,691.3	-	19,222.8	19,222.8	-	15,958.3	15,958.3
+ បន្ទុកបុគ្គលិក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក	-	57,957.3	57,957.3	-	30,691.3	30,691.3	-	19,222.8	19,222.8	-	15,958.3	15,958.3
- សរុបចំណាយមូលធន	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

កម្មវិធីអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្រូវ	ឆ្នាំ២០១៦			ឆ្នាំ២០១៧			ឆ្នាំ២០១៨			ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកា	ថវិកាដែលបានអនុវត្ត	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាដែលបានអនុវត្ត	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាដែលបានអនុវត្ត	ផ្សេងៗ (សរុប)	ថវិកា	ថវិកាដែលបានអនុវត្ត	ផ្សេងៗ (សរុប)
សកម្មភាពទី២, ការគាំទ្រការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់នៃក្រសួងស្ថាប័ន	-	1,242.0	1,242.0	-	4,968.0	4,968.0	-	4,057.2	4,057.2	-	3,692.9	3,692.9
-សរុបចំណាយបន្ត	-	1,242.0	1,242.0	-	4,968.0	4,968.0	-	4,057.2	4,057.2	-	3,692.9	3,692.9
+ បន្តប្រតិបត្តិ		-	-		-	-		-	-		-	-
+ ក្របខ័ណ្ឌប្រតិបត្តិ		1,242.0	1,242.0		4,968.0	4,968.0		4,057.2	4,057.2		3,692.9	3,692.9
-សរុបចំណាយមូលធន		-	-		-	-		-	-		-	-

អគ្គនាយក និងអគ្គនាយិកា

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គនាយិកា

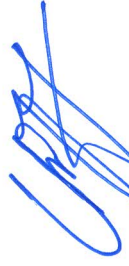


សេចក្តីសម្រេច

អគ្គនាយក និងអគ្គនាយិកា

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គនាយិកា និងអគ្គនាយិកា



សេចក្តីសម្រេច

អគ្គនាយក និងអគ្គនាយិកា

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គនាយិកា



សេចក្តីសម្រេច

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ គ.ហ.ស

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៧
ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិកាមអនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព និងតាមដំណាក់កាល

ឯកតា: លានរៀល

អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព ឆ្នាំ២០១៦	អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាពកែលម្អថវិកា(BSPឆ្នាំ២០១៧)	សរុបរួម	សរុបចំណាយ ចរន្ត	សរុបចំណាយ មូលធន	ផ្សេងៗ
អនុកម្មវិធីទី៥.១ ទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង ស័ក្តិសិទ្ធភាព	អនុកម្មវិធីទី៥.១ ទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព	2,419.24	2,419.24		
ចង្កោមសកម្មភាពទី១÷ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយ គុណភាព និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	ចង្កោមសកម្មភាពទី១÷ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយ គុណភាព និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	2.03	2.03		
សកម្មភាពទី១. រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ	សកម្មភាពទី១. រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី២. រៀបចំនិងបោះពុម្ពសិប្បកម្មក្រដាស, Book Mark, សៀវភៅកត់ត្រា, ខិតបណ្ណនិងប្រតិទិនឆ្នាំ២០១៧	សកម្មភាពទី២. រៀបចំនិងបោះពុម្ពសិប្បកម្មក្រដាស, សៀវភៅកត់ត្រា, ខិតបណ្ណនិងប្រតិទិនឆ្នាំ២០១៨, ២០១៩	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៣. រៀបចំវីដេអូអូឌីយ៉ូ		-	-		
សកម្មភាពទី១. របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤	សកម្មភាពទី៣. របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី២. រៀបចំបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយរបាយការណ៍ លទ្ធផលវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)		-	-		

អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព ឆ្នាំ២០១៦	អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាពកែលម្អសម្រាប់(BSPឆ្នាំ២០១៧)	សរុបរួម	សរុបចំណាយ ចរន្ត	សរុបចំណាយ មូលធន	ផ្សេងៗ
សកម្មភាពទី៣. រៀបចំបោះពុម្ពចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពី កម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣		-	-		
ចង្កោមសកម្មភាពទី២÷កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ចង្កោមសកម្មភាពទី២÷កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	42.16	42.16		
សកម្មភាពទី៤. រៀបចំពិធីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តដំណាក់កាលទី៣ និងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៥ នៃ កម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		-	-		
សកម្មភាពទី៥. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់សាធារណជន	សកម្មភាពទី១. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់សាធារណជន	41.44	41.44		
សកម្មភាពទី៦. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ	សកម្មភាពទី២. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែលម្អការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ	0.72	0.72		
សកម្មភាពទី៧. ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ និងជំរុញការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាពរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន (MAP3)		-	-		
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣÷ផែនការសកម្មភាព ២០១៦ អ.គ.ហ. ត្រូវ បានរៀបចំឡើងឱ្យមានសមាសភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងដាក់ ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	ចង្កោមសកម្មភាពទី៣÷ផែនការសកម្មភាព ២០១៦ អ.គ.ហ. ត្រូវ បានរៀបចំឡើងឱ្យមានសមាសភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងដាក់ ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	2,218.16	2,218.16		
សកម្មភាពទី១. រៀបចំវិបស្សនារបស់ អ.គ.ហ. ប្រចាំឆ្នាំ	សកម្មភាពទី១. រៀបចំវិបស្សនារបស់ អ.គ.ហ. ប្រចាំឆ្នាំ	0.68	0.68		

អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព ឆ្នាំ២០១៦	អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាពកែលម្អសម្រាប់(BSPឆ្នាំ២០១៧)	សរុបរួម	សរុបចំណាយ ចរន្ត	សរុបចំណាយ មូលធន	ផ្សេងៗ
សកម្មភាពទី២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្ត តាមផ្នែកទាំង៧	សកម្មភាពទី២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់អ. គ. ហ. និង ផែនការលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗដើម្បីគាំទ្រផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី៣របស់កម្មវិធីកែទម្រង់	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ WB	សកម្មភាពទី៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU/ អ. គ. ហ.	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៤. ប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មស្រប តាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សកម្មភាពទី៤. ប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្ម ស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	220.88	220.88		
សកម្មភាពទី៥. សម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការ លទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់អ. គ. ហ.និងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	សកម្មភាពទី៥. សម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការ លទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់អ. គ. ហ.និងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៦. ពិនិត្យនិងកែលម្អគោលការណ៍និងយន្តការត្រួត ពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់អ. គ. ហ. និងមន្ត្រី អ. គ. ហ.	សកម្មភាពទី៦. ពិនិត្យនិងកែលម្អគោលការណ៍និងយន្តការត្រួត ពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់អ. គ. ហ. និងមន្ត្រី អ. គ. ហ.	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៧. ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការសកម្មភាព លម្អិតតាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំខែ	សកម្មភាពទី៧. ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការសកម្មភាពលម្អិត តាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំត្រីមាស	1,993.22	1,993.22		
	សកម្មភាពទី៨. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (ម. គ. ហ.) របស់កសហវ.	0.68	0.68		

អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព ឆ្នាំ២០១៦	អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាពកែលម្អសម្រាប់(BSPឆ្នាំ២០១៧)	សរុបរួម	សរុបចំណាយ ចរន្ត	សរុបចំណាយ មូលធន	ផ្សេងៗ
បង្កោមសកម្មភាពទី៤÷ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយ តម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំនិង ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព	បង្កោមសកម្មភាពទី៤÷ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយ តម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំនិង ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព	2.03	2.03		
សកម្មភាពទី១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និង វាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។	សកម្មភាពទី១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និង វាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី២. ពង្រឹង និងវាយតម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងាររបស់ អ.គ.ហ.	សកម្មភាពទី២. ពង្រឹងនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងាររបស់អ.គ.ហ.	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៣. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំផែន ការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់អ.គ.ហ.	សកម្មភាពទី៣. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំផែន ការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ អ.គ.ហ.	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៤. វាយតម្លៃនិងកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំលើផែនការ សកម្មភាពលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ / អ.គ.ហ.		-	-		
សកម្មភាពទី៥. វាយតម្លៃការអនុវត្តនិងកែលម្អប្រចាំឆ្នាំក្នុងករណី ចាំបាច់លើគោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយ តម្លៃរបស់អ.គ.ហ. និងមន្ត្រីអ.គ.ហ.		-			
បង្កោមសកម្មភាពទី៥÷ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP3)ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	បង្កោមសកម្មភាពទី៥÷ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP3)ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	4.07	4.07		
សកម្មភាពទី១. បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការ សកម្មភាពលម្អិត ដំណាក់កាលទី៣ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គរាជការដ្ឋាន		-	-		

អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព ឆ្នាំ២០១៦	អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាពកែលម្អសម្រាប់(BSPឆ្នាំ២០១៧)	សរុបរួម	សរុបចំណាយ ចរន្ត	សរុបចំណាយ មូលធន	ផ្សេងៗ
វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គនាយកដ្ឋាន កសហវ (GDAP3), ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3)					
សកម្មភាពទី២. កែលម្អផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ដោយកែលម្អសូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង រំលេច សូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ GDAP3និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ និងកំណត់ តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ	សកម្មភាពទី១. កែលម្អផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ដោយកែលម្អសូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង រំលេច សូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ GDAP3និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩), (២០១៨- ២០១៩), (២០១៩-២០១៩) និងកំណត់តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៣. រៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការ សកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣		-	-		
សកម្មភាពទី៤. បញ្ចប់ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣		-	-		
	សកម្មភាពទី២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៥. ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	សកម្មភាពទី៣. ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៦. រៀបចំគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលប្រកប ដោយសុក្រឹតភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	សកម្មភាពទី៤. រៀបចំគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលប្រកប ដោយសុក្រឹតភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	0.68	0.68		

អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព ឆ្នាំ២០១៦	អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាពកែលម្អសម្រាប់(BSPឆ្នាំ២០១៧)	សរុបរួម	សរុបចំណាយ ចរន្ត	សរុបចំណាយ មូលធន	ផ្សេងៗ
សកម្មភាពទី៧. បញ្ចប់ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពីតម្រូវការធនធាន ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់កសិករ និងក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការ អនុវត្ត GDAP3/MAP3		-	-		
	សកម្មភាពទី៥. រៀបចំ និងអនុម័តតម្រូវការចំណាយសម្រាប់ ក្រសួងស្ថាប័ន និងកសិករ. ក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៨. កែសម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ កសិករ និងក្រសួង- ស្ថាប័ន		-	-		
សកម្មភាពទី៩. ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំការអនុវត្តសារពើពន្ធនិង នីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និង ការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		-	-		
	សកម្មភាពទី៦. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើសារពើពន្ធនិង (កែលម្អករណីចាំបាច់)	0.68	0.68		
បង្កោមសកម្មភាពទី៦÷ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយ តម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	បង្កោមសកម្មភាពទី៦÷ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយ តម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	2.03	2.03		
សកម្មភាពទី១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការ លទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធី PFMប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ	សកម្មភាពទី១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការ លទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធី PFMប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ	0.68	0.68		

អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព ឆ្នាំ២០១៦	អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាពកែលម្អសម្រាប់(BSPឆ្នាំ២០១៧)	សរុបរួម	សរុបចំណាយ ចរន្ត	សរុបចំណាយ មូលធន	ផ្សេងៗ
សកម្មភាពទី២. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាព GDAP3 និង MAP3	សកម្មភាពទី២. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាព GDAP3 និង MAP3	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៣. អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុង ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សកម្មភាពទី៣. អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុង ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	0.68	0.68		
បង្កោមសកម្មភាពទី៧÷សមត្ថភាពធនធានមនុស្សស្តីពីជំនាញ និង ការសម្របសម្រួល របស់អ.គ.ហ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានពង្រឹង	បង្កោមសកម្មភាពទី៧÷សមត្ថភាពធនធានមនុស្សស្តីពីជំនាញ និងការ សម្របសម្រួល របស់អ.គ.ហ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានពង្រឹង	144.68	144.68		
សកម្មភាពទី១. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អ.គ.ហ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ និង/ឬ ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់		-	-		
សកម្មភាពទី២. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហ. តាមរយៈការ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស	សកម្មភាពទី១. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហតាមរយៈការចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទាំងក្នុងនិងក្រៅ ប្រទេស	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៤. ទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលនិង ច្រកចេញចូលតែមួយនិងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញស្តីពី ការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ល។	សកម្មភាពទី២. ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេសពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធី កែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	144.00	144.00		
បង្កោមសកម្មភាពទី៨÷សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ.គ.ហ, វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវបានពង្រឹង	បង្កោមសកម្មភាពទី៨÷សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ.គ.ហ, វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវបានពង្រឹង	1.36	1.36		
សកម្មភាពទី១. សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សកម្មភាពទី១. សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	0.68	0.68		

អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព ឆ្នាំ២០១៦	អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាពកែលម្អសម្រាប់(BSPឆ្នាំ២០១៧)	សរុបរួម	សរុបចំណាយ ចរន្ត	សរុបចំណាយ មូលធន	ផ្សេងៗ
សកម្មភាពទី២. ធ្វើការវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ ជំនួយបច្ចេកទេសនិងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ កសហវ	សកម្មភាពទី២. វាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេសនិងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គភាពក្រោម ឱវាទកសហវ.	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៣. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកដើម្បីចែករំលែកបទ ពិសោធន៍របស់ក្រសួង- ស្ថាប័នក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		-	-		
សកម្មភាពទី៤. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញសម្របសម្រួល /ទំនាក់ទំនងសាធារណៈដល់មន្ត្រីបង្គោលតាមក្រសួង- ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ		-	-		
បង្កោមសកម្មភាពទី៩÷សង្គតិភាពនៃប្រព័ន្ធនិងលិខិតបង្កាន់គតិយុត្ត សម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានពង្រឹងនិងផលិត	បង្កោមសកម្មភាពទី៩÷សង្គតិភាពនៃប្រព័ន្ធនិងលិខិតបង្កាន់គតិយុត្ត សម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានពង្រឹងនិងផលិត	2.71	2.71		
សកម្មភាពទី១. រៀបចំសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់ EU/ របស់អ. គ. ហ.		-	-		
សកម្មភាពទី២. សហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ កសហវ រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កសហវ រៀបចំសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សកម្មភាពទី១. សហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតែសម្រួលមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់ កសហវ	0.68	0.68		
សកម្មភាពទី៣. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល	សកម្មភាពទី២. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល	0.68	0.68		

អនុកម្មវិធី បង្កើនសកម្មភាព សេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ២០១៦	អនុកម្មវិធី បង្កើនសកម្មភាព សេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់(បន្តឆ្នាំ២០១៧)	សូចនាករ	សូចនាករ បន្ត	សូចនាករ បន្ត	ឆ្នាំ
សកម្មភាពទី៤. កំណត់បញ្ជីប្រយោជន៍ក្រុមហ៊ុនរាងកំណែ ទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយ		-	-	-	
សកម្មភាពទី៥. រៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំក្រុមហ៊ុនរាង កំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D		-	-	-	
	សកម្មភាពទី៣. ដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំក្រុមហ៊ុន រាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D	0.68	0.68		
	សកម្មភាពទី៤. តាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ប្រចាំក្រុមហ៊ុនកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D	0.68	0.68		

អគ្គនាយក និងអគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គនាយក



ស្រី ស៊ីលី

អគ្គនាយក និងអគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គនាយក និងអគ្គនាយក



ស្រី ស៊ីលី

អគ្គនាយក និងអគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គនាយក



ស្រី ស៊ីលី

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ គ.ហ.ស

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណនាតម្រូវការចំណាយលម្អិតឆ្នាំ២០១៧
តាមសកម្មភាព ចង្កោមសកម្មភាព និងអនុកម្មវិធី

ឯកតា៖ រៀល

ល.រ	អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(៥ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដុល្លារ/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដុល្លារ/ មួយលើក	ចំនួនដុល្លារ/ លើក	ទឹកប្រាក់	
៥.១.	៥.១. អនុកម្មវិធីទី១:-ពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងសំន្តិសិទ្ធភាពនៃការទទួលបាន កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅរកនៃស្តង់ដារអន្តរជាតិ							2,419,240,000	6,168,000,000
៥.១.១.	ចង្កោមសកម្មភាពទី១. ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធា- រណៈ ត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយគុណភាព និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព							2,034,000	85,726,432
៥.១.១.១.	សកម្មភាពទី១. រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ		-		-		-	678,000	25,970,336
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	32,000
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	32,000
-	ក្រណាត់ធ្មូត	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	24,000
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	500,000
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	40,000
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	50,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី បច្ចេកសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្នុង (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			កម្មវត្ថុក្នុងមូលដ្ឋាន/មូលបត្រ				កម្មវត្ថុបន្ថែម		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបតម្លៃ ក្នុងមូលដ្ឋាន/ មូលបត្រ	ចំនួនដ្ឋាន/ លើក	តម្លៃបន្ថែម	
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	1	1,000,000	1	-	-	-
-	បោះពុម្ពព្រឹត្តិបត្រសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ	60021	ច្បាប់	-	12,000	-	2	-	25,292,336
៥.១.១.២.	សកម្មភាពទី២.រៀបចំនិងបោះពុម្ពសិប្បកម្ម, សៀវភៅកត់ត្រា, ទិនបណ្ណនិងប្រតិទិនឆ្នាំ ២០១៨, ២០១៩				-		-	678,000	25,970,336
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	32,000
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	32,000
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	24,000
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	500,000
-	ប៊ូតុងសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	40,000
-	សិប្បិដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	50,000
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
-	បោះពុម្ពទិនបណ្ណសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ	60021	ច្បាប់	-	12,000	-	2	-	25,292,336
៥.១.១.៤.	សកម្មភាពទី៤.របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦				-		-	678,000	33,785,760
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	32,000
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	32,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី បន្ថែមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិការដ្ឋ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដុល្លារ/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដុល្លារ/ មួយលើក	ចំនួនដុល្លារ/ លើក	ទឹកប្រាក់	
-	ក្រណាត់ធំតូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	24,000
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	500,000
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	40,000
-	ស៊ីម៉ង់ត៍កំប៉ងកសាវ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	50,000
-	សេវាអ៊ិនធឺណែត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
-	បោះពុម្ពរបាយការណ៍PFM	60021	ច្បាប់	-	45,000	-	1	-	33,107,760
៥.១.២.	ចង្កោមសកម្មភាពទី២. កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព							42,163,000	299,920,896
៥.១.២.២.	សកម្មភាពទី២.រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់សាធារណជន				-		-	41,439,000	210,701,846
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	32,000
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	32,000
-	ក្រណាត់ធំតូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	24,000
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	500,000
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	40,000
-	ស៊ីម៉ង់ត៍កំប៉ងកសាវ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	50,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី បន្ទោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្រូវ) (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			កម្រិតក្នុងមូលដ្ឋាន/មូលបត្រ				កម្រិតប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	កម្រិតឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមូលដ្ឋាន/ មូលបត្រ	ចំនួនដ្ឋាន/ លើក	ទឹកប្រាក់	
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
-	បិទសរសេរសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការផ្សព្វផ្សាយ	60021	ប្រអប់	-	-	-	-	13,587,000	70,007,949
-	សៀវភៅសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការផ្សព្វផ្សាយ	60021	ក្បាល	-	-	-	-	13,587,000	70,007,949
-	កញ្ចប់សេវារៀបចំបន្ទប់ប្រជុំ	61103	ឆ្នាំ	-	-	-	-	13,587,000	70,007,949
៥.១.២.៣.	សកម្មភាពទី៣. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ				-		-	724,000	89,219,050
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	-	16,000	-	2	-	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	-	16,000	-	2	-	-
-	ក្រណាត់ធ្នូ	60021	ក្រណាត់	-	12,000	-	2	-	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	-	250,000	-	2	-	-
-	បិទសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	-	20,000	-	2	-	-
-	សិប្បិដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	-	25,000	-	2	-	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
-	បិទសរសេរសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការផ្សព្វផ្សាយ	60021	ប្រអប់	-	-	-	-	241,333	29,739,683
-	សៀវភៅសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការផ្សព្វផ្សាយ	60021	ក្បាល	-	-	-	-	241,333	29,739,683

ល.រ	អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិការដ្ឋ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមូលដ្ឋាន/មូលបត្រ				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបតម្លៃក្នុងមូលដ្ឋាន/ មូលបត្រ	ចំនួនដ្ឋាន/ លើក	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
-	កញ្ចប់សេវារៀបចំបន្ទប់ប្រជុំ	61103	នាក់	-	-	-	-	241,333	29,739,683
៥. ២. ១.	ចង្កោមសកម្មភាពទី៣. ផែនការសកម្មភាព ២០១៦អ. គ. ហ. ត្រូវបានរៀបចំឡើងឱ្យមានសមាសភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងសិទ្ធិសិទ្ធិភាព							2,218,161,000	4,990,161,504
៥. ២. ១. ១.	សកម្មភាពទី១. រៀបចំវិបស្សនារបស់ អ. គ. ហ. ប្រចាំឆ្នាំ				-		-	678,000	166,161,504
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	32,000
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	32,000
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	24,000
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	500,000
-	បិទសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	40,000
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	50,000
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
-	បិទសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការវិបស្សនា	60021	ប្រអប់	-	-	-	-	-	2,595,031
-	សៀវភៅសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការវិបស្សនា	60021	រ៉ាម	-	-	-	-	-	2,595,031
-	កញ្ចប់សេវារៀបចំបន្ទប់ប្រជុំ	61103	នាក់	-	-	-	-	-	160,293,442
៥. ២. ១. ២.	សកម្មភាពទី២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់អ. គ. ហ. និងផែនការលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗដើម្បីគាំទ្រផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣របស់កម្មវិធីកែទម្រង់				-		-	678,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បណ្តាញសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិការដ្ឋ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			កម្រិតក្នុងមួយដុល្លារ/មួយលើក				កម្រិតប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	កម្រិតឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដុល្លារ/ មួយលើក	ចំនួនដុល្លារ/ លើក	ទឹកប្រាក់	
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធ្នូ	60021	ក្រូញ	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ិចសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិទ្ធិដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ១. ៣.	សកម្មភាពទី៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU/អ.គ.ហ.				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធ្នូ	60021	ក្រូញ	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ិចសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិទ្ធិដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បន្ទោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្ល (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			កម្រៃក្នុងមួយដុល/មួយលើក				កម្រៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	កម្រៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដុល/ មួយលើក	ចំនួនដុល/ លើក	ទឹកប្រាក់	
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ១. ៤.	សកម្មភាពទី៤. ប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ				-		-	220,875,000	4,824,000,000
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	12	192,000	192,000
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	12	192,000	192,000
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	12	144,000	144,000
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	12	3,000,000	3,000,000
-	ប៊ិចសេសសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	12	240,000	240,000
-	សិប្បិដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	12	300,000	300,000
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	1	1,000,000	1,000,000	12	12,000,000	12,000,000
-	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ សំអាត និងអនាម័យ	60011	ខែ	1	200,000	200,000	6	1,200,000	2,400,000
-	ប្រេងសាំង និងប្រេងអ៊ីល	60015	ខែ	7	1,000,000	7,134,500	6	42,807,000	1,467,741,776
-	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗ	60018	ខែ	1	1,000,000	1,000,000	6	6,000,000	12,000,000
-	ទឹកថ្នាំ Hp Color Laserjet CP4525dn	60021	ប្រអប់	-	1,050,000	-	12	-	18,900,000
-	ទឹកថ្នាំម៉ាស៊ីនថតចម្លងឯកសារ	60021	ប្រអប់	-	320,000	-	12	-	5,760,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី បច្ច្រោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្រុង (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			កម្រៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				កម្រៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	កម្រៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដាវៀល)	សរុបតម្រៃកម្រៃក្នុងមួយដង/ មួយលើក	ចំនួនដង/ លើក	តម្រៃកម្រៃ	
-	ទឹកបរិសុទ្ធ សម្រាប់ការិយាល័យ	60021	កេះ	-	16,000	-	12	-	288,000
-	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល	60021	សម្ភារៈ	-	2,000,000	-	12	-	36,000,000
-	សៀវភៅមើលនិងឯកសារ	60022	ក្បាល	-	80,000	-	12	-	1,440,000
-	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាលផ្សេងៗ	60028	សម្ភារៈ	-	200,000	-	12	-	2,400,000
-	សម្ភារៈនិងបរិក្ខារបច្ចេកទេស	60051	គ្រឿង	-	8,000,000	-	1	-	737,906,075
-	សង្ហារឹម	60052	គ្រឿង	-	800,000	-	1	-	737,906,075
-	សម្ភារៈនិងឧបករណ៍ដឹកជញ្ជូន	60054	គ្រឿង	-	160,000,000	-	1	-	667,906,075
-	សម្ភារៈតូចតាច សង្ហារឹម និងសម្ភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗ	60058	គ្រឿង	-	400,000	-	12	-	4,800,000
-	ការថែទាំ និងជួសជុលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	61056	ខែ	12	2,000,000	24,000,000	6	144,000,000	204,888,736
-	ការថែទាំ និងជួសជុល សម្ភារៈនិងឧបករណ៍បច្ចេកទេស	61057	ខែ	1	1,000,000	1,000,000	6	6,000,000	12,000,000
-	ការថែទាំនិងជួសជុលផ្សេងៗ	61058	ឯកតា	1	800,000	800,000	6	4,800,000	9,600,000
-	សោហ៊ុយធានារ៉ាប់រង	61060	គ្រឿង	-	12,000,000	-	1	-	24,000,000
-	សម្ភារៈនិងទំនិញ	61081	ឯកតា	-	1,000,000	-	12	-	13,000,000
-	ភ្នាក់ងារជាតិជាប់កិច្ចសន្យា	61091	នាក់	-	4,000,000	-	1	-	8,000,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី បន្ទោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមូលដ៏ន/មូលលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដាវៀល)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមូលដ៏ន/ មូលលើក	ចំនួនដ៏ន/ លើក	ទឹកប្រាក់	
-	ភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា	61092	នាក់	-	40,000,000	-	-	-	-
-	ការយោសនានិងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាធារណៈ	61107	ដង	-	3,400,000	-	2	-	7,366,667
-	ចំណាយលើការងារសារព័ត៌មាន	61111	ឯកតា	-	1,600,000	-	12	-	38,400,000
-	សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន	61121	ដង	-	10,000,000	-	12	-	130,000,000
-	ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្នុងប្រទេសផ្សេងៗ	61128	ឯកតា	-	400,000	-	2	-	1,600,000
-	សោហ៊ុយធនាគារ	61150	ឯកតា	-	240,000	-	12	-	5,760,000
-	សោហ៊ុយនិងសេវាកម្មផ្សេងៗ	61980	ឯកតា	-	10,000,000	-	4	-	43,333,333
-	បៀវត្សមូលដ្ឋាន បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា	64041	-		-		-	-	614,535,264
-	ប្រធានការិយាល័យ ០១ រូប			1	8,902,908	8,902,908	12	-	106,834,896
-	មន្ត្រីគណនេយ្យ ០១ រូប			1	7,728,168	7,728,168	12	-	92,738,016
-	មន្ត្រីលទ្ធកម្ម ០១ រូប			1	5,961,228	5,961,228	12	-	71,534,736
-	មន្ត្រីរដ្ឋបាល ០១ រូប			1	5,040,000	5,040,000	12	-	60,480,000
-	ជំនួយការគណនេយ្យករ ០១រូប			1	3,712,968	3,712,968	12	-	44,555,616
-	មន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យា ០១រូប			1	4,410,000	4,410,000	12	-	52,920,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្ល					
-----	-------------------------------------	---------	---	--	--	--	--	--

ល.រ	អនុកម្មវិធី បន្ទោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្ល (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដុល/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដាវរៀល)	សរុបតម្លៃក្នុងមួយដុល/មួយលើក	ចំនួនដុល/លើក	តម្លៃក្នុងមួយឆ្នាំ	
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ិចសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ១. ៧.	សកម្មភាពទី៧. ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំត្រីមាស				-		-	1,993,218,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធ្នូ	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ិចសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	ប្រាក់លើកទឹកចិត្តថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃអ. គ. ហ. ២៩ រូប	64033	ខែ		-	-	12	1,992,540,000	-
៥. ២. ១. ៨.	សកម្មភាពទី៨. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមត្តត្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ម.គ.ហ.) របស់កសហវ.				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិការដ្ឋ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដុល្លារ/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបតម្លៃក្នុងមួយដុល្លារ/មួយលើក	ចំនួនដុល្លារ/លើក	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធ្នូ	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ិចសេសសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណិត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ២.	បង្កោមសកម្មភាពទី៤. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគ្រួសារនិរន្តរ៍តាមដាននិងវាយតម្លៃផ្សេងៗនៃការងារកម្មវិធីកែទម្រង់ របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព							2,034,000	-
៥. ២. ២.១.	សកម្មភាពទី១. គ្រួសារនិរន្តរ៍តាមដានការងារសកម្មភាព និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធ្នូ	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ិចសេសសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បច្ចេកសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្ន					
-----	-------------------------------------	---------	---	--	--	--	--	--

ល.រ	អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដុល/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដុល/ មួយលើក	ចំនួនដុល/ លើក	ទឹកប្រាក់	
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ៣.	ចង្កោមសកម្មភាពទី៥. ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP3)ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយ សុវត្ថិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព							4,068,000	-
៥. ២. ៣. ២.	សកម្មភាពទី២.កែសម្រួលផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ដោយកែលម្អសូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង រំលេចសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ GDAP3និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩), (២០១៨-២០១៩), (២០១៩-២០១៩) និងកំណត់តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បន្ទោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្រូវ) (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដុល្លារ/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបតម្លៃក្នុងមួយដុល្លារ/មួយលើក	ចំនួនដុល្លារ/លើក	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
-	សេវាអ៊ិនធឺណិត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ៣. ៥.	សកម្មភាពទី៥. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធ្នូ	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ិចសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិទ្ធិដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណិត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ៣. ៦	កម្មភាពទី. ៦ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធ្នូ	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បន្ទោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្រូវ) (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដុល/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបតម្លៃក្នុងមួយដុល/មួយលើក	ចំនួនដុល/លើក	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
-	បិទសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ៣. ៧.	សកម្មភាពទី៧. រៀបចំគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនិងប្រសិទ្ធភាព				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	បិទសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ៣. ៩.	សកម្មភាពទី៩. រៀបចំ និងអនុម័តតម្រូវការចំណាយសម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន និងកសហវ. ក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្ល (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដុល្លារ/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបតម្លៃ (មូលដ្ឋានគិត/មួយលើក)	ចំនួនដុល្លារ/លើក	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
-	ក្រណាត់ធ្នូ	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ៣.១២	សកម្មភាពទី១២. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើសារ១៩ សរ (កែលម្អករណីចាំបាច់)				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធ្នូ	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ៤.	បង្កោមសកម្មភាពទី៦. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែលម្អ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព							2,034,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បណ្តាញសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្រូវប្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			កម្រិតក្នុងមួយដុល្លារ/មួយលើក				កម្រិតប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	កម្រិតឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបកម្រិត ក្នុងមួយដុល្លារ/ មួយលើក	ចំនួនដុល្លារ/ លើក	កម្រិត	
៥.២.៤.១.	សកម្មភាពទី១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធី PFM ប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធំតូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	ស៊ីម៉ង់ត៍កង់កសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥.២.៤.២.	សកម្មភាពទី២. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 និង MAP3				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធំតូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិការដ្ឋ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដុល្លារ/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដុល្លារ/ មួយលើក	ចំនួនដុល្លារ/ លើក	ទឹកប្រាក់	
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណែត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ២. ៤. ៣.	សកម្មភាពទី៣. អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	បិទសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណែត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ៣. ១.	ចង្កោមសកម្មភាពទី៧. សមត្ថភាពធនធានមនុស្សស្តីពីជំនាញ និងការសម្របសម្រួល របស់ អ.គ.ហ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានពង្រឹង							144,678,000	652,000,000
៥. ៣. ១. ១.	សកម្មភាពទី១. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អ.គ.ហ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ និង/ឬ ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់				-		-	-	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	-	-	-	-	-	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បន្ទោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្ល (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			កម្រៃក្នុងមួយដុល/មួយលើក				កម្រៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	កម្រៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដុល/ មួយលើក	ចំនួនដុល/ លើក	ទឹកប្រាក់	
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	-	-	-	-	-	-
-	ក្រណាត់ធំតូច	60021	ក្រណាត់	-	-	-	-	-	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Color Laserjet CP4525dn	60021	ប្រអប់	-	-	-	-	-	-
-	ប៊ិចសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	-	-	-	-	-	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	-	-	-	-	-	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	-	-	-	-	-
៥.៣.១.២.	សកម្មភាពទី២.៣ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហតាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលសិក្ខាសាលា តាំងក្នុងនិងក្រៅ ប្រទេស				-		-	678,000	364,000,000
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធំតូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ិចសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាល សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្រូវសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបតម្លៃក្នុងមួយដង/ មួយលើក	ចំនួនដង/ លើក	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
-	ថ្លៃបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេស	61040	នាក់	-	-	-	-	-	40,000,000
-	ថ្លៃបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេស	61040	នាក់	-	-	-	-	-	256,000,000
-	សោហ៊ុយប្រចាំថ្ងៃ	61122	នាក់	-	-	-	-	-	2,000,000
-	សោហ៊ុយស្នាក់នៅ	61123	នាក់	-	-	-	-	-	2,000,000
-	សោហ៊ុយធ្វើដំណើរក្រៅប្រទេស	61131	នាក់	-	-	-	-	-	21,333,333
-	សោហ៊ុយហូបចុកក្រៅប្រទេស	61132	នាក់	-	-	-	-	-	21,333,333
-	សោហ៊ុយស្នាក់នៅក្រៅប្រទេស	61133	នាក់	-	-	-	-	-	21,333,333
៥.៣.១.៤.	សកម្មភាពទី៤.ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេសពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ				-		-	144,000,000	288,000,000
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	-	16,000	-	2	-	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ឹម	-	16,000	-	2	-	-
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	-	12,000	-	2	-	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	-	250,000	-	2	-	-
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	-	20,000	-	2	-	-
-	សិប្បិដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	-	25,000	-	2	-	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាល សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្រូវ) (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដាវៀរ)	សរុបតម្លៃ ក្នុងមួយដង/ មួយលើក	ចំនួនដង/ លើក	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
-	ថ្លៃបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេស	61040	នាក់	-	-	-	-	108,000,000	216,000,000
-	សេវាហ្វាយប្រចាំថ្ងៃ	61122	នាក់	-	-	-	-	-	-
-	សេវាហ្វាយស្នាក់នៅ	61123	នាក់	-	-	-	-	-	-
-	សេវាហ្វាយធ្វើដំណើរក្រៅប្រទេស	61131	នាក់	-	-	-	-	12,000,000	24,000,000
-	សេវាហ្វាយហូបថតក្រៅប្រទេស	61132	នាក់	-	-	-	-	12,000,000	24,000,000
-	សេវាហ្វាយស្នាក់នៅក្រៅប្រទេស	61133	នាក់	-	-	-	-	12,000,000	24,000,000
៥. ៣. ២.	បង្កើនសកម្មភាពទី៨. សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ.គ.ហ, វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវបានពង្រឹង							1,356,000	-
៥. ៣. ២. ១.	សកម្មភាពទី១. សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធ្មូត	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា៖ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដុល/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដាវ៉ៃរ)	សរុបតម្លៃក្នុងមួយដុល/មួយលើក	ចំនួនដុល/លើក	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
-	សិប្បដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ៣. ២. ២.	សកម្មភាពទី២.វាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសនិងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ.				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	បិទសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ៣. ៣.	ចង្កោមសកម្មភាពទី៤. សង្កេតការណ៍នៃប្រព័ន្ធនិងលិខិតបញ្ជាក់ពីយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានជ្រើសរើសនិងផលិត							2,712,000	140,191,168
៥. ៣. ៣. ២.	សកម្មភាពទី២. សហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុកែសម្រួលមធ្យមក្រសួងក្រុងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ កសហវ				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បង្ក្រាបសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្រូវ) (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដាវៀល)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/ មួយលើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់	
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	បិទសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ៣. ៣.	សកម្មភាពទី៣. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	បិទសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-
-	សិប្បីដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី បណ្តាញសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(្រូវ) (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			កម្រៃក្នុងមូលដ្ឋាន/មូលបត្រ				កម្រៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបតម្លៃក្នុងមូលដ្ឋាន/ មូលបត្រ	ចំនួនដ្ឋាន/ លើក	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
៥. ៣. ៣. ៥.	សកម្មភាពទី៥. កំណត់បញ្ជាប្រឈមប្រឆាំងក្រុមគ្រួសាររាងកាយកំណែប្រែទាំងបី PFM,PAR និង D&D និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយ				-		-	-	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	-	16,000	-	4	-	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	-	16,000	-	4	-	-
-	ក្រណាត់ធំតូច	60021	ក្រណាត់	-	12,000	-	4	-	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	-	250,000	-	4	-	-
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	-	20,000	-	4	-	-
-	ស៊ីម៉ង់ត៍ដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	-	25,000	-	4	-	-
-	សេវាអ៊ិនធឺណិត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	12	-	-
៥. ៣. ៣. ៧.	សកម្មភាពទី៧. ដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រុមគ្រួសាររាងកាយកំណែប្រែទាំងបី PFM, PAR និង D&D				-		-	678,000	-
-	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	2	32,000	-
-	ក្រណាត់ធំតូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	-
-	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	-
-	ប៊ូតសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី ចង្ហាមសកម្មភាព សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំថវិកា(សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)						សំណើសុំថវិកា PFMMP (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧)
			កម្រិតកុចមួយដល់/មួយលើក				កម្រិតប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	កម្រិតឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដាវឡែរ)	សរុបកម្រិត កុចមួយដល់/ មួយលើក	ចំនួនដល់/ លើក	កម្រិត	
-	សិប្បដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	-
-	លេក់ម៉ូនីណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-
៥. ៣. ៣. ៨.	សកម្មភាពទី៨. ពាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡាក់ណែនប្រុងតាម PFM, PAR និង D&D				-		-	678,000	140,191,168
-	ឥតបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	1	16,000	16,000	2	32,000	101,320
-	ក្រដាស A4	60021	ក្រដាស	1	16,000	16,000	2	32,000	138,145,771
-	ក្រណាត់តូច	60021	ក្រណាត់	1	12,000	12,000	2	24,000	75,990
-	ឥតប្រើ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000	1,583,125
-	ប្រើសរសេរប្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	1	20,000	20,000	2	40,000	126,650
-	សិប្បដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	1	25,000	25,000	2	50,000	158,312
-	លេក់ម៉ូនីណេត	61142	ខែ	-	1,000,000	-	-	-	-

આનોયેકા નિબંધકલ્પ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

ਅਸਤਿਤਵ

51

“ಹೊಸ ಹೊಸದ್ದು”

ជានិយ័ត្តា និចង្គតតា

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

ប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ



ॐ

អង្គការស្រីប្រជាជន

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

Chaitin

॥ ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០២០ សហវ. ៩០៣

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអនុក្រឹត្យក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤៤៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១._

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា “**អ.គ.ហ.**” ។

ប្រការ២._

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណង ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ **អ.គ.ហ.**
- រៀបចំមុខងារនិងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.គ.ហ.**
- ធានាគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ប្រការ៣._

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្ត ចំពោះគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.គ.ហ.** ។

ជំពូកទី២

បេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធ

ប្រការ៤._

ក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន ជាសេនាធិការរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា “**គ.ហ.ស.**”, **អ.គ.ហ.** មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ **គ.ហ.ស.** ស្របតាមការណែនាំ និងការសម្រេចរបស់ **គ.ហ.ស.** ដោយរួមទាំងការរៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងការតាមដានត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងការរៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលប្រចាំថ្ងៃ លើការងាររដ្ឋបាល គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម និងផ្នែកភស្តុភារក្រោមកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សហការនិងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពនានា ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជំរុញយុទ្ធសាស្ត្រការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ដោយ

រាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស

- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពនានា ក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយរាប់បញ្ចូលបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការផ្គត់ផ្គង់ ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់ រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានា សង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- សម្របសម្រួល ប្រមូលផ្តុំ លើកសំណើ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធានការណ៍កែទម្រង់ តាមរយៈការបណ្តុះគំនិតផ្តួចផ្តើម និងការបង្កើនវានុវត្តន៍ ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងដំណើរការរៀបចំនិង អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ គ.ប.ស.។

ប្រការ៥.-

អ.គ.ប. មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្នែកគោលនយោបាយ
២. ផ្នែកចំណូល
៣. ផ្នែករៀបចំថវិកា
៤. ផ្នែកអនុវត្តថវិកា
៥. ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ
៦. ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាព
៧. ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៦.-

ផ្នែកនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ដែលអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។ អង្គការលេខរបស់ អ.គ.ប. ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី៣

ផ្នែកគោលនយោបាយ

ប្រការ៧.-

ផ្នែកគោលនយោបាយ មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ របស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាជំនួយដល់ការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**
- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្តការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ប្រការ៨._

ផ្នែកគោលនយោបាយ ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាន ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ស្ថាប័នសេវាសេដ្ឋកិច្ច ដែលមាន ៖ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម និងក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ជំពូកទី៤

ផ្នែកចំណូល

ប្រការ៩.-

ផ្នែកចំណូល មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ របស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញ ល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជំនួយដល់ការ រៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**
- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាម ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការ ផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់ រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានា សង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ប្រការ១០._

ផ្នែកចំណូល ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- ស្ថាប័នសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ការបរទេស និងសេវាសាធារណៈទូទៅ ដែលរួមមាន៖ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងព័ត៌មាន និងក្រសួងផែនការ។

ជំពូកទី៥

ផ្នែករៀបចំថវិកា

ប្រការ១១._

ផ្នែករៀបចំថវិកា មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ របស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញ ល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាជំនួយដល់ការ រៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**
- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាម ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការ ផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រឆាំងក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ប្រការ១២._

ផ្នែករៀបចំថវិកា ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ស្ថាប័នសេវាការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ដែលរួមមាន៖ ក្រសួងការពារជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ “សន្តិសុខសាធារណៈ” និង “រដ្ឋបាលទូទៅ” ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងយុត្តិធម៌ សាលាឧទ្ធរណ៍ និងក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ជំពូកទី៦

ផ្នែកអនុវត្តថវិកា

ប្រការ១៣._

ផ្នែកអនុវត្តថវិកា មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ របស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាជំនួយដល់ការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**
- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្ត

ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស

- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ប្រការ១៤._

ផ្នែកអនុវត្តវិភាគ ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាន៖ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ស្ថាប័នសេវាសង្គមកិច្ច ដែលមាន៖ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា និងក្រសួងកិច្ចការនារី។

ជំពូកទី៧

ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ

ប្រការ១៥._

សម្រាប់ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាមួយ ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ របស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាជំនួយដល់ការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**

- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងសុវត្ថិភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្តការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ប.ស.** ។

ប្រការ១៦._

សម្រាប់ការងារនានានៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំយន្តការនិងក្របខ័ណ្ឌនៃការបណ្តុះគំនិតផ្តួចផ្តើមនិងបង្កើននវានុវត្តន៍ ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការសម្របសម្រួលការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែកផ្សេងទៀតនៃ **អ.គ.ប.**
- ប្រមូលផ្តុំនិងសម្របសម្រួលការផ្តួចផ្តើមគំនិតនិងនវានុវត្តន៍ ដែលត្រូវបានស្នើឡើងដោយផ្នែកជំនាញ នៃ **អ.គ.ប.** ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ **អ.គ.ប.** ពិនិត្យនិងអនុម័តសំណើគំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍
- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពរបស់ កសហវ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការពិនិត្យ កែលម្អ និងសម្រេចលើសំណើគំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំសំណើគំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍ ជូន **អ.គ.ប.** ដើម្បីដាក់ជូន **គ.ប.ស.** ពិនិត្យនិងសម្រេច លើវិធានការណ៍គំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍
- សម្របសម្រួលការរៀបចំនិងការអនុវត្តវិធានការណ៍គំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍ នៅក្នុងកិច្ចដំណើរការនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍ ដែលត្រូវបានដាក់ចេញនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ប្រការ១៧._

សម្រាប់ការងារផ្សព្វផ្សាយ ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំសិក្ខាសាលា សន្និសីទ សន្និសីទកាសែត វេទិកាសាធារណៈ បទឧទ្ទេសនាម តាមក្រសួង ស្ថាប័ន គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងការបោះពុម្ពនិងការផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិប័ត្រ ខិតប័ណ្ណ និងឯកសារផ្សេងទៀតពាក់ព័ន្ធកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងសម្របសម្រួលផលិតកម្មខ្សែភាពយន្តខ្នាតខ្លីពាក់ព័ន្ធកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយផ្សេងទៀត ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនសាធារណជន គ្រប់ស្រទាប់ជាន់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ តាមការសម្រេចរបស់ **អ.គ.ហ.** ។

ប្រការ១៨._

សម្រាប់ការងារនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ជំពូកទី៨

ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាព

ប្រការ១៩._

ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាព មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ របស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាជំនួយដល់ការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**
- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- ផ្តល់ការគាំទ្រ ដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំង បច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែ ទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បី ធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គ- នាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យ ប្តូរសរុប និងផ្តល់យោបល់លើផែនការបណ្តុះបណ្តាលដែលស្នើឡើងដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គ- នាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធនានា ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងតាមដានដំណើរការនៃការ បណ្តុះបណ្តាល
- រៀបចំនិងសម្របសម្រួលលើការងារគាំទ្រទូទៅ កសាងសមត្ថភាព និងការលើកទឹកចិត្ត ជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ចូលរួមពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា លើការជ្រើសរើសបុគ្គលិក/មន្ត្រី និង ជំនាញការបច្ចេកទេសសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ គ.ប.ស. ។

ប្រការ២០.-

ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាព ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន ÷ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋាន
- ស្ថាប័នកំពូលនិងឯករាជ្យ ដែលរួមមាន÷ ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា តុលាការកំពូល អង្គភាពប្រតិបត្តិនៃឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។

ជំពូកទី៩

ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រការ២១._

ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- សម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.គ.ហ.** ស្របតាមការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការនៃ **អ.គ.ហ.**
- សម្របសម្រួលប្រចាំថ្ងៃ លើការងាររដ្ឋបាល គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម និងផ្នែកភស្តុភារក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់បច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងគម្រោងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- គ្រប់គ្រង ចរាចរ តម្កល់ និងថែរក្សាឯកសាររដ្ឋបាល
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល របស់ **អ.គ.ហ.** ជាមួយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- សម្របសម្រួលការងាររវាងអ្នកជំនាញ ឬ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា
- រៀបចំនិងបូកសរុបផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្ម ដែលបានបញ្ជូនមកដោយភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធ រួចលើកគម្រោងសរុបផែនការទាំងនេះដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច
- រៀបចំ អនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងការងារគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ ការងារលទ្ធកម្ម និងការងាររដ្ឋបាលរបស់ **អ.គ.ហ.**
- ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា សម្រាប់ការងារពាក់ព័ន្ធការរៀបចំ ផែនការថវិកា កិច្ចលទ្ធកម្មផ្សេងៗទៀត ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំបញ្ចូលរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា និងការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ សម្រាប់បញ្ចូលក្នុងគេហទំព័ររបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិករបស់ **អ.គ.ហ.**
- គ្រប់គ្រងនិងបែងចែកសម្ភារៈប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងមធ្យោបាយផ្សេងៗ និង
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ជំពូកទី១០
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២២._

ក្នុងការបំពេញការងារ ភារកិច្ចទាំងឡាយណា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញដទៃ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខាធិការនៃ **អ.គ.ហ.** ត្រូវសហការជាមួយអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដើម្បីរួមគ្នាដោះស្រាយ ឬ ស្នើសុំការសម្រេចពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការកំណត់ឬបែងចែកភារកិច្ចទាំងនោះ។

ប្រការ២៣._

ប្រកាសនេះ មានអានុភាពអនុវត្តជំនួសប្រកាសលេខ ២២៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃប្រកាសលេខ ២២៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ខាងលើ ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្ត រហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួស។

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ២៤._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥



បណ្ឌិត អូន ឈ័យមុនីវត្ថុ

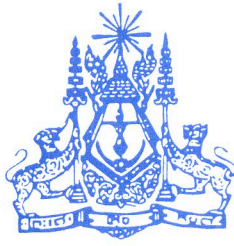
កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ២៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ១៧៧សហវ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៥

ស្ថាប័ន សេវាសង្គមកិច្ច	ស្ថាប័ន សេវាបរិក្ខេបកម្ម ការបរិច្ចាគ និង សេវាសាងសង់ផ្ទះ	ស្ថាប័ន សេវាការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសេន្តរបង់ប្រាក់សាងសង់	ស្ថាប័ន សេវាសង្គមកិច្ច	ស្ថាប័ន កំពូល និងកម្រិត
១- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាស័យដ្ឋាន ២- ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ៣- ក្រសួងបរិស្ថាននិងថាមពល ៤- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ៥- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ៦- ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ៧- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ៨- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ៩- ក្រសួងទេសចរណ៍ ១០- ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ១១- ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	១- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ២- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ៣- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ៤- ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច ៥- ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ៦- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ៧- ក្រសួងព័ត៌មាន ៨- ក្រសួងផែនការ	១- ក្រសួងការពារជាតិ ២- ក្រសួងមហាផ្ទៃ “សន្តិសុខសាធារណៈ” ៣- ក្រសួងមហាផ្ទៃ “រដ្ឋបាលទូទៅ” ៤- ក្រសួងបរិស្ថាន ៥- ក្រសួងយុត្តិធម៌ ៦- សាលាឧទ្ធរណ៍ ៧- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	១- ក្រសួងសុខាភិបាល ២- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ៣- ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ៤- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ៥- ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា ៦- ក្រសួងកិច្ចការនារី	១- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង ២- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ៣- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ៤- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា ៥- អង្គភាពប្រតិបត្តិក្រុមប្រឹក្សានៃឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម ៦- តុលាការកំពូល ៧- គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ៨- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ៩- អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ

2



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២៣-អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤៤៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើត “**គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**” សរសេរជាអក្សរកាត់ថា “**គ.ហ.ស.**”។

គ.ហ.ស. មានភារកិច្ចដឹកនាំ រៀបចំ សម្របសម្រួលការអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងសម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូកទី២
សមាសភាពនិងរចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា២._

គ.ហ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- ១- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាន
 - ២- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មួយរូប អនុប្រធានប្រចាំការ
 - ៣- ទេសាភិបាលរងនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មួយរូប អនុប្រធាន
 - ៤- រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែលមួយរូប
ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ សមាជិក
 - ៥- អគ្គលេខាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា សមាជិក
 - ៦- ប្រធានអង្គភាពប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការ
ដឹកនាំការងារកែទម្រង់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត សមាជិក
 - ៧- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការ
ដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍។
- សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ **គ.ហ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា៣._

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនិងភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការបំពេញភារកិច្ចរបស់ **គ.ហ.ស.** ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវរៀបចំបង្កើត “**ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**” មួយនៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរបស់ខ្លួន។ ក្រុមការងារនេះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់តំណាងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដែលជាសមាជិក **គ.ហ.ស.** ។

ប្រធាន **គ.ហ.ស.** ត្រូវរៀបចំសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមការងារនេះ ជូនដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបង្កើត “**គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**” មួយដែលត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់ប្រធាន **គ.ហ.ស.** ដើម្បីសម្របសម្រួលការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅក្នុងក្របខណ្ឌនៃសមត្ថកិច្ចផ្ទាល់របស់ក្រសួង។

ជំពូកទី៣
ដំណើរការការងារ

មាត្រា៤._

តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន សមាជិក និងអនុប្រធាន **គ.ហ.ស.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំ ឬចាត់តាំងតំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេចជំនួស ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ ក្នុងករណីអវត្តមាន ឬមានធុរៈ។

មាត្រា៥._

គ.ហ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីផ្សេងទៀតនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមប្រជុំ តាមការចាំបាច់។

គ.ហ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ តំណាងវិស័យឯកជន និងតំណាងសង្គមស៊ីវិល ចូលរួមប្រជុំ ក្នុងឋានៈជាសមាជិក ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ តាមការចាំបាច់។

មាត្រា៦._

គ.ហ.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍មួយ នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាសេនាធិការ សម្រាប់បំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ហ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន **គ.ហ.ស.** ។

គ.ហ.ស. ប្រើប្រាស់ត្រារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ដំណើរការការងារ។

ជំពូកទី៤
បទប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៧._

រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ **គ.ហ.ស.** ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុលោមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ៥៦ សសរ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ត្រូវបន្តនិរន្តរភាពការងាររបស់ខ្លួន រហូតដល់មានការរៀបចំថ្មីដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី៥
បទប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៨._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៩._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៤



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាប

ជូនសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៩
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៣៣០...សហវ. ៥៧៣

ប្រកាស

ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីរួមបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ

ពីដកអតិថិជន នៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ

ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត-ក្រុង-ក្រុងស្វយ័ត-រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួម បច្ចុប្បន្នកម្ម សម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត អង្គភាពថវិកា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨៥៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងចាប់ផ្តើមអនុវត្តអង្គភាពថវិកា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៤៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមលទ្ធកម្មរបស់ អង្គភាពថវិកា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៣៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ អង្គភាពថវិកា របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៥៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការប្រគល់សិទ្ធិជាអាណាប័ក ផ្ទេរសិទ្ធិជូនអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្ត នីតិវិធីរួមបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដូចមាន កំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ នៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទាំងសម្រាប់ហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពី ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និង បដិភាគរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។



ប្រការ២.-

នីតិវិធីរួមបញ្ចូលបច្ចុប្បន្នកម្ម ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ រួមមាន៖

- នីតិវិធីរួមបញ្ចូលបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលគម្រោង
- នីតិវិធីរួមបញ្ចូលបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគម្រោង
- នីតិវិធីរួមបញ្ចូលបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មគម្រោង។

ប្រការ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៥



លោកជំទាវ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

4-2



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សភាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ០១ សណស

១. សេចក្តីផ្តើម

មាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានចែងថា ប្រតិទិនសម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ចែកជា ៣ ដំណាក់កាល៖ ដំណាក់កាលទី ១ គឺការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ចាប់ពីខែ មីនា ដល់ខែ ឧសភា, ដំណាក់កាលទី ២ គឺការរៀបចំកញ្ចប់ថវិកា ចាប់ពីខែ មិថុនា ដល់ខែ កញ្ញា និងដំណាក់កាលទី ៣ គឺការអនុម័តថវិកា ចាប់ពីខែ តុលា ដល់ខែ ធ្នូ។ សម្រាប់ដំណាក់កាលទី ១ នេះ រាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានដាក់ចេញរួចហើយនូវក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ ដើម្បីឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ មានមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ និងការលើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧។ នៅដំណាក់កាលនេះ រាជរដ្ឋាភិបាល នឹងដាក់ចេញសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ដូចរៀងរាល់ឆ្នាំដែរ ដើម្បីផ្តល់គោលការណ៍ណែនាំថ្មីៗ និងមគ្គុទ្ទេសបច្ចេកទេសគន្លឹះ សម្រាប់ជាជំនួយដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលជាផែនការថវិការយៈពេលបីឆ្នាំរំកិល ដែល ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលស្ថិតក្រោមក្រសួង ស្ថាប័ន នីមួយៗ ត្រូវរៀបចំនៅដំណាក់កាលដំបូងនៃដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។ ដោយឡែក ចំពោះការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវមានសារាចរណែនាំដោយឡែកមួយផ្សេងទៀត ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/ ០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១១។

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាគឺជាឧបករណ៍មួយដ៏សំខាន់សម្រាប់៖(១) ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល, (២) បង្កើនវិចារណកម្មអាទិភាពចំណាយ

ឱ្យកាន់តែឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន, (៣) ធានានិរន្តរភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធី/យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដើម្បីសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយ ដែលបានដាក់ចេញ (៤) ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ពន្យល់ និងបង្ហាញសេចក្តីសំអាងអំពីតម្រូវការថវិកាសម្រាប់អនុវត្តគោលនយោបាយ និង (៥) ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំ និងវិភាគថវិកាប្រចាំឆ្នាំឱ្យចំគោលដៅអាទិភាព។ ដូច្នេះ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញច្បាស់លាស់អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ អំពីភាពច្បាស់លាស់នៃកម្មវិធី/យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពអំពីសូចនាករនិងគោលដៅសូចនាករសម្រាប់វាស់វែងលទ្ធផល នៃការអនុវត្តកម្មវិធី/យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព សមស្របនឹងទំហំថវិកា និងលទ្ធភាពថវិកាដែលមាន ដើម្បីចូលរួមចំណែកសម្រេចគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានដាក់ចេញក្នុង “យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី៣” និងផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញក្នុង “ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨”។ ក្នុងន័យនេះ ក្រសួង ស្ថាប័នមួយ ត្រូវមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមួយ ដែលគ្របដណ្តប់ទាំងថវិកាដ្ឋបាលកណ្តាល និង ថវិកាមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលក្រោមឱវាទក្រសួងស្ថាប័ននោះ។

ទន្ទឹមនេះ ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃថវិកា តាមរយៈសមាហរណកម្មពិតប្រាកដរវាងថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន ព្រមទាំងរវាងថវិកាជាតិ និងថវិកាហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ គឺជាកត្តាគន្លឹះមិនអាចខ្វះបានដើម្បីធ្វើឱ្យផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមានគុណភាព និងអាចក្លាយជាឧបករណ៍ និងយន្តការដាក់ស្តែងសម្រាប់ការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិសម្រាប់វិភាគនិងគ្រប់គ្រងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។ ក្នុងន័យនេះ ក្រសួងស្ថាប័ននីមួយៗ ចាំបាច់ត្រូវជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តក្រុមការងារថវិការបស់ខ្លួន ដែលមានសមាសភាពមកពីនាយកដ្ឋានថវិកា/ហិរញ្ញវត្ថុ/និងគណនេយ្យ នាយកដ្ឋានផែនការ អង្គភាពជំនាញ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងឱ្យដំណើរការដោយសកម្ម និងប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។ **ក្រុមការងារថវិកា** ត្រូវខិតខំធានាឱ្យធនធានទាំងអស់ ក៏ដូចជាសកម្មភាពការងារទាំងអស់របស់ក្រសួង ស្ថាប័នខ្លួន ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា សំដៅធានាការវិភាគថវិកាមានប្រសិទ្ធភាព (ចំសេចក្តីត្រូវការពិតប្រាកដ) និងមានតុល្យភាព ឆ្លើយតបជាអតិបរមាទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយ និងរវាងកម្មវិធី/យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព ដែលបានរៀបចំនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា។

ជារួម ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា គឺជាឧបករណ៍មួយយ៉ាងសំខាន់សម្រាប់ជោគជ័យនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ គឺ **ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកានៅលើគោលនយោបាយ (២០១៦-២០២០)** ដែលត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការដោយ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី២១ ខែមីនាឆ្នាំ ២០១៦។ ថ្វីត្បិតការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានកែលម្អជាលំដាប់ចាប់តាំងពីត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ ២០០៨ ប៉ុន្តែ គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា មិនទាន់ឈានដល់កម្រិតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលចង់បាន

នៅឡើយ។ ហេតុនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន ចាំបាច់ត្រូវកែលម្អគុណភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរ ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្មារតី និងលទ្ធផលនៃការចរចាថវិកាឆ្នាំ ២០១៦ កន្លងទៅ និងជាពិសេសការណែនាំបន្ថែមតាមរយៈសារាចរណែនាំ ប្រចាំឆ្នាំនេះ។ ជាមួយគ្នានេះ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ចាំ បាច់ត្រូវរៀបចំឱ្យមានយន្តការសម្របសម្រួលផ្ទៃក្នុងលើកិច្ចការនេះឱ្យបានច្បាស់លាស់បន្ថែមទៀត អំពីតួនាទី របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងអាចដាក់ចេញជាគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក៏ដូចជា គោលការណ៍ផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំផងដែរ ជាពិសេស ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។

ស្របតាម “ទិសដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកានៅកម្ពុជា ២០១៣-២០២០” ដែលជា ទិសដៅនៃការផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាជាជំហានៗពីការផ្តោតលើធាតុចូល និងមជ្ឈការ ឆ្ពោះទៅរកប្រព័ន្ធ ថវិកាផ្តោតលើលទ្ធផលឬសមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២៥ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា ហើយក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១១ បន្ថែមទៀត ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ ២០១៧។ ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងនោះ រួមមាន៖

- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២៥ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្តពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ រួមមាន៖ ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា, ក្រសួង សុខាភិបាល, ក្រសួងកិច្ចការនារី, ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ, ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ, ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន, ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់, ក្រសួងយុត្តិធម៌, តុលាការ កំពូល, សាលាឧទ្ធរណ៍, អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា, អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា, អាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ, អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ, ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ, ក្រសួងទេសចរណ៍, ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម, ក្រសួងព័ត៌មាន, រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល, ក្រសួងបរិស្ថាន, ក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា, និង ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។
- ក្រសួង ស្ថាប័នថ្មីចំនួន ១១ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧ ហើយដែលត្រូវចាប់ផ្តើមរៀបចំ ថវិកាកម្មវិធីនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ស្របតាមប្រតិទិននៃការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រួមមាន៖ ក្រសួង ព្រះបរមរាជវាំង, ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ, ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច, ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា, ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម, ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល, ក្រសួង

ធម្មការ និងសាសនា, ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត, ក្រសួងផែនការ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។

ស្របតាមទស្សនទាននៃការគ្រប់គ្រងថវិកាផ្នែកលើលទ្ធផល/សមិទ្ធកម្ម សិទ្ធិអំណាចក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកា និងលើការអនុវត្តថវិកា នឹងត្រូវផ្ទេរជាបណ្តើរៗពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុទៅក្រសួង ស្ថាប័នសាមីចំណែកសិទ្ធិអំណាចនៃការទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តថវិកាផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ក៏ត្រូវផ្ទេរជាបណ្តើរៗដែរ ពីអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ/គណនេយ្យរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ទៅអង្គភាពថវិកាផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន។ ក្នុងន័យនេះ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន កាន់តែមានភាពចាំបាច់បំផុតក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាប្រកបដោយគុណភាព។

ក្នុងបរិការណ៍នេះ ដើម្បីជួយឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន មានមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០១៧-២០១៩ ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងមានភាពជាក់ស្តែង រាជរដ្ឋាភិបាលសូមធ្វើការណែនាំដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

២. ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង គោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ មានតួនាទីផ្តល់ជាទស្សនៈវិស័យទូលំទូលាយនៃការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងកំណត់ពីការរំពឹងទុកផ្នែកគោលនយោបាយ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលមានលទ្ធភាពអាចនឹងសម្រេចបាន ហើយតាមរយៈនេះ បង្កើតបានជាលំហរថវិកាសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អាចកំណត់ទិសដៅការងាររយៈពេលខ្លី និងមធ្យមរបស់ខ្លួន។ ទន្ទឹមនេះ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក៏កំណត់អំពីលទ្ធភាពផ្នែកធនធាន និងអាទិភាពគោលនយោបាយចម្បងៗដើម្បីសម្រេចគោលដៅរួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ដូចនេះអាចនិយាយបានថា នៅក្នុងដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការថវិកា ការកំណត់ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាយន្តការ ពីលើចុះក្រោម ចំណែកការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា គឺជាយន្តការពីក្រោមឡើងលើ។ យន្តការទាំងពីរនេះ គឺមានភាពចាំបាច់មិនអាចខ្វះបាន ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព និងភាពប្រាកដប្រជាអំពីលទ្ធភាពថវិកា និងការរៀបចំថវិកា។

ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃ “យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី៣” និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨ រាជរដ្ឋាភិបាលសូមគូសរំលេចនូវខ្លឹមសារស្នូលនៃក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដូចខាងក្រោម៖

២.១. ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច

ផ្អែកលើចលនការកំណើនសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់របស់កម្ពុជានៃឆ្នាំកន្លងមក និងភាពនៅតែល្អប្រសើរនៃស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក និងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដ៏រស់រវើកដើមឆ្នាំនេះ កំណើនសេដ្ឋកិច្ចឆ្នាំ ២០១៦ ត្រូវបាន

ព្យាករថា អាចសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ ៧,១% លើសបន្តិចពីការប៉ាន់ស្មានដែលបានដាក់ក្នុងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៦។ ចំពោះកំណើនសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ វិញ តាមការព្យាករបឋមអាចនឹងសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ ៦,៩%។ កំណើននេះ ត្រូវបានគាំទ្រដោយកំណើននៃវិស័យកសិកម្មប្រមាណ ០,១៤% កំណើនវិស័យឧស្សាហកម្មប្រមាណ ១០,៩% ដែលក្នុងនោះ វិស័យវាយនភណ្ឌអាចសម្រេចកំណើនប្រមាណ ៩,៨%, កំណើនវិស័យសំណង់ប្រមាណ ១២,៤% និងកំណើនវិស័យសេវាកម្មប្រមាណ ៦,៨%។

អត្រាអតិផរណាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ នៅឆ្នាំ ២០១៦ តាមការព្យាករ នឹងស្ថិតក្នុងកម្រិត ១,៩% គឺទាបជាងការព្យាករ ដែលបានដាក់នៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៦ ប៉ុន្តែ អាចនឹងកើនឡើងដល់ ៣,៣% វិញ នៅឆ្នាំ ២០១៧។ អត្រាប្តូរប្រាក់នៅឆ្នាំ ២០១៦ ត្រូវបានរំពឹងថានឹងមានស្ថិរភាព ដែលមានតម្លៃជាមធ្យម ៤ ០៥០ រៀលក្នុង ១ ដុល្លារអាមេរិក គឺដូចគ្នានឹងការព្យាករក្នុងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៦។ តាមការព្យាករ នៅឆ្នាំ ២០១៧ អត្រាប្តូរប្រាក់ជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ នឹងនៅតែមានតម្លៃ ៤ ០៥០ រៀលក្នុង ១ ដុល្លារអាមេរិក ដោយសារកំណើនសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់របស់កម្ពុជា និងការជឿទុកចិត្តពីសាធារណជន ជាពិសេសការបន្តអនុវត្តគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុសមស្រប។

ឱនភាពគណនីចរន្តនៅឆ្នាំ ២០១៦ តាមការប៉ាន់ស្មាននឹងមានកម្រិត ៩,១% នៃផ.ស.ស គឺកាន់តែប្រសើរ បើធៀបនឹងឆ្នាំ ២០១៥ ដែលមានកម្រិត ៩,៣% នៃ ផ.ស.ស។ ទន្ទឹមនេះ តាមការព្យាករឱនភាពគណនីចរន្តនឹងបន្តធ្លាក់ចុះទៀតមកត្រឹម ៨,៥% នៃផ.ស.ស នៅឆ្នាំ ២០១៧។ និន្នាការនៃការធ្លាក់ចុះ ឱនភាពគណនីចរន្តដោយសារសមត្ថភាពនាំចេញរបស់កម្ពុជាមានការកើនឡើងជាលំដាប់ ទន្ទឹមនឹងផលិតផល និងវត្ថុធាតុដើមមួយចំនួនចាប់ផ្តើមមានមូលដ្ឋានផលិតនៅក្នុងស្រុក ជំនួសការនាំចូលជាបណ្តើរៗ។ នៅឆ្នាំ ២០១៦ ទុនបម្រុងនឹងមានទំហំ ៥ ៤៥៩ លានដុល្លារអាមេរិក និងអាចកើនឡើងដល់ ៥ ៩០៥ លានដុល្លារអាមេរិក នៅឆ្នាំ ២០១៧ ដែលធានាបានប្រមាណជាង ៤,៥ ខែ នៃការនាំចូលទំនិញ និងសេវាប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុក។

២.២ ក្រុមខ័ណ្ឌគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដើម្បីសម្រេចបានតាមគោលដៅក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចខាងលើ រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់គោលដៅសូចនាករហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ ដូចខាងក្រោម៖

- បន្តធានាកំណើនចំណូលចរន្តប្រចាំឆ្នាំបន្ថែម ០,៥ ពិន្ទុភាគរយនៃផ.ស.ស ដើម្បីឈានទៅសម្រេចឱ្យបាន ១៨,២៤% នៃផ.ស.ស នៅឆ្នាំ ២០១៧ ដែលក្នុងនោះ គម្រោងសម្រាប់ថ្នាក់ជាតិមាន ១៧,១៥% នៃផ.ស.ស និងគម្រោងសម្រាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិមាន ១,០៩% នៃផ.ស.ស។ ចំណូលពីអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាត្រូវគ្រោងសម្រេចឱ្យបាន ៨,២៩% នៃផ.ស.ស, ចំណូលពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវគ្រោងសម្រេចឱ្យបាន ៧,៧៤% នៃផ.ស.ស (ក្នុងនោះ ថ្នាក់ជាតិ ៦,៦៩% នៃផ.ស.ស និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ១,០៥% នៃផ.ស.ស) និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវគ្រោងសម្រេចឱ្យបាន ២,២១% នៃផ.ស.ស។ ឈរលើមូលដ្ឋាននេះ ចំណូលក្នុងប្រទេសសរុបសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវគ្រោងសម្រេចឱ្យបាន ១៨,៤១% នៃ ផ.ស.ស។

- ចំណាយសរុបនៅឆ្នាំ ២០១៧ នឹងកំណត់ក្នុងរង្វង់ ២៣,៣០% នៃផ.ស.ស ដែលក្នុងនោះ គម្រោងចំណាយសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិមាន ២២,២១% នៃផ.ស.ស និងគម្រោងចំណាយសម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិមាន ១,៨១% នៃផ.ស.ស (ដោយគិតបញ្ចូលទាំងឧបត្ថម្ភធនដល់ថ្នាក់ក្រោមជាតិចំនួន ០,៧២% នៃផ.ស.ស)។ ចំណាយចរន្តសរុបត្រូវបានគ្រោងក្នុងកម្រិត ១៤,៨០% នៃផ.ស.ស ដែលគម្រោងចំណាយបន្ទុក បុគ្គលិកមានប្រមាណ ៥២,៧% នៃចំណាយចរន្តសរុប ឬស្មើប្រមាណ ៧,៨០% នៃផ.ស.ស ដោយផ្ដោតអាទិភាព លើការបង្កើនបៀវត្សសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ដើម្បីបង្កើនផលិតភាពការងារ និងពង្រឹង ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ, គិតគូរដល់ការបង្កើនប្រាក់សោធននិវត្តជូននិវត្តជន, ការតម្កើងប្រាក់វិភាជសង្គម សម្រាប់គ្រួសារមន្ត្រីរាជការ និងគិតគូរពីការចូលរួមចំណែករបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គមជូនមន្ត្រី រាជការស៊ីវិល។ ទន្ទឹមនេះ ចំណាយមិនមែនបុគ្គលិក ត្រូវបានគ្រោងប្រមាណ ៤៧,៣% នៃចំណាយចរន្តសរុប ឬស្មើនឹង ៧% នៃផ.ស.ស។ ចំណាយនេះ នឹងត្រូវត្បិតត្បៀតឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត និងតម្រង់ទៅលើសកម្មភាព កែទម្រង់ និងការពង្រឹងសេវាសាធារណៈ។ ដោយឡែក ចំណាយវិនិយោគ ត្រូវបានគ្រោងក្នុងកម្រិត ៨,៥% នៃ ផ.ស.ស (គ្រោងកើន ១៦,១%)។

- ជារួម ចំណាយចរន្តថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានគ្រោងវិភាជទៅតាមវិស័យ ដូចខាង ក្រោម៖

- វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ ត្រូវបានគ្រោងប្រមាណ ១,៩១% នៃផ.ស.ស និងមានកំណើន ៥,៤% ធៀបនឹងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦
- វិស័យការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ត្រូវបានគ្រោងប្រមាណ ៣,៦០% នៃផ.ស.ស និងមានកំណើន ១៤,៤% ធៀបនឹងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦
- វិស័យសង្គមកិច្ច ត្រូវបានគ្រោងប្រមាណ ៥,៤៤% នៃផ.ស.ស និងមានកំណើន ១១,៨% ធៀបនឹងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦
- វិស័យសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានគ្រោងប្រមាណ ១,៤៥% នៃផ.ស.ស និងមានកំណើន ១០,៧% ធៀបនឹងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦
- ទន្ទឹមនេះដែរ ចំណាយមូលធន ត្រូវបានគ្រោងប្រមាណ ៨,៥០% នៃផ.ស.ស ក្នុងគោលដៅ ជួយទ្រទ្រង់ផលិតភាពក្នុងសេដ្ឋកិច្ច, អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច។

- ឈរលើមូលដ្ឋានគម្រោងក្របខ័ណ្ឌចំណូល និងចំណាយខាងលើ អតិរេកថវិកាចរន្តសម្រាប់ ឆ្នាំ ២០១៧ គ្រោងសម្រេចបានស្មើនឹងប្រមាណ ៣,៤៤% នៃផ.ស.ស ចំណែកឯឱនភាពថវិកាសរុបត្រូវបាន កាត់បន្ថយមកត្រឹមប្រមាណ ៤,៨៩% នៃ ផ.ស.ស។ ទំហំតុល្យភាពខាងលើ គឺអាចធានាបាននូវចីរភាពថវិកា ដែលជាគន្លឹះរក្សាស្ថិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ផ្តល់ភាពអនុគ្រោះដល់កំណើន ជាពិសេសបង្កើនលំហថវិកា។ (ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៥-២០១៩ មានជូនភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសារាចរនេះ)។

ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តតាមគោលដៅខាងលើ និងដោយផ្អែកលើស្ថានភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៦ ការគ្រោងទឹកឆ្នាំ ២០១៧ និងពេលខាងមុខ ត្រូវរៀបចំឡើងលើមូលដ្ឋាន យុទ្ធសាស្ត្រ និងក្របខ័ណ្ឌនៃវិធានការ ដូចខាងក្រោម៖

ក. ផ្នែកចំណូល

ដើម្បីបន្តសម្រេចបានគោលដៅដែលបានកំណត់លើការប្រមូលចំណូល រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបន្តផ្ដោត ការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការជំរុញ និងពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងច្បាប់ដែលមានស្រាប់ តាមរយៈ ការអនុវត្តវិធានការយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់និងមុតស្រួច ទាំងតាមវិធានការរដ្ឋបាល និងវិធានការគោលនយោបាយ ទាំង សម្រាប់រយៈពេលខ្លី និងមធ្យម ស្របតាម **យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨** ក្នុងគោលដៅបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រមូលចំណូល ទាំងក្នុងផ្នែកគយនិងរដ្ឋាករ ផ្នែកពន្ធដារ និងផ្នែក មិនមែនសារពើពន្ធ។ ជាពិសេស រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបន្តប្រឹងប្រែងខ្លាំងក្លាជាងមុន ក្នុងការលើកកម្ពស់វប្បធម៌ បង់ពន្ធ តាមរយៈការកែសម្រួល និងការធ្វើសាមញ្ញកម្មនៃសេវាបង់ពន្ធដល់អ្នកបង់ពន្ធដើម្បីលើកកម្ពស់ អនុលោមភាព, បន្តពង្រឹងការបង្ក្រាបអំពើរំលោភពន្ធ និងការគេចវេរៈពន្ធគ្រប់រូបភាពឱ្យដល់ឫសគល់ និងការពង្រឹង ការកៀរគរបន្ថែមនូវចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានា។

ក.១ ផ្នែកចំណូលពន្ធដារ

វិធានការសម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ រួមមាន៖

- កំណត់គោលដៅប្រមូលចំណូលពន្ធនៅតាមនាយកដ្ឋាន និងសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ និងអនុវត្តយ៉ាង ម៉ឺងម៉ាត់ នូវវិធានការតឹងទាម (ចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ) ចំពោះអ្នកជំពាក់ចំណូលពន្ធធំៗ ដែលមិនតវ៉ា និង មានចំណូលពន្ធច្រើៗ។
- បន្តពង្រឹងប្រតិបត្តិការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធច្រើ និងបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាសទាំង អស់ដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង និង ប្រមូលចំណូល,
- បន្តតាមដាន និងជំរុញការអនុវត្តនូវយុទ្ធសាស្ត្រពង្រឹងសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ ក្នុងនោះរួមមានយន្តការសម្របសម្រួលរវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពមូលដ្ឋាន, កម្មវិធី ផ្តល់សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ, ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមមន្ត្រីបង្គោល ដែលមានជំនាញសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ និងការផ្សព្វផ្សាយ ។ល។,
- បន្តកែលម្អបន្ថែមលើការចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដោយផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់លើ៖

១. ការជំរុញបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការប្រកាសពន្ធ និងបង់ប្រាក់ពន្ធ,

២. ពង្រឹងការអនុវត្តវិធានការលុបចោលការចុះបញ្ជី ឬដកវិញ្ញាបនបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម ជា
បណ្តោះអាសន្នចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមិនបានដាក់លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែមក្នុង
រយៈពេល ០៣ ខែជាប់គ្នា,

៣. បន្តអនុវត្តការកំណត់អត្រាគោលដៅនៃការដាក់លិខិតប្រកាស ឱ្យបានខ្ពស់ជាអតិបរមា បន្ទាប់ពី
បានធ្វើការលុបឈ្មោះអ្នកជាប់ពន្ធចេញពីបញ្ជី ដើម្បីវាយតម្លៃហានិភ័យអ្នកជាប់ពន្ធឱ្យបានទាន់
ពេលវេលា,

- ពង្រឹងបន្ថែមលើប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការធ្វើសវនកម្មពន្ធដារទាំងសវនកម្មមានកម្រិត និង
សវនកម្មពេញលេញ ដើម្បីបង្កើនចំណូលពន្ធដារ ដោយផ្ដោតសំខាន់លើ៖

១. ជ្រើសរើសសវនករបន្ថែម ឱ្យស្របទៅនឹងកំណើនចំនួនសហគ្រាស និងប្រសិទ្ធភាពការងារ,
២. រៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើវិស័យសំខាន់ៗមួយចំនួន រួមមាន ធនាគារ, សំណង់,
ដឹកជញ្ជូន និងទូរគមនាគមន៍ ដើម្បីឱ្យសវនករងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្តសវនកម្ម និងបង្កើន
ប្រសិទ្ធភាព សវនកម្ម

៣. រៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីការផ្ទេរថ្លៃ (Transfer Pricing),

- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពន្ធដារ តាមដំណាក់កាលនៃការអនុវត្ត,
តម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ និងតម្រូវការធនធានសម្ភារៈបរិក្ខារ និងរៀបចំផែនការធ្វើលទ្ធកម្មប្រព័ន្ធ
បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដោយផ្អែកទៅតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់គាំទ្រដល់ការងារសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ,
ការចាត់ចែងលិខិតប្រកាស និងការធ្វើសវនកម្ម និងការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធ,
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការផ្តល់សេវាអ្នកជាប់ពន្ធធដំបំផុតចំនួន ១៥០។

ក.២ ផ្នែកចំណូលគយ និងរដ្ឋាករ

វិធានការសម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ រួមមាន៖

- ពង្រឹងវិធានការបង្ការ, ទប់ស្កាត់ និងបង្រៀបអំពើរំលោភពន្ធគ្រប់រូបភាព ជាពិសេសលើមុខទំនិញ
ដូចជា ប្រេង, គ្រឿងអេឡិចត្រូនិក, សម្ភារៈសំណង់ និងយានយន្តឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព,
- បន្តពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ចេញទំនិញ ដោយយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការបន្តពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព
នៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សង្គតិភាព និងអនុលោមភាពនៃឯកសារនាំចេញនាំចូល,
- បន្តការងារចែករំលែកព័ត៌មានរវាងអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
ដោយកំណត់ពីវិសាលភាព និងតម្រូវការ ដោយធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន,
- ពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការពិចារណាបញ្ចប់ការអនុគ្រោះអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះការនាំចូលម៉ូតូ
ដោយយកតម្លៃបន្ថែមពេញវិញ ដើម្បីប៉ះប៉ូវលើការបាត់បង់ពន្ធគយជាង ៥០% ពីការនាំចូលម៉ូតូ
ដោយសារមានរោងចក្រតម្កើងនៅក្នុងប្រទេស,

- ពង្រឹងកិច្ចសហការជាមួយសហគមន៍កំពង់ផែ ដោយរៀបចំប្រព័ន្ធប្រកាសគយដោយស្វ័យប្រវត្តិ តាមរយៈការតភ្ជាប់ទៅវិញទៅមកជាមួយប្រព័ន្ធរបស់សហគមន៍កំពង់ផែ,
- បន្តពង្រីក និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រព័ន្ធទិន្នន័យតម្លៃគិតពន្ធគយ ឱ្យស្របតាមតម្លៃទិញលក់ពិត ជាពិសេស ទំនិញដែលមានវេទយិតភាពលើចំណូល,
- ពិនិត្យលទ្ធភាព និងអនុវត្តការធ្វើវិមជ្ឈការការងារផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃគិតពន្ធគយ ចំពោះមុខទំនិញ វេទយិតភាព លើចំណូលពន្ធគយមួយចំនួន និងធ្វើវិមជ្ឈការទៅការិយាល័យគយទូទាំងខេត្ត ក្រុង លើការងារផ្ទៀងផ្ទាត់ តម្លៃគិតពន្ធគយទំនិញមិនមានវេទយិត ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រមូល ចំណូលពន្ធគយ,
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជាប្រចាំនូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់កំណត់ហានិភ័យ និងបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ គ្រប់គ្រងហានិភ័យគយ ដោយរក្សាឱ្យបាននូវការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ,
- បន្តពង្រឹងយន្តការឆ្លងកាត់ តាមរយៈការពង្រឹងអនុលោមភាពនៃការប្រើប្រាស់ទំនិញក្រោមរបប អនុគ្រោះពន្ធគយ និងការពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងការរៀបចំដាក់បណ្តឹងទៅតុលាការ,
- បន្តតាមដាន និងសិក្សាលើការបាត់បង់ចំណូលពន្ធអាករគយពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្ម សេរីអាស៊ាន និងប្រទេសដៃគូផ្សេងទៀត សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការកែតម្រូវវិធានការឆ្លើយតបដែល មានស្រាប់ និងបង្កើតឡើងវិធានការចាំបាច់បន្ថែម,
- ពង្រឹងយន្តការភាពជាដៃគូជាមួយវិស័យឯកជនក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា ឬកង្វល់នានារបស់ធុរជន,
- បន្តពង្រឹងការគោរពប្រតិបត្តិក្រមសីលធម៌របស់មន្ត្រីគយ និងពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីគយ តាមរយៈ ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញចាំបាច់ទាំងឡាយ,
- ពង្រឹង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រព័ន្ធទិន្នន័យតម្លៃគិតពន្ធគយឱ្យស្របតាមតម្លៃទិញលក់ពិត,
- កំណត់ទិន្នន័យអប្បបរមា ដែលត្រូវមានលើវិក្កយបត្រពាណិជ្ជកម្មក្នុងទម្រង់ជាក់លាក់តាមបទប្បញ្ញត្តិ ជាធរមាន។

ក.៣. ផ្នែកចំណូលមិនមែនការពើពន្ធ

វិធានការបន្តសម្រាប់អនុវត្ត ក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ រួមមាន៖

- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាជំហានៗនូវកម្រៃសេវាធ្វើដំណើរ ដោយក្នុងនោះអាចចាប់ផ្តើមពីកម្រៃ សេវាធ្វើដំណើរ តាមផ្លូវអាកាសមុន ដើម្បីប៉ះប៉ូវដល់លទ្ធភាពនៃការបាត់បង់ចំណូលពីការបន្តផ្តល់ ការលើកលែងទិដ្ឋាការនាពេលខាងមុខ,
- សិក្សា និងវាយតម្លៃលើគោលនយោបាយតម្លៃសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច, កម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ, ការបង់កម្រៃ នៃការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិភាគហ៊ុន, កម្រៃស្វយសារប្រេងកាត និងវ៉ែនានា ដោយពិចារណាទៅលើ ភាពទាក់ទាញសម្រាប់អ្នកវិនិយោគ និងផលប្រយោជន៍សមស្របជូនរាជរដ្ឋាភិបាល,



- ជំរុញការរៀបចំ និងអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងកាស៊ីណូ និងបន្តតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងបង្កើតលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តបន្ថែម ដើម្បីធ្វើការតាមដានវឌ្ឍនភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌអន្តរក្រសួងនៃ “យុទ្ធសាស្ត្រ កៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យមឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨”,
- បន្តពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូល និងការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមរយៈ ការបន្តធ្វើសវនកម្មក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងបន្តពង្រឹង និងដាក់ឱ្យអនុវត្តធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច, ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រួមបញ្ចូល ទាំងទ្រព្យដែលរឹបអូសបានពីបទល្មើសផ្សេងៗ, ការបញ្ចប់គម្រោងនានារបស់ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ, ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈ, អំណោយរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍ, អង្គការក្រៅរាជរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា,
- បន្តពង្រឹងការប្រមូលចំណូលពីអាករស្ថានទូត តាមរយៈ ការបន្តជំរុញឱ្យគ្រប់ចំណុចគោលដៅដែល មានសមត្ថកិច្ចផ្តល់ទិដ្ឋាការជូនភ្ញៀវទេសចរ រួមមានច្រកអន្តរជាតិ និងស្ថានទូត, ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល, រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីចំណូលអាករស្ថានទូត, ស្ថានភាពប្រើប្រាស់សន្លឹកទិដ្ឋាការ និងស្ថានភាព ប្រើប្រាស់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាសទៀងទាត់ និងច្បាស់លាស់, និងឈានទៅដល់ការរៀបចំ សាធារណៈណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលពីអាករស្ថានទូត និងគ្រប់គ្រងសន្លឹកទិដ្ឋាការ,
- បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលទាំងអស់ តាមរយៈការរៀបចំឡើងវិញ និងអនុវត្ត ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដើម្បីបង្កើនតម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃ ការប្រើប្រាស់ ប្រភពហិរញ្ញប្បទានក្នុងគោលដៅជំរុញការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល,
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តការបង់កម្រៃនៅក្នុងការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិភាគហ៊ុននៅក្នុងកិច្ចសន្យាជួលកោះ, តំបន់ឆ្នេរ និងតំបន់រមណីយដ្ឋាននានា និងអនុវត្តការបង់ពន្ធប្រចាំប្រាំតាមច្បាប់ជាធរមាន,
- ពិនិត្យលទ្ធភាពដាក់អង្គភាពរដ្ឋទាំងឡាយណា ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ទៅជាគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល។

១. ផ្នែកចំណាយ

១.១- គោលនយោបាយអាទិភាពផ្នែកចំណាយ

ស្របតាមគោលដៅនៃសូចនាករហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលបានដាក់ចេញ រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់ គោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ដូចតទៅ៖

- បន្តធានាអនុវត្តគោលនយោបាយដើម្បីជំរុញកំណើន ការងារ សមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាព ដើម្បី បន្តកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជន និងបែងចែកផ្ទៃផ្ទៀងនៃកំណើនប្រកបដោយសមធម៌ដល់ គ្រប់ស្រទាប់វណ្ណៈនៃប្រជាជន,



- បន្តធានាសម្រេចឱ្យបាននូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់ ប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន និងចីរភាព ព្រមទាំងធានាបាននូវសិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងសិរភាពហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងបរិការណ៍នៃអត្រាអតិផរណាទាប និងអត្រាប្តូរប្រាក់មានសិរភាព,
- បន្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងខ្លាំងក្លាជាងមុនក្នុងការប្រមូលចំណូល ដើម្បីបន្តសម្រេចបានតាមទិសដៅដាក់ចេញក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨ និងរក្សាបានចីរភាពចំណូលជាមួយនឹងកំណើនខ្ពស់ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំកន្លងមក,
- បន្តផ្តល់អាទិភាពដល់ការតម្លើងប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ឆ្ពោះទៅសម្រេចគោលដៅឱ្យបានជាង ១ លានរៀលនៅឆ្នាំ ២០១៨ ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស និងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ពិសេសការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨, ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ ក្នុងគោលដៅបង្កើន គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈដោយឈរលើគោលការណ៍ប្រសិទ្ធភាព សមធម៌ និងសង្គតិភាព។ ទន្ទឹមនេះ បន្តការយកចិត្តទុកដាក់បង្កើនប្រាក់សោធននិវត្តជូននិវត្តជន, ការដើម្បីប្រាក់វិភាជន៍សង្គមសម្រាប់គ្រួសារមន្ត្រីរាជការ និងគិតគូរពីការរួមចំណែករបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គមជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។ ជាមួយគោលការណ៍នេះស្ថិតក្នុងការធានាបាននូវចីរភាពថវិកា និងសិរភាពសេដ្ឋកិច្ចទាំងមូល,
- បន្តធានាអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ចាំបាច់នានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឱ្យមានលក្ខណៈស៊ីជម្រៅ និងទទួលបានលទ្ធផលជាផ្ទៃផ្តាជាក់ស្តែងជាបណ្តើរៗ ជាពិសេស ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ, ការកែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការ, ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌និងតុលាការ, ការកែទម្រង់ដីធ្លី និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ,
- បន្តរក្សាអាទិភាព និងវិចារណកម្មចំណាយនៃគោលនយោបាយចំណាយ ដល់វិស័យអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សុខាភិបាល សំណាញ់សុវត្ថិភាព និង ទឹកស្អាតជាដើម ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ការលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងបច្ចេកទេស ព្រមទាំងការលើកកម្ពស់សេវាសុខាភិបាល និងសេវាសន្តិសុខសង្គម,
- បន្តជំរុញការវិនិយោគ ការពង្រីក ការកែលម្អ និងពង្រឹងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូន និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចាំបាច់ផ្សេងទៀត ទាំងផ្នែកទន់ និងផ្នែករឹងសម្រាប់គាំទ្រកំណើន និងការអភិវឌ្ឍជាពិសេស ផ្លូវថ្នល់, ផ្លូវដែក, កំពង់ផែ, ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រស្រោចស្រព និងអគ្គិសនី ។ល។,
- បន្តជំរុញការអភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម និងបន្តបង្កើនការវិនិយោគសាធារណៈឱ្យចំវិស័យដែលផ្តល់ផលិតភាព ដូចជា វិស័យកសិកម្ម និងវិស័យគាំទ្រ ដើម្បីជំរុញផលិតភាព, តម្លៃបន្ថែម និងជំរុញ

Ante

ការកែច្នៃសម្រាប់ការនាំចេញផលិតផលឧស្សាហកម្ម និងកសិផល, ការចិញ្ចឹមសត្វ និងវារីវប្បកម្ម ក្នុងគោលដៅទ្រទ្រង់កំណើនប្រកបដោយចីរភាព

- បន្តធានាការអនុវត្តគោលនយោបាយជំរុញផលិតកម្មស្រូវ និងការនាំចេញអង្ករ
- ជំរុញការអនុវត្ត “គោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្ម ២០១៥-២០២៥”
- បន្តផ្តល់អាទិភាពលើការវិនិយោគខ្នាតតូច ដែលមានលក្ខណៈអតិពលកម្ម ជាពិសេសធារាសាស្ត្រ ខ្នាតតូច ក្នុងគោលដៅគាំទ្រដល់ការបង្កើនផលិតភាពក្នុងវិស័យកសិកម្មផង និងគាំទ្រដល់ ការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជនបទផង,
- ពង្រឹង និងពង្រីកលំហថវិកា រួមទាំងយន្តការគ្រប់គ្រងវិបត្តិដើម្បីទប់ទល់វិបត្តិកលិយុត និង ហានិភ័យផ្សេងៗ ដែលអាចកើតមានឡើងជាថ្មីជាថ្មី,
- បន្តពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតមួយ ដែល អាចគ្រប់គ្រងបាន និងប្រកបដោយចីរភាព,
- បន្តពង្រឹងស្ថាប័នជាតិ និងប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ច ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព, គណនេយ្យភាព និង តម្លាភាព និងធានាបានសមធម៌សង្គម ហើយផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នា និងប្រកបដោយសមធម៌,
- បន្តពង្រឹងសន្តិភាព, ស្ថិរភាពនយោបាយ, សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ,
- លើកកម្ពស់គុណភាព ពង្រីកការទទួលបានភាពពេញចិត្ត និងប្រសិទ្ធភាពនៃសេវាសាធារណៈ

១.២- វិធានការផ្អែកចំណាយ

- បន្តបង្កើនការរៀបចំថវិកាឱ្យកាន់តែផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងគោលនយោបាយ តាមរយៈការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព នៃវិភាគថវិកាឱ្យកាន់តែចម្រើនដៅ ជាមួយមូលដ្ឋានជាក់លាក់ ពិសេសពង្រឹងសមត្ថភាព ក្នុងការ រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងពង្រីកការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាមូលធនពេញលេញនិងអង្គភាពថវិកា ពីចំនួន ២៥ ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ ឱ្យឡើងដល់ ៣៦ ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងឆ្នាំ ២០១៧,
- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងហ្មត់ចត់ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការ ពិសេសបុគ្គលិកជាប់ កិច្ចសន្យា ក្នុងគោលបំណងផ្លូវផ្តងធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលមាន និងតម្រូវការមន្ត្រីថ្មី,
- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពបច្ចេកទេស និងប្រតិបត្តិការចំណាយ តាមរយៈការបង្កើនតម្លៃនៃលុយ ដោយផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់លើភាពសមស្របនៃថ្លៃ, បរិមាណ, គុណភាព និងភាពទាន់ពេល នៃការអនុវត្តចំណាយថវិកា ទាំងចំណាយចរន្ត (ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក និងមិនមែនបន្ទុកបុគ្គលិក) និង ទាំងចំណាយមូលធន (ចំណាយវិនិយោគ),
- បន្តអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពនូវការងារលទ្ធកម្មនៃចំណាយសាធារណៈ និងពង្រឹងការ អនុវត្តច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ;



- បន្តជំរុញការអនុវត្តកិច្ចប្រកាសឱ្យដល់អង្គភាពអនុវត្តការងារផ្ទាល់ ទាំងនៅរដ្ឋបាលកណ្តាលនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងនៅតាមបណ្តាមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់តម្លាភាពប្រសិទ្ធភាព និងការទទួលខុសត្រូវទាំងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តចំណាយថវិកា ក៏ដូចជាលើលទ្ធផលការងារ,
- រឹតត្បិតចំពោះមុខសញ្ញាចំណាយណាដែលមិនចាំបាច់ ឬមិនមែនអាទិភាព ដោយបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់លើមុខចំណាយដែលបង្កើនផលិតភាព និងស្របតាមអាទិភាពគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ពិសេសលើការកែទម្រង់ និងការវិនិយោគទ្រទ្រង់កំណើនសេដ្ឋកិច្ច,
- បង្កើនការសន្សំសំចៃថវិកា តាមរយៈការលើកកម្ពស់ចំណាយថវិកាលើមុខចំណាយទំនិញ និងសេវាមួយចំនួនដូចជា ប្រេងឥន្ធនៈ, អគ្គិសនី, សេវាទូរគមនាគមន៍និងអ៊ិនធើណែត, ការកាត់បន្ថយនូវបេសកកម្មទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស និងការបោះពុម្ពដែលមានគុណភាពប្រណិត ហើយមានតម្លៃខ្ពស់,
- ត្បិតត្បៀតលើចំណាយផ្នែកគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា (ICT) ទាំងផ្នែកចំណាយថវិកាចរន្ត ក៏ដូចជាថវិកាមូលធន/វិនិយោគ ព្រោះនៅឆ្នាំកន្លងមក រាជរដ្ឋាភិបាលបានចំណាយថវិកាយ៉ាងច្រើនរួចហើយលើផ្នែកនេះ។ ប៉ុន្តែ ចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងលើការគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ និងថែទាំប្រព័ន្ធ សម្ភារៈ និងឧបករណ៍ដែលមានស្រាប់សិន។
- បន្តធ្វើវិចារណកម្ម និងរឹតបន្តឹងចំណាយ ក្នុងគោលបំណងរក្សាឱនភាពថវិកាឱ្យនៅត្រឹមកម្រិតសមរម្យមួយ ដែលមិនប៉ះពាល់និរន្តរភាពថវិកា និងស្ថិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ព្រមទាំងបង្កើន “លំហថវិកា” សម្រាប់ដោះស្រាយតម្រូវការបន្ទាន់, ករណីប្រធានស័ក្តិនិងវិបត្តិផ្សេងៗ ឬតម្រូវការចំណាយចាំបាច់ភ្លាមៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនាពេលអនាគត ព្រមទាំងការកាត់បន្ថយការរំពឹងផ្អែកលើហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស,
- បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈ ជាពិសេសបន្តពង្រឹង និងជំរុញការកែលម្អការអនុវត្តថវិកា តាមរយៈការបន្តកាត់បន្ថយនីតិវិធីចំណាយ, ការបន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់, ការបន្តពង្រឹងការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស, ការបន្តត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស និងឆមាស, ការបន្តពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា និងបន្តបង្កើនប្រសិទ្ធភាពគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុដែលសម្រេចបាន និងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ដែលជាជំហានទី៣នៃកម្មវិធីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (២០១៦-២០២០),

Ant

- បន្តអនុវត្តនូវវាលវិធានការគោលនយោបាយ ដែលបានដាក់ចេញនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រង បំណុលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨ ក្នុងគោលបំណងបន្តរក្សាចីរភាពបំណុលសាធារណៈរយៈពេល វែង និងកម្រិតហានិភ័យបំណុលឱ្យ នៅទាប,
- បន្តគាំទ្រដល់សកម្មភាពការងារតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ អធិការកិច្ចកម្រិតបច្ចេកទេសផ្នែកបច្ចេកទេស ដែលជាផែនការគាំទ្រដ៏មានសារៈសំខាន់ចំពោះដំណើរការនៃការធ្វើវិមជ្ឈការ ឬវិសហមជ្ឈការសិទ្ធិ និងការទទួលខុសលើការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងអនុវត្តថវិកា។

៣. វេទនាសម្ព័ន្ធ និងគោលការណ៍នៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩

ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានកំណត់ គោលដៅរួមនៃការប្រមូលចំណូល ដោយបានដាក់ចេញនូវវិធានការចាំបាច់ និងជាក់ស្តែងដែលត្រូវអនុវត្តក្នុង ឆ្នាំ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅទាំងនេះ និងបានកំណត់គោលដៅរួមនៃការអនុវត្តចំណាយ និងដាក់ចេញអាទិភាព គោលនយោបាយសំខាន់ៗ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅរួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចបានដាក់ចេញក្នុង **យុទ្ធសាស្ត្រ ចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី៣ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨**។ ដូច្នេះ ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ដូចបានកំណត់ខាងលើ ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ខ្លួន ឱ្យបានល្អត្រឹមត្រូវ និង ជាក់ស្តែង។ ទន្ទឹមនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អាចរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានលក្ខណៈឯកភាពគ្នាទាំងរចនាសម្ព័ន្ធ និងទាំងខ្លឹមសារ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា របស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវរៀបចំតាមទម្រង់ដូចខាងក្រោម៖

• ផ្នែកទី១: អំពីសេចក្តីផ្តើម

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ត្រូវចាប់ផ្តើមដោយគូសរំលេចអំពីតួនាទី និងបេសកកម្ម ចម្បងៗរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន, អំពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៥-២០១៧ និងការប៉ាន់ស្មានស្ថានភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៦-២០១៨ ធៀបនឹងគោលដៅ សូចនាករដែលបានកំណត់ និងលើកឡើងនូវបញ្ហាប្រឈមដែលត្រូវដោះស្រាយក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និងឆ្នាំ ខាងមុខ។ បន្ទាប់មកត្រូវបរិយាយរំលេចផងដែរ អំពីវិធានការគោលនយោបាយសំខាន់ៗដែលក្រសួង ស្ថាប័ន បានដាក់ចេញដើម្បីចូលរួមចំណែកអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់ខ្លួន ដែលបានដាក់ចេញនៅក្នុង **យុទ្ធសាស្ត្រ ចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី៣ និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨** រួមទាំង គោលនយោបាយតាមវិស័យ និងអន្តរវិស័យ។ សូមរៀបចំខ្លឹមសារនៃផ្នែកទី១នេះ ទៅតាមទម្រង់គំរូដែលភ្ជាប់ ជាមួយសារាចរណែនាំនេះ។



• ផ្នែកទី២: អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

គោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ចក្ខុវិស័យរយៈពេល មធ្យម និងវែង (៣-៥ឆ្នាំ) ដោយផ្អែកលើគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងអន្តរវិស័យ ដែលចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ ចតុកោណ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ។ គោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នីមួយៗ មិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជារៀងរាល់ឆ្នាំទេ ប៉ុន្តែក្រសួង ស្ថាប័នខ្លះ អាចត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវ គោលបំណងគោលនយោបាយដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៦ របស់ខ្លួនបាន ដើម្បី ធានាថា គោលនយោបាយដែលបានកំណត់មានភាពត្រឹមត្រូវ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ឆ្លើយតបបានកាន់តែច្បាស់លាស់ ទៅនឹងគោលនយោបាយតាមវិស័យរបស់ខ្លួន និងគោលដៅរួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ទន្ទឹមនេះ សូមបញ្ជាក់ ផងដែរថា **ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗត្រូវមានគោលបំណងគោលនយោបាយមិនលើសពីពីរទៅ សូមរៀបចំ ខ្លឹមសារនៃផ្នែកទី២ នេះទៅតាមទម្រង់គំរូដែលភ្ជាប់ជាមួយសារាចរណែនាំនេះ។**

• ផ្នែកទី៣: អំពីកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព

ការរៀបចំកម្មវិធី (ក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី) ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព (ក្រសួង ស្ថាប័នមិនទាន់ អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី) ត្រូវឆ្លើយតបនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយដែលបានកំណត់ខាងលើ និងត្រូវបញ្ជាក់អំពី គោលបំណងនៃកម្មវិធី ឬ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពឱ្យច្បាស់លាស់ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញច្បាស់ថា ការអនុវត្ត កម្មវិធីឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទាំងនោះ មានគោលដៅសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបានកំណត់។ ដូច្នេះ នៅក្នុងផ្នែកនេះ ក្រសួង ស្ថាប័នដែលនឹងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាព ថវិកានៅឆ្នាំដំបូង ត្រូវបង្កើតឈ្មោះកម្មវិធី ព្រមជាមួយការរៀបរាប់និងពន្យល់អំពីគោលបំណងនៃកម្មវិធីទាំងនោះ ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នដែលបាន និងកំពុងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា ត្រូវធ្វើការពិនិត្យ និងកែលម្អឈ្មោះកម្មវិធីឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរ ដោយឡែកក្រសួងមិនទាន់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវពិនិត្យ និង កែលម្អយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីចូលរួមចំណែកសម្រេចគោលនយោបាយអាទិភាព ដែលបានដាក់ចេញនៅក្នុង **យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី៣ និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨**។ ជាមួយគ្នានេះ ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវគិតគូរផងដែរដល់ការចូលរួមអនុវត្តការងារ ដែល មានចរិតជាអន្តរវិស័យ ដូចជា គោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ឧស្សាហកម្ម បញ្ហាយេនឌ័រ និងការប្រែប្រួល- អាកាសធាតុ និងផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះមហន្តរាយជាដើម។ សូមបញ្ជាក់ផងដែរថា **ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវ បង្កើតកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពមិនឱ្យលើសពី៥ឡើយ** ប៉ុន្តែចំពោះអនុកម្មវិធីអាចមានចំនួនសមស្រប ទៅតាមការចាំបាច់ ដែលបម្រើឱ្យគោលបំណងរួមនៃកម្មវិធីនីមួយៗ។

កម្មវិធីឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព គឺជាឧបករណ៍ដែលបង្កើតឡើង ដើម្បីឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលស្ថិតក្រោម ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដាក់ចេញនូវអនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព (សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី)

ឬចង្កោមសកម្មភាព អាទិភាព (សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នមិន អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី) ព្រមទាំងជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ ការលើកតម្រោងថវិកាដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រ អាទិភាពទាំងនោះ ក្នុងគោលដៅសម្រេចគោលបំណង គោលនយោបាយដែលបានកំណត់នៅក្នុងផ្នែកទី២។

កម្មវិធីឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព ត្រូវមានខ្លឹមសារទូលាយ និងមានលក្ខណៈគ្របដណ្តប់បានទាំងស្រុង គ្រប់តួនាទីភារកិច្ច និងបេសកកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ព្រមទាំងមានលក្ខណៈសមាហរណកម្មដោយ ត្រូវគ្របដណ្តប់លើគម្រោង ឬ សកម្មភាពការងារទាំងអស់ ទាំងគម្រោង ឬសកម្មភាពការងារដែលហិរញ្ញប្បទាន ដោយថវិការដ្ឋ និងថវិកាហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ទាំងថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន។ ជាមួយគ្នានេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវកំណត់អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ ដែលហៅថា **អង្គភាពថវិកាសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី** និងអ្នកគ្រប់គ្រងទៅតាមកម្រិតនៃរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី (កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង ចង្កោមសកម្មភាព) ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព និង ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាព សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នមិនអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី។

ទន្ទឹមនេះ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវកំណត់ភារកិច្ច វិសាលភាពការងារ និងក្របខ័ណ្ឌទទួលខុសត្រូវរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ឱ្យច្បាស់លាស់នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពរបស់ខ្លួន។ មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត មិនចាំបាច់ត្រូវមានកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពដោយឡែកទេ ព្រោះមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត គឺជាដៃ ឬ ខ្សែ បណ្តោយរបស់ក្រសួង នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ដែលមានភារកិច្ចចូលរួមចំណែកអនុវត្តបណ្តាកម្មវិធីឬ យុទ្ធសាស្ត្រ អាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ក្នុងន័យនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវណែនាំមន្ទីរជំនាញរបស់ខ្លួននៅរាជធានី ខេត្ត អំពីអនុកម្មវិធីរួម មួយនៅក្នុងកម្មវិធីមួយ ឬកម្មវិធីលើសពីមួយ ដោយផ្អែកលើមុខងារ វិសាលភាពការងារ និងលក្ខណៈដោយ ឡែកនៃគោលនយោបាយ និងសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀងៗខ្លួន ដើម្បីឱ្យមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួនដឹងច្បាស់អំពីទីតាំងនៃអនុកម្មវិធីរួមមួយនៅក្នុងកម្មវិធីមួយណា ឬនៅក្នុងគ្រប់កម្មវិធីទាំងអស់។ ជាទូទៅ មន្ទីរជំនាញមួយ អាចមានចង្កោមសកម្មភាព ២ ទៅ ៣ ហើយចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗ ត្រូវស្ថិតនៅ ក្រោមអនុកម្មវិធីរួមមួយនៃកម្មវិធីមួយ ។ លើកលែងតែក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានតួនាទីនិងភារកិច្ចច្រើន ហើយ ការងារនោះភាគច្រើនអនុវត្តនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូចជា ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា និងក្រសួងសុខាភិបាល ជាដើម ដែលត្រូវមានអនុកម្មវិធីរួមលើសពី ៣ ដែលជាសេវា ឬការងារគាំទ្រដល់កម្មវិធីលើសពីមួយ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំផ្នែកទី៣នេះ ទៅតាមតារាង គំរូដែលភ្ជាប់ជាមួយសារាចរណែនាំនេះ។



• ផ្នែកទី៤: សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ នៃសមិទ្ធកម្ម ឬ លទ្ធផល

គោលបំណងគោលនយោបាយ កម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពនីមួយៗ ត្រូវមានជ្រើសរើសសូចនាករ (Indicator) សម្រាប់ជាង្វាស់រង្វល់នៃការវាស់វែងលទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម ហើយត្រូវកំណត់គោលដៅ (Target) សូចនាករលទ្ធផលដែលចង់សម្រេចបាន សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត។ ក្នុងការកំណត់សូចនាករសម្រាប់ការវាស់វែង ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវកំណត់ទាំងសូចនាករធាតុចេញ ឬ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Output) និងសូចនាករលទ្ធផលឬ លទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome)។

សូចនាករធាតុចេញ ឬ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ គឺជាង្វាស់ដែលបានជ្រើសរើសសម្រាប់វាស់លទ្ធផល/សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តកម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព ឬ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទៅតាមគោលដៅដែលបានកំណត់ក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់មួយដែលមិនលើសពីមួយឆ្នាំ។

រីឯសូចនាករលទ្ធផលឬលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺជាង្វាស់ដែលបានជ្រើសរើស សម្រាប់វាស់សមិទ្ធកម្មចុងក្រោយនៃកម្មវិធី អនុកម្មវិធី ឬ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព ដែលជាលទ្ធផលសម្រេចបានដោយការបូកបញ្ចូលគ្នានូវលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនៃការអនុវត្តកម្មវិធីឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព ក្នុងរយៈពេលមធ្យម និងវែង (លើសពីមួយឆ្នាំ)។ ហេតុនេះ ការកំណត់ និងវាស់វែងលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺត្រូវកំណត់យកត្រឹមឆ្នាំ ២០១៨ ស្របតាម ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨។

ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ អាចកែលម្អសូចនាករតាមកម្រិតនៃរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពនីមួយៗ តាមរយៈការបន្ថែមសូចនាករថ្មី និងកែសម្រួលសូចនាករចាស់ដែលបានកំណត់កន្លងមក។ ការជ្រើសរើសសូចនាករនីមួយៗត្រូវមានការពន្យល់ពីមូលហេតុឱ្យច្បាស់លាស់។ ចំពោះសូចនាករចាស់ ត្រូវបញ្ជាក់អំពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តឆ្នាំ ២០១៥ ការព្យាករណ៍ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមការជាក់ស្តែង។

កម្មវិធីឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពនីមួយៗ អាចមានសូចនាករយ៉ាងច្រើនចំនួន៣ ដើម្បីធានានូវការសម្រេចបានលទ្ធផលជាក់លាក់នៃការអនុវត្តកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព។ ជាមួយ បន្ទាប់ពីការជ្រើសរើស និងកំណត់បាននូវសូចនាករសមស្របរួចហើយ ចាំបាច់ត្រូវកំណត់គោលដៅនៃសូចនាករ ទាំងគោលដៅសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនិងគោលដៅសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ។ គោលដៅសូចនាករទាំងពីរប្រភេទនេះចាំបាច់ត្រូវឱ្យមានទំនាក់ទំនងគ្នា និងឆ្លើយតបគ្នាយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីធានានូវការសម្រេចបានលទ្ធផលនៃគោលបំណងគោលនយោបាយដែលបានកំណត់នៅក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់មួយ។ គោលដៅសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំមានលក្ខណៈជាបរិមាណ ឬ/និងជាគុណភាពប្រចាំឆ្នាំ ដែលជាសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពនីមួយៗ។ រីឯគោលដៅសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺជាគោលដៅសមិទ្ធកម្មចុងក្រោយជាបរិមាណ ឬ/និងជាគុណភាព ដែលជាលទ្ធផលបង្កើតឡើងដោយលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនៃការអនុវត្តកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពនីមួយៗនៅក្នុងរយៈពេលមធ្យមនិងវែង (លើសពី១ឆ្នាំ)។ ក្នុងការកំណត់គោលដៅសូចនាករ កត្តា

ចាំបាច់និងសំខាន់បំផុតគឺត្រូវដឹងអំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នរបស់សូចនាករទាំងនោះ ទើបអាចទៅកំណត់គោលដៅ ដែលចង់បាន ដើម្បីឱ្យឆ្លើយតបបានទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយដែលបានកំណត់ ហើយការកំណត់ គោលដៅនេះ ចាំបាច់ត្រូវតែមានភាពសមស្របនិងប្រាកដនិយមដែលអាចអនុវត្តបាន។ ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ ជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំខ្លឹមសារនៃផ្នែកទី៤នេះទៅតាម តារាងក្បួន ដែលភ្ជាប់ជាមួយសារាចរណែនាំនេះ។

• ផ្នែកទី៥: ការកំណត់ធនធានថវិកា

ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវគ្រោងផងដែរទាំងធនធានថវិកាជាតិ និងថវិកាហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំរំកិល ២០១៧-២០១៩។

ក-ការគ្រោងចំណូល

ការគ្រោងចំណូល គឺជាការគ្រោងសម្រាប់រយៈពេល៣ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩) ដោយរួមទាំងចំណូល ថវិការដ្ឋដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលផ្តុំដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និងចំណូលដែលបានមកពី ហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និង ប្រភពផ្សេងៗទៀត។ នៅក្នុងការគ្រោងចំណូល ក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយរួមទាំងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវផ្ដោតការយកចិត្តទុក ដាក់លើចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

- គោលដៅសូចនាករចំណូលនៃក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានដាក់ ចេញនៅក្នុងសារាចរនេះ
- ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការប្រមូលចំណូលក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅ និងការប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តប្រមូលចំណូលក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត
- យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨ តាមរយៈការដាក់ចេញវិធានការជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀតតាមក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ដើម្បីបង្កើនការប្រមូលចំណូល ដែលស្ថិតនៅក្រោមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំផ្នែកនេះទៅតាម តារាងក្បួនដែលភ្ជាប់ជាមួយសារាចរណែនាំនេះ។ នៅក្នុងផ្នែកនេះ ប្រសិនបើក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្តដែលមិនមានប្រភពចំណូល គឺពុំតម្រូវឱ្យរៀបចំឡើយ ។

ទន្ទឹមនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលមាន ប្រភពចំណូល គឺត្រូវរៀបចំដាក់ចេញវិធានការជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀតតាមក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ សម្រាប់ពង្រឹង ការគ្រប់គ្រង និងការប្រមូលចំណូល ដែលស្ថិតនៅក្រោមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ផ្ទុយទៅវិញ ការគ្រោង ចំណូលដោយកត្តាអត្តនោម័ត គឺជាកម្មវត្ថុនៃការវិភាគ ឬលើកទឹកចិត្តចំណាយ នៅក្នុងដំណាក់កាលចរចា កញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានភារកិច្ចប្រមូលចំណូល។



ខ-ការគ្រោងចំណាយថវិកា

ការគ្រោងតម្រូវការចំណាយ គឺជាការគណនាចំណាយសម្រាប់រយៈពេលពេលវែង (២០១៧-២០១៩) ទៅតាមកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពនីមួយៗ និងទៅតាមប្រភេទចំណាយ និងប្រភពធនធាន រួមទាំងថវិកាជាតិ និងថវិកាហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពីដៃគូអភិវឌ្ឍ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំខ្លឹមសារនៃផ្នែកទី៥នេះ តាមតារាងតំរូវដែលភ្ជាប់ជាមួយសារាចរណែនាំនេះ។

ក្នុងការគណនាអំពីតម្រូវការថវិកា ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពនីមួយៗ ត្រូវផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

ទី១- ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញ តាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានគោលដៅសូចនាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ ដូចជា កំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ អត្រាអតិផរណាប្រចាំឆ្នាំ និងគោលដៅសូចនាករចំណាយព្រមជាមួយនឹងគោលនយោបាយអាទិភាពចំណាយទាំងផ្នែកចំណាយចរន្ត និង ចំណាយមូលធនឬ ហៅថា ចំណាយវិនិយោគ,

ទី២- ការវាយតម្លៃលើសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ក្នុងការអនុវត្តចំណាយក្នុងរយៈពេលកន្លងមក និងការប៉ាន់ស្មានសមត្ថភាពអនុវត្តចំណាយក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ ដែលក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនីមួយៗកំពុងអនុវត្ត,

ទី៣- ការកំណត់តម្រូវការថវិកាតាមឆ្នាំនីមួយៗ ត្រូវគណនាចំណាយប្រកបដោយសុក្រឹតភាពទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្ដែងនៃកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពនីមួយៗ ដោយត្រូវគិតគូរលើទិដ្ឋភាពបី ៖

- គោលនយោបាយ និង សកម្មភាពការងារដែលមានស្រាប់ដែលត្រូវបន្តអនុវត្ត ,
- គោលនយោបាយ ឬ សកម្មភាពការងារដែលមានលក្ខណៈបញ្ចប់ត្រឹមមួយឆ្នាំ , និង
- គោលនយោបាយថ្មី ។

ដូច្នេះ ផ្អែកលើគោលការណ៍ទាំងបីខាងលើនេះ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលក្រោមឱវាទទាំងអស់ ត្រូវគ្រោងតម្រូវការចំណាយសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ តាមគោលការណ៍នៃការកំណត់ពិដានកញ្ចប់ថវិកា ដូចខាងក្រោម៖

- ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក (ជំពូក ៦៤) សម្រាប់គម្រោងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកឆ្នាំ ២០១៧, ២០១៨ ត្រូវគ្រោងតាមមូលដ្ឋាននៃក្របខ័ណ្ឌ និងកម្រិតបៀវត្សឆ្នាំ ២០១៦ គឺតាមតារាងប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងតាមចំនួនមន្ត្រីរាជការដែលមានជាក់ស្ដែងក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ ដោយតម្លើងបៀវត្សមូលដ្ឋានចំនួន ១២% ក្នុងមួយឆ្នាំ (គិតពីខែមករា ដល់ ធ្នូ) ហើយចំនួនក្របខ័ណ្ឌថ្មីយ៉ាងច្រើនត្រូវស្មើនឹងចំនួនមន្ត្រីរាជការដែលចូលនិវត្តន៍ ផ្ទេរចេញ ឬលាលប់ពីក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ និងមរណភាពដែលត្រូវកាត់ចេញពីអង្គភាពសាមី។ ចំពោះការតម្លើងប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់មន្ត្រី

រាជការស៊ីវិល និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ និង ២០១៨ នឹងត្រូវបានផ្តល់ ទឹកប្រាក់បន្ថែមគិតពីខែ មេសានៃឆ្នាំនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើកម្រិតនៃប្រាក់បំណាច់មុខងារនីមួយៗ ដោយកម្រិតក្រោម ៣០០ ០០០រៀល ក្នុង ១ខែ បន្ថែមចំនួន ១០០ ០០០ រៀល និងបង្កើនរហូត ដល់កម្រិតចាប់ពី ៨០០ ០០០រៀល ក្នុង ១ខែ បន្ថែមត្រឹម ៤០ ០០០រៀល ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ នឹងចេញគោលការណ៍លម្អិតបន្ថែមសម្រាប់ការបន្ថែម ជូនសម្រាប់កម្រិតចន្លោះពី ៣០០ ០០០រៀល ទៅ ៨០០ ០០០រៀល ក្នុងមួយខែ សម្រាប់ ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំនាពេលខាងមុខ។ ដោយឡែក សម្រាប់គម្រោងចំណាយបន្តកបុគ្គលិកឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវគ្រោងក្នុងកម្រិតក្របខ័ណ្ឌ និងកម្រិតបៀវត្សដែលបានគ្រោងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៨ ហើយចំនួនក្របខ័ណ្ឌថ្មីយ៉ាងច្រើនត្រូវស្នើនឹងចំនួនមន្ត្រីរាជការដែលចូលនិវត្តន៍ ផ្ទេរចេញ ឬលា ឈប់ពីក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ និងមរណភាពដែលត្រូវកាត់ចេញពីអង្គភាពសាមី។

• ចំណាយក្រៅបន្តកបុគ្គលិក (ជំពូក៦០ ការទិញ, ជំពូក៦១ សេវាកម្ម, ជំពូក៦២ អត្ថប្រយោជន៍- សង្គម, ជំពូក៦៥ ឧបត្ថម្ភធន) ជាសរុបសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវគ្រោងស្នើនឹងកម្រិតឥណទាន អតិបរមានៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៦ ព្រោះអាទិភាពចំណាយឆ្នាំ ២០១៧ ដូចមានចែងក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺផ្ដោតជាសំខាន់លើការតម្លើង បៀវត្ស និងការវិនិយោគដើម្បីទ្រទ្រង់កំណើនសេដ្ឋកិច្ច ។ **ក្នុងន័យនេះ ក៏មិនមែនមានន័យថា កញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ នឹងទទួលបានស្មើឆ្នាំ ២០១៦ ដោយស្វ័យប្រវត្តិដែរ** ព្រោះការគ្រោង ចំណាយត្រូវកាត់ចេញមុខចំណាយលើសកម្មភាពការងារដែលត្រូវបានបញ្ចប់ ហើយថវិកាដែល បានកាត់ចេញនោះមិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃការវិភាគឡើងវិញនោះទេ លុះត្រាតែផ្តល់ការពន្យល់ និង ផ្តល់អំណះអំណាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាក់លាក់ និងច្បាស់លាស់សម្រាប់សកម្មភាពការងារចាំបាច់ថ្មី ឬគោលនយោបាយថ្មី។ ដោយឡែក សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៨ និង ២០១៩ ការគ្រោងចំណាយចរន្ត អាចបង្កើនក្នុងរង្វង់នៃកម្រិតអតិផរណា ធៀបនឹងកញ្ចប់ដែលបានគ្រោងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ និង ឆ្នាំ ២០១៨។ ហេតុនេះ រាល់ការកំណត់តម្រូវការចំណាយដែលធំ និងខ្ពស់ជាងគោលការណ៍ដែលបាន ចែងនេះ គឺត្រូវផ្តល់ការពន្យល់ និងអំណះអំណាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាក់លាក់ និង ច្បាស់លាស់ ទើបអាចជាកម្មវត្ថុនៃការពិចារណា និងពិភាក្សាបាន។ ជាមួយ **គុណភាពនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ គឺជាកម្មវត្ថុនៃការវិភាគឡើងវិញ ឬលើកទឹកចិត្តចំណាយនៅក្នុងដំណាក់កាលចរចាកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរពិនិត្យរាជធានី ខេត្ត និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។**

• **ផ្នែកទី៦: សេចក្តីសន្និដ្ឋាន**

ផ្នែកចុងក្រោយ គឺជាការសន្និដ្ឋានទៅលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ និង

ការលើកទិសដៅ និងវិធានការ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩។

៤. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា គឺជាយន្តការមួយនៃដំណើរការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធ ថវិកានៅកម្ពុជា ដែលក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវរៀបចំឱ្យបានច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ មានតម្លាភាព និងមាន គណនេយ្យភាព ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីឬយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព ក្នុងគោលដៅសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយ របស់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀងៗខ្លួន ដើម្បីចូលរួមចំណែកសម្រេចគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលបាន ដាក់ចេញក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រតុលាការ-ដំណាក់កាលទី៣ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨។ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ គឺជាដំណាក់កាលទី ១ នៃដំណើរការរៀបចំថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ ដែលក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ មានលទ្ធភាពគ្រោងផែនការថវិកាសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធី ឬយុទ្ធសាស្ត្រ អាទិភាព ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ដើម្បីបង្កើនការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ។

ការលើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាវិធានការសំខាន់ៗសម្រាប់លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំ ថវិកា និងការបែងចែកធនធានថវិកា។ ជាវិធីសាស្ត្រជាក់ស្តែងមួយ ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ឱ្យបានសមស្រប ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល នីមួយៗ ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកន្លងមក ដោយផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៦ របស់ខ្លួន ហើយរៀបចំកែសម្រួលទៅតាមការណែនាំនៃសភាចរនេះ។

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់ ត្រូវបញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ ២០១៩ ដែល មានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់ទាំងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងរបស់គ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៦ ដើម្បីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ពិនិត្យ និងបូកសរុប និងស្នើសុំការបំភ្លឺបន្ថែមតាម ការចាំបាច់ពីក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្ត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។ ដើម្បីសម្រួល ដល់ដំណើរការពិនិត្យ និងបូកសរុបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមួយច្បាប់ទៅក្រសួង ស្ថាប័នសាមី និង មួយច្បាប់មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា) តាមពេលវេលា ដែលបានកំណត់ខាងលើ។ ប្រសិនបើក្រសួង ស្ថាប័នមិនបានផ្តល់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា តាមពេលវេលា

កំណត់ខាងលើ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យស្នើការវិភាជកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងការអនុវត្តថវិកានៃឆ្នាំកន្លងទៅ។

ទទួលបានសារាចរណែនាំនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមទាំងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងឱ្យបានទាន់ឱសានវាទ។ ក្នុងករណីក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល មានចំណុចណាមួយមិនច្បាស់លាស់ខាងផ្នែកបច្ចេកទេសរៀបចំ ត្រូវទាក់ទងមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា) ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលាតាមកាលកំណត់ និងផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៦។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦


នាយករដ្ឋមន្ត្រី
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រាជកិច្ច “ដើម្បីចុះផ្សាយ”
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- គ្រប់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត
- “ដើម្បីមុខការ”
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១ : សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៥-២០១៩

◆

	២០១៥ ^ប	២០១៦ ^ប	២០១៧ ^ព	២០១៨ ^ព	២០១៩ ^ព
ផ.ស.ស ថ្លៃបច្ចុប្បន្ន (ប៊ីលានរៀល)	73,423	80,413	88,191	97,254	107,040
ផ.ស.ស សម្រាប់ម្នាក់ (ដុល្លារ)	1,215	1,301	1,409	1,515	1,646
កំណើន ផ.ស.ស ពិត (%)	7.0	7.1	6.9	6.8	6.8
អត្រាបរិក្ខេបផល ផ.ស.ស (%)	1.7	1.8	1.8	1.9	1.9
អត្រាអតិផរណា (%)	1.2	1.9	3.3	3.9	4.0
អត្រាប្តូរប្រាក់ (រៀល/ដុល្លារអាមេរិក)	4,062	4,050	4,050	4,100	4,100
ការនាំចេញ (%) នៃផលស)	46.8	46.2	46.2	47.2	47.2
ការនាំចូល (%) នៃផលស)	65.7	64.1	63.0	62.5	61.5
សមតុល្យពាណិជ្ជកម្ម (%) នៃផលស)	-19.0	-17.9	-16.8	-15.4	-14.3
សមតុល្យគណនីចរន្តសរុប (%) នៃផលស)	-9.3	-9.1	-8.5	-7.5	-6.8
ទុនបម្រុងអន្តរជាតិ (លានដុល្លារអាមេរិក)	5,087	5,459	5,905	6,375	6,885
ចំនួនខែនៃការនាំចូល	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5

សង្ខេប៖ ប៉ាន់ស្មាន សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៥ និង ២០១៦, ព្យាករណ៍ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧, ២០១៨ និង ២០១៩។

សូចនាករវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសហគមន៍សំខាន់ៗ

សូចនាករ	2013	2014	2015 គណនា	2016 ប្រ.	2017 ប្រ.	2018 ប្រ.	2019 ប្រ.
ទំហំសេដ្ឋកិច្ច និងថ្លៃ (កំណើនប្រចាំឆ្នាំ)							
ផលិតផលពិតក្នុងស្រុកសរុប (កំណើនជាភាគរយ)	7.4	7.1	7.0	7.1	6.9	6.8	6.8
អតិផរណាជាប្រាក់រៀល (កំណើនមធ្យមប្រចាំឆ្នាំជាភាគរយ)	3.0	3.9	1.2	1.9	3.3	3.9	4.0
វិស័យកសិកម្ម	1.57	0.28	0.2	0.11	0.14	0.18	0.25
វិស័យឧស្សាហកម្ម	10.7	10.1	11.7	11.8	10.9	10.5	10.1
វិស័យសេវាកម្ម	8.7	8.7	7.1	7.1	6.8	6.8	6.7
ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ភាគរយនៃផលស)							
ចំណូលក្នុងស្រុក	15.06	17.05	17.30	17.86	18.41	18.82	19.26
ចំណូលចរន្តសរុប	14.95	16.78	17.13	17.69	18.24	18.64	19.10
ចំណូលសារពើពន្ធ	13.64	14.66	15.34	15.34	16.03	16.42	16.90
ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	2.54	2.12	1.79	2.36	2.21	2.22	2.20
ចំណាយសរុបថវិកា	21.95	21.55	19.92	22.74	23.30	23.14	23.04
ចំណាយចរន្តសរុប	12.28	12.72	12.54	14.71	14.80	14.64	14.54
ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក	5.10	5.82	6.33	7.36	7.80	8.02	8.13
ចំណាយមិនមែនបន្ទុកបុគ្គលិក	7.19	6.90	6.21	7.34	7.00	6.62	6.41
ចំណាយចរន្តថ្នាក់ជាតិ	11.86	12.11	11.82	13.87	13.93	14.02	14.04
ក. វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ	1.77	1.94	1.83	1.99	1.91	1.82	1.74
ខ. វិស័យការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់	2.92	3.06	3.05	3.45	3.60	3.67	3.69
គ. វិស័យសង្គមកិច្ច	4.25	4.30	4.41	5.34	5.44	5.54	5.56
ឃ. វិស័យសេដ្ឋកិច្ច	0.87	1.19	1.27	1.44	1.45	1.45	1.48
ង. ចំណាយផ្សេងៗ	2.05	1.62	1.25	1.67	1.53	1.53	1.57
ចំណាយមូលធនសរុប	9.67	8.83	7.38	8.03	8.50	8.50	8.50
ឱនភាព/អតិរេកថវិកាចរន្ត	2.67	4.06	4.59	2.99	3.44	4.00	4.56
ឱនភាព/អតិរេកថវិកាសរុប	-6.89	-4.50	-2.62	-4.88	-4.89	-4.32	-3.77
ជញ្ជីងទូទាត់ក្រៅប្រទេស (ភាគរយនៃផលស)							
ការនាំចេញទំនិញសរុប (ភាគរយនៃផលស)	42.9	44.1	46.8	46.2	46.2	47.2	47.2
ការនាំចូលទំនិញសរុប (ភាគរយនៃផលស)	64	63.2	65.7	64.1	63	62.5	61.5
សមតុល្យតណាពាណិជ្ជកម្ម (ភាគរយនៃផលស)	-21.1	-19.1	-19	-17.9	-16.8	-15.4	-14.3
សមតុល្យតណានីចរន្ត (ភាគរយនៃផលស) (រួមបញ្ចូលបង្វែរ)	-13.0	-9.8	-9.3	-9.1	-8.5	-7.5	-6.8
ទុនបំរុង (លានដុល្លារ)	3,643	4,382	5,087	5,459	5,905	6,375	6,885
ទុនបំរុង (ចំនួនខែនៃការនាំចូលទំនិញ និងសេវា)	3.9	4.3	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
កំណត់សម្គាល់							
ផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប តាមថ្លៃបច្ចុប្បន្ន (ប៊ីលានរៀល)	61,327	67,437	73,423	80,413	88,191	97,254	107,040
ផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប សម្រាប់មនុស្សម្នាក់ (ដុល្លារ)	1,042	1,138	1,215	1,301	1,409	1,515	1,646
អត្រាប្តូរប្រាក់ (រៀល/ដុល្លារ)	4,025	4,039	4,062	4,050	4,050	4,100	4,100

	2016	2016កែតម្រូវ ព្យាករ	2017 ព្យ.	2018 ព្យ.	2019 ព្យ.
សម្ព័ន្ធមួយ៖ %នៃចំណាយចរន្តសរុប	<u>50.1%</u>	<u>50.1%</u>	<u>52.7%</u>	<u>53.7%</u>	<u>54.2%</u>
ចំណូលក្នុងស្រុក	14,359	14,326	16,232	18,302	20,619
ចំណូលចរន្តសរុប	14,229	14,195	16,083	18,128	20,439
អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករ	6,648	6,477	7,309	8,102	9,036
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	5,685	5,956	6,827	7,870	9,053
ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធសរុប	1,896	1,761	1,948	2,157	2,351
ចំណាយសរុប	18,284	18,284	20,546	22,787	25,143
ចំណាយចរន្តសរុប	11,825	11,825	13,050	14,520	16,045
បន្ទុកបុគ្គលិក	5,922	5,922	6,879	7,800	8,697
បន្ទុកមិនមែនបុគ្គលិក	5,903	5,903	6,170	6,720	7,348
ចំណាយចរន្តថ្នាក់ជាតិ	11,157	11,157	12,282	13,635	15,032
ក. វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ	1,597	1,597	1,684	1,773	1,863
ខ. វិស័យការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់	2,773	2,773	3,172	3,568	3,955
គ. វិស័យសង្គមកិច្ច	4,291	4,291	4,796	5,389	5,954
ឃ. វិស័យសេដ្ឋកិច្ច	1,155	1,155	1,279	1,414	1,583
ង. ចំណាយផ្សេងៗ	1,341	1,341	1,352	1,491	1,677
ចំណាយមូលធនសរុប	5,508	6,458	7,496	8,267	9,098
អតិរេកចរន្ត	3,748	2,403	3,034	3,608	4,394
មិនភាព/អតិរេកសរុប	(1,638)	(3,924)	(4,314)	(4,485)	(4,524)
កំណើនប្រចាំឆ្នាំ					
ចំណូលក្នុងស្រុក		-0.2%	13.0%	12.8%	12.7%
ចំណូលចរន្តសរុប		-0.2%	13.0%	12.7%	12.7%
អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករ		-2.6%	9.9%	10.9%	11.5%
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ		4.8%	20.1%	15.3%	15.0%
ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធសរុប		-7.1%	2.7%	10.7%	9.0%
ចំណាយសរុប		-	12.4%	10.9%	10.3%
ចំណាយចរន្តសរុប		-	10.4%	11.3%	10.5%
បន្ទុកបុគ្គលិក		-	16.2%	13.4%	11.5%
បន្ទុកមិនមែនបុគ្គលិក		-	4.5%	8.9%	9.3%
ចំណាយចរន្តថ្នាក់ជាតិ		-	10.1%	11.0%	10.2%
ក. វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ		-	5.4%	5.3%	5.0%
ខ. វិស័យការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់		-	14.4%	12.5%	10.9%
គ. វិស័យសង្គមកិច្ច		-	11.8%	12.4%	10.5%
ឃ. វិស័យសេដ្ឋកិច្ច		-	10.7%	10.6%	12.0%
ង. ចំណាយផ្សេងៗ		-	0.8%	10.3%	12.5%
ចំណាយមូលធនសរុប		17.3%	16.1%	10.3%	10.1%

	2016	2016 កែតម្រូវ ព្យាករ	2017 ព្យ.	2018 ព្យ.	2019 ព្យ.
អតិរេកចរន្ត		-35.9%	26.2%	18.9%	21.8%
ឱនភាព/អតិរេកសរុប		139.5%	9.9%	4.0%	0.9%
ផលធៀបផ.ស.ស					
ចំណូលក្នុងស្រុក	17.86%	17.82%	18.41%	18.82%	19.26%
ចំណូលចរន្តសរុប	17.69%	17.65%	18.24%	18.64%	19.10%
អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករ	8.27%	8.05%	8.29%	8.33%	8.44%
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	7.07%	7.41%	7.74%	8.09%	8.46%
ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធសរុប	2.36%	2.19%	2.21%	2.22%	2.20%
ចំណាយសរុប	22.74%	22.74%	23.30%	23.43%	23.49%
ចំណាយចរន្តសរុប	14.71%	14.71%	14.80%	14.93%	14.99%
បន្ទុកបុគ្គលិក	7.36%	7.36%	7.80%	8.02%	8.13%
បន្ទុកមិនមែនបុគ្គលិក	7.34%	7.34%	7.00%	6.91%	6.86%
ចំណាយចរន្តថ្នាក់ជាតិ	13.87%	13.87%	13.93%	14.02%	14.04%
ក. វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ	1.99%	1.99%	1.91%	1.82%	1.74%
ខ. វិស័យការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់	3.45%	3.45%	3.60%	3.67%	3.69%
គ. វិស័យសង្គមកិច្ច	5.34%	5.34%	5.44%	5.54%	5.56%
ឃ. វិស័យសេដ្ឋកិច្ច	1.44%	1.44%	1.45%	1.45%	1.48%
ង. ចំណាយផ្សេងៗ	1.67%	1.67%	1.53%	1.53%	1.57%
ចំណាយមូលធនសរុប	8.03%	8.03%	8.50%	8.50%	8.50%
អតិរេកចរន្ត	2.99%	2.95%	3.44%	3.71%	4.11%
ឱនភាព/អតិរេកសរុប	-4.88%	-4.92%	-4.89%	-4.61%	-4.23%

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩

ក្រសួង ស្ថាប័ន

I. សេចក្តីផ្តើម

១. លេចអំពីបេសកកម្ម និងភារកិច្ចចម្បងៗសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ក្នុង ក្របខណ្ឌ នៃក្បួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រសួង

២. បរិយាយអំពីលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ (ធៀបសូចនាករដែលបានកំណត់)

៣. លើកអំពីបញ្ហាប្រឈម (ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និង ឆ្នាំ ខាងមុខ)

៤. លើកអំពីវិធានការគោលនយោបាយសម្រាប់រួមចំណែកអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
- ដំណាក់កាលទី៣ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨ រួមបញ្ចូលទាំង
វិធានការគោលនយោបាយដែលមានចរិតតាមវិស័យ និង អន្តរវិស័យសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-
២០១៩

II. គោលបំណងគោលនយោបាយ

ដើម្បីរួមចំណែកអនុវត្តគោលនយោបាយតាមវិស័យ ពិសេស គោលនយោបាយរួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បី កំណើន ការងារ សមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាព សំដៅសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្រសួង ស្ថាប័ន..... មានគោលបំណងគោលនយោបាយដូចខាងក្រោម៖

គោលបំណងគោលនយោបាយ	បម្រើឱ្យគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រណាមួយ និងវិធានការគោលនយោបាយអ្វីខ្លះនៃយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ	ស្ថិតនៅក្នុងវិស័យណាមួយនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ
ទី១ :		
ទី២ :		

កំណត់សំគាល់ ÷ តារាងខាងលើនេះ ផ្តល់ជាគំនិតថា គោលបំណងគោលនយោបាយដែលត្រូវកំណត់ត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានខ្លឹមសារឆ្លើយទៅនឹងចំណុចគោលក្នុងតារាងនេះបាន។ ហេតុនេះក្រសួង ស្ថាប័នអាចរៀបចំមកវិញជាទម្រង់តារាងសង្ខេបបែបនេះក៏បាន ឬ ក៏រៀបចំជាខ្លឹមសារអធិប្បាយពន្យល់អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ ដោយមិនបាច់ជាទម្រង់តារាងខាងលើនេះក៏បាន។ សំខាន់គឺធ្វើយ៉ាងណាឱ្យតែអាចឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពច្បាស់លាស់ និងសារៈសំខាន់នៃគោលនយោបាយកាន់តែប្រសើរ។

III. ការរៀបចំកម្មវិធី

ដើម្បីអនុវត្តគោលបំណងគោលនយោបាយខាងលើឱ្យទទួលបានជោគជ័យ ក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំ **កម្មវិធី** ចំនួន(មិនលើសពី ៥) ដូចខាងក្រោម÷

១-

គោលបំណងនៃកម្មវិធី÷

២-

គោលបំណងនៃកម្មវិធី÷

៣-

គោលបំណងនៃកម្មវិធី÷

កំណត់សំគាល់÷ ត្រូវបរិយាយអំពីគោលបំណងរបស់កម្មវិធីនីមួយៗ។

ក្រសួង ស្ថាប័ន

តារាង ១ : កម្មវិធី អ្នកគ្រប់គ្រង និង អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ			
ឈ្មោះ គោលបំណងគោលនយោបាយ	ឈ្មោះ កម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
○ គោលបំណងគ.ប.ទី១ :	▪ កម្មវិធីទី១ : • អនុកម្មវិធីទី១ : • អនុកម្មវិធីទី... :		
	▪ កម្មវិធីទី២ : • អនុកម្មវិធីទី១ : • អនុកម្មវិធីទី... :		
○ គោលបំណងគ.ប.ទី២ :	▪ កម្មវិធីទី៣ : • អនុកម្មវិធីទី១ : • អនុកម្មវិធីទី... :		
	▪ :		

(*) ជាគោលការណ៍ ចំនួនគោលបំណងគោលនយោបាយ មិនត្រូវមានលើសពី ២ ឡើយ

(**) ជាគោលការណ៍ ចំនួនកម្មវិធី មិនត្រូវមានលើសពី ៥ ឡើយ

IV. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

ក្រសួង ស្ថាប័ន.....បានកំណត់នូវសូចនាករនិងគោលដៅសូចនាករ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនិងសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងគោលបំណងគោលនយោបាយនីមួយៗដូចខាងក្រោម ៖

ក្រសួង ស្ថាប័ន.....

តារាង ២ : ការកំណត់សូចនាករ និង គោលដៅសូចនាករ នៃកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី						
ឈ្មោះ គោលបំណងគោលនយោបាយ និង កម្មវិធី	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង គោលដៅ				សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ និងគោលដៅ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
○ គោលបំណងគ.ប.ទី១ :.....						
▪ កម្មវិធីទី១ :.....						
✓ អនុកម្មវិធីទី១:.....						
▪ កម្មវិធីទី២ :.....						
✓ អនុកម្មវិធីទី១:.....						
○ គោលបំណងគ.ប.ទី២ :.....						
▪ កម្មវិធីទី៣ :.....						
✓ អនុកម្មវិធីទី១:.....						

ខ. ការកំណត់តម្លៃវិភាគចំណាយ

ក្រសួង ស្ថាប័ន.....

[illegible]

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្លៃការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី

ឯកតា : លានរៀល

[illegible]

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី

ឯកតា : លានរៀល

តម្រូវការឥណទាន តាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
⊕ ជំនួយបច្ចេកទេស - មានហិរញ្ញប្បទាន - មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន												

កំណត់សំគាល់ ៖

១) សម្រាប់ចំណាយចរន្ត៖ ជាគោលការណ៍ ការកំណត់តម្រូវការចំណាយត្រូវគិតគូរលើទិដ្ឋភាពបី ៖ ទី១. គោលនយោបាយ និង សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបន្តអនុវត្ត, ទី២. គោលនយោបាយ ឬ សកម្មភាពការងារដែលមានលក្ខណៈបញ្ចប់ត្រឹមមួយឆ្នាំ, និង ទី៣. គោលនយោបាយថ្មី ឬសកម្មភាពការងារថ្មី ។ ហេតុនេះ រាល់ការកំណត់តម្រូវការចំណាយដែលធំ និង ខ្ពស់ជាងគោលការណ៍ដែលចែងក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (ផ្នែកការគ្រោងចំណាយ) គឺត្រូវផ្តល់ការពន្យល់ និងផ្តល់អំណះអំណាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាក់លាក់ និង ច្បាស់លាស់។

២) សម្រាប់ចំណាយមូលធន ៖

- គម្រោងមានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងដំណើរការ និងគម្រោងដែលបានចុះកិច្ចសន្យារួច
- គម្រោងមិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងចរចា និងគម្រោងកំពុងស្វែងរកហិរញ្ញប្បទាន

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

VI. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

(ជាការសន្និដ្ឋានរួម ដោយអាចធ្វើការប្តូរកសរុបដោយសង្ខេបអំពីសារៈសំខាន់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
ថវិកាដែលបានរៀបចំ ព្រមជាមួយនឹងការលើកទិសដៅ និង វិធានការដើម្បីសម្រេចគោលដៅ)

.....

.....

.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១៦

រដ្ឋមន្ត្រី

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩

គ្រឹះស្ថាន

I. សេចក្តីផ្តើម

១. រំលឹកអំពីបេសកកម្ម និងភារកិច្ចចម្បងៗសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ក្នុងក្របខណ្ឌ នៃតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

២. បរិយាយអំពីលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ (ធៀបសូចនាករដែលបានកំណត់)

៣. លើកអំពីបញ្ហាប្រឈម (ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និង ឆ្នាំ ខាងមុខ)

៤. លើកអំពីវិធានការសម្រាប់រួមចំណែកសម្រេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង

ទម្រង់គំរូរៀបចំសារព័ត៌មានសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

គ្រឹះស្ថាន

តារាង ១ : ចង្កោមសកម្មភាព និងអ្នកគ្រប់គ្រង		
ឈ្មោះ គោលបំណង គោលនយោបាយរបស់ក្រសួង	ឈ្មោះ អនុកម្មវិធី/ចង្កោមសកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង
○ គោលបំណងគ.ប.ទី... : • កម្មវិធីទី... :	□ អនុកម្មវិធី/ចង្កោមសកម្មភាពទី.....:	

II. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

គ្រឹះស្ថាន.....បានកំណត់នូវសូចនាករនិងគោលដៅសូចនាករ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនិងសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តអនុកម្មវិធី/ចង្កោមសកម្មភាព ដូចខាងក្រោម ៖

គ្រឹះស្ថាន.....

តារាង ២ : ការកំណត់សូចនាករ និង គោលដៅសូចនាករ នៃអនុកម្មវិធី/ចង្កោមសកម្មភាព				
ឈ្មោះ អនុកម្មវិធី/ចង្កោមសកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង គោលដៅ			
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)
▪ កម្មវិធីទី... (របស់ក្រសួង) :				
• អនុកម្មវិធី / ចង្កោមសកម្មភាពទី... :				

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តចរិកាកម្មវិធី

III. ការកំណត់បទដាន

ក. ការគ្រោងចំណូល

ដើម្បីរួមចំណែកការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម (២០១៤-២០១៨) របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងដើម្បីចូលរួមសម្រេចឱ្យបានគោលដៅស្វ័យភាព
ចំណូល ដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ គ្រឹះស្ថាន..... បានដាក់ចេញនូវវិធានការមួយចំនួន ដើម្បីពង្រឹងការប្រមូល
ចំណូលដូចខាងក្រោម៖

၂.....

2.....

.....

តាមរយៈវិធានការទាំងនេះ គ្រឹះស្ថាន..... បានគ្រោងចំណូលដូចខាងក្រោម៖

ព្រឹះស្ថាន.....

[illegible]

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តចរិកាកម្មវិធី

តារាង ៣ : ការគ្រោងចំណូល

ឯកតា : លានរៀល

[illegible]

ខ. ការកំណត់តម្រូវការចំណាយ

ព្រះស្ថាន

[illegible]

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាមូលដ្ឋាន

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់អនុកម្មវិធី/បណ្តាបសកម្មភាព												
តម្រូវការឥណទាន តាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
- គម្រោងវិនិយោគមានហិរញ្ញប្បទាន - ជំនួយបច្ចេកទេសមានហិរញ្ញប្បទាន												
.....												
.....												

កំណត់សំគាល់ ៖

១) សម្រាប់ចំណាយចរន្ត៖ ជាគោលការណ៍ ការកំណត់តម្រូវការចំណាយត្រូវគិតគូរលើទិដ្ឋភាពបី ៖ ទី១. គោលនយោបាយ និង សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបន្តអនុវត្ត, ទី២. គោលនយោបាយ ឬ សកម្មភាពការងារដែលមានលក្ខណៈបញ្ចប់ត្រឹមមួយឆ្នាំ, និង ទី៣. គោលនយោបាយថ្មី ឬសកម្មភាពការងារថ្មី ។ ហេតុនេះ រាល់ការកំណត់តម្រូវការចំណាយដែលធំ និង ខ្ពស់ជាងគោលការណ៍ដែលចែងក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (ផ្នែកការគ្រោងចំណាយ) គឺត្រូវផ្តល់ការពន្យល់ និងផ្តល់អំណះអំណាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាក់លាក់ និង ច្បាស់លាស់។

២) សម្រាប់ចំណាយមូលធន ៖

- គម្រោងមានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងដំណើរការ និងគម្រោងដែលបានចុះកិច្ចសន្យា
- គម្រោងមិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងចរចា និងគម្រោងកំពុងស្វែងរកហិរញ្ញប្បទាន

IV. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

(ជាការសន្និដ្ឋានរួម ដោយអាចធ្វើការបូកសរុបដោយសង្ខេបអំពីសារៈសំខាន់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
ថវិកាដែលបានរៀបចំ ព្រមជាមួយនឹងការលើកទិសដៅ និង វិធានការដើម្បីសម្រេចគោលដៅ)

.....

.....

.....

.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១៦

ប្រធានគ្រឹះស្ថាន..

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩

បង្គិន្ទរ

I. សេចក្តីផ្តើម

១. រំលឹកអំពីបេសកកម្ម និងភារកិច្ចចម្បងៗសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ក្នុងក្របខណ្ឌ នៃតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់បង្គិន្ទរ

២. បរិយាយអំពីលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ (ធៀបសូចនាករដែលបានកំណត់)

៣. លើកអំពីបញ្ហាប្រឈម (ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និង ឆ្នាំ ខាងមុខ)

៤. លើកអំពីវិធានការសម្រាប់រួមចំណែកសម្រេចបានគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង

មន្ទីរ.....

តារាង ១ : ចង្កោមសកម្មភាព និងអ្នកគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះ គោលបំណង គោលនយោបាយរបស់ក្រសួង	ឈ្មោះ ចង្កោមសកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង
○ គោលបំណងគ.ប.ទី១ : • កម្មវិធីទី... : ✓ អនុកម្មវិធីទី... :	□ ចង្កោមសកម្មភាពទី.. :	
○ គោលបំណងគ.ប.ទី២ : • កម្មវិធីទី... : ✓ អនុកម្មវិធីទី... :	□ ចង្កោមសកម្មភាពទី.. :	

II. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

មន្ទីរ.....បានកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនិងសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖

មន្ទីរ.....

តារាង ២ : ការកំណត់សូចនាករ និង គោលដៅសូចនាករ នៃចង្កោមសកម្មភាព				
ឈ្មោះ ចង្កោមសកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង គោលដៅ			
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)
▪ កម្មវិធីទី... (របស់ក្រសួង) : • អនុកម្មវិធីទី.....: (គាំទ្រដោយមន្ទីរជំនាញ)				
▫ ចង្កោមសកម្មភាពទី... :				
▪ កម្មវិធីទី... (របស់ក្រសួង) : • អនុកម្មវិធីទី.....: (គាំទ្រដោយមន្ទីរជំនាញ)				
▫ ចង្កោមសកម្មភាពទី... :				

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់មន្ទីរជំនាញអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

តារាង ៣ : ការគ្រោងចំណូល

ឯកតា : លានរៀល

[illegible]

ខ. ការកំណត់តម្លៃវិធានការចំណាយ

មន្ទីរ.....

[illegible]

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់បង្ក្រាបសកម្មភាព

ឯកតា : លានរៀល

តម្រូវការឥណទាន តាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
□ សរុបចំណាយមូលធន - គម្រោងវិនិយោគមានហិរញ្ញប្បទាន - ជំនួយបច្ចេកទេសមានហិរញ្ញប្បទាន												
.....												
.....												

កំណត់សំគាល់ ÷

១) សម្រាប់ចំណាយចរន្ត ÷ ជាគោលការណ៍ ការកំណត់តម្រូវការចំណាយត្រូវគិតគូរលើទិដ្ឋភាពបី ÷ ទី១. គោលនយោបាយ និង សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបន្តអនុវត្ត, ទី២. គោលនយោបាយ ឬ សកម្មភាពការងារដែលមានលក្ខណៈបញ្ចប់ត្រឹមមួយឆ្នាំ, និង ទី៣. គោលនយោបាយថ្មី ឬសកម្មភាពការងារថ្មី ។ ហេតុនេះ រាល់ការកំណត់តម្រូវការចំណាយដែលធំ និង ខ្ពស់ជាងគោលការណ៍ដែលចែងក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (ផ្នែកការគ្រោងចំណាយ) គឺត្រូវផ្តល់ការពន្យល់ និងផ្តល់អំណះអំណាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាក់លាក់ និង ច្បាស់លាស់។

២) សម្រាប់ចំណាយមូលធន ÷

- គម្រោងមានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងដំណើរការ និងគម្រោងដែលបានចុះកិច្ចសន្យារួច
- គម្រោងមិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងចរចា និងគម្រោងកំពុងស្វែងរកហិរញ្ញប្បទាន

IV. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

(ជាការសន្និដ្ឋានរួម ដោយអាចធ្វើការបូកសរុបដោយសង្ខេបអំពីសារៈសំខាន់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
ចរិកាដែលបានរៀបចំ ព្រមជាមួយនឹងការលើកទិសដៅ និង វិធានការដើម្បីសម្រេចគោលដៅ)

.....

.....

.....

.....

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

ប្រធានមន្ទីរ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩

ក្រសួង ស្ថាប័ន

I. សេចក្តីផ្តើម

.....

១. រំលឹកអំពីបេសកកម្ម និងភារកិច្ចចម្បងៗសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ក្នុងក្របខណ្ឌ នៃតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រសួង

.....

.....

.....

២. បរិយាយអំពីលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ (ធៀបសូចនាករដែលបានកំណត់)

.....

.....

.....

៣. លើកអំពីបញ្ហាប្រឈម (ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និង ឆ្នាំ ខាងមុខ

.....

.....

.....

៤. លើកអំពីវិធានការគោលនយោបាយសម្រាប់រួមចំណែកអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី៣ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ២០១៤-២០១៨ រួមបញ្ចូលទាំង វិធានការគោលនយោបាយដែលមានចរិតតាមវិស័យ និង អន្តរវិស័យសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩

.....

.....

.....

.....

II. គោលបំណងគោលនយោបាយ

ដើម្បីរួមចំណែកអនុវត្តគោលនយោបាយតាមវិស័យ ពិសេស គោលនយោបាយរួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បី កំណើន ការងារ សមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាព សំដៅសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្រសួង ស្ថាប័ន.....មានគោលបំណងគោលនយោបាយដូចខាងក្រោម៖

គោលបំណងគោលនយោបាយ	បម្រើឱ្យគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រណាមួយ និងវិធានការគោលនយោបាយអ្វីខ្លះនៃ យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ	ស្ថិតនៅក្នុងវិស័យណាមួយនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ
ទី១:.....		
ទី២:.....		

កំណត់សំគាល់ ÷ តារាងខាងលើនេះ ផ្តល់ជាគំនិតថា គោលបំណងគោលនយោបាយដែលត្រូវកំណត់ត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានខ្លឹមសារឆ្លើយទៅនឹងចំណុចគោលក្នុងតារាងនេះបាន។ ហេតុនេះក្រសួង ស្ថាប័នអាចរៀបចំមកវិញជាទម្រង់តារាងសង្ខេបបែបនេះក៏បាន ឬ ក៏រៀបចំជាខ្លឹមសារអធិប្បាយពន្យល់អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយដោយមិនបាច់ជាទម្រង់តារាងខាងលើនេះក៏បាន។ សំខាន់គឺធ្វើយ៉ាងណាឱ្យតែអាចឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពច្បាស់លាស់ និងសារៈសំខាន់នៃគោលនយោបាយកាន់តែប្រសើរ។

III. ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ

ដើម្បីអនុវត្តគោលបំណងគោលនយោបាយខាងលើឱ្យទទួលបានជោគជ័យ ក្រសួង ស្ថាប័ន.....បានរៀបចំ **យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព** ចំនួន(មិនលើសពី ៥) ដូចខាងក្រោម៖

១-

គោលបំណងនៃយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព÷

២-

គោលបំណងនៃយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព÷

៣-

គោលបំណងនៃយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព÷

កំណត់សំគាល់÷ត្រូវបរិយាយអំពីគោលបំណងរបស់យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពនីមួយៗ។

ក្រសួង ស្ថាប័ន.....

តារាង ១ : យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព និង អ្នកគ្រប់គ្រង/អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ			
ឈ្មោះ គោលបំណងគោលនយោបាយ	ឈ្មោះ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
○ គោលបំណងគ.ប.ទី១ :	▪ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី១ : • ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី១ : • ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី២ : • :		
	▪ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី២ : • ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី១ : • ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី២ : • :		
○ គោលបំណងគ.ប.ទី២ :	▪ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី៣ : • ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី១ : • ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី២ : • :		
	▪ :		

(*) ជាគោលការណ៍ ចំនួនគោលបំណងគោលនយោបាយ មិនត្រូវមានលើសពី ២ ឡើយ

(**) ជាគោលការណ៍ ចំនួនយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព មិនត្រូវមានលើសពី ៥ ឡើយ

IV. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

ក្រសួង ស្ថាប័ន..... បានកំណត់នូវសូចនាករនិងគោលដៅសូចនាករ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនិងសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព និង ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាព ព្រមទាំងគោលបំណងគោលនយោបាយនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖

ក្រសួង ស្ថាប័ន.....

តារាង ២ : ការកំណត់សូចនាករ និង គោលដៅសូចនាករ នៃយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព និង ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាព						
ឈ្មោះ គោលបំណងគោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង គោលដៅ				សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ និងគោលដៅ	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
○ គោលបំណងគ.ប.ទី១ :..... ▪ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី១ :..... ✓ ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី១:..... ▪ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី២ :..... ✓ ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី១:.....						
○ គោលបំណងគ.ប.ទី២ :..... ▪ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី៣ :..... ✓ ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី១:.....						

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នមិនអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

តារាង ៣ : ការគ្រោងចំណូល

ឯកតា : លានរៀល

[illegible]

ខ-ការកំណត់តម្លៃការចំណាយ

ក្រសួង ស្ថាប័ន.....

[illegible]

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព

ឯកតិកា : លានរៀល

[illegible]

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព

ឯកតា : លានរៀល

តម្រូវការឥណទាន តាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
⊕ ជំនួយបច្ចេកទេស - មានហិរញ្ញប្បទាន - មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន												

កំណត់សំគាល់ ៖

១) ជាគោលការណ៍ការកំណត់តម្រូវការចំណាយ ត្រូវគិតគូរលើទិដ្ឋភាពបី ៖ ទី១. ការបន្តអនុវត្តគោលនយោបាយ និង សកម្មភាពការងារដែលមានស្រាប់ , ទី២. គោលនយោបាយ ឬ សកម្មភាពការងារដែលមានលក្ខណៈបញ្ចប់ត្រឹមមួយឆ្នាំ , និង ទី៣. គោលនយោបាយថ្មី ។ ហេតុនេះ រាល់ការកំណត់តម្រូវការចំណាយ ដែលធំ និង ខ្ពស់ជាងគោលការណ៍ដែលចែងក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (ផ្នែកការគ្រោងចំណាយ) គឺត្រូវផ្តល់ការពន្យល់ និងអំណះអំណាងឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវ ជាក់លាក់ និង ច្បាស់លាស់។

២) សម្រាប់ចំណាយមូលធន

- គម្រោងមានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងដំណើរការនិងគម្រោងដែលបានចុះកិច្ចសន្យារួច
- គម្រោងមិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងចរចា និងគម្រោងកំពុងស្វែងរកហិរញ្ញប្បទាន

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព

ឯកតា : លានរៀល

[illegible]

VI. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

(ជាការសន្និដ្ឋានរួម ដោយអាចធ្វើការបូកសរុបដោយសង្ខេបអំពីសារៈសំខាន់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
ថវិកាដែលបានរៀបចំ ព្រមជាមួយនឹងការលើកទិសដៅ និង វិធានការដើម្បីសម្រេចគោលដៅ)

.....
.....
.....
.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

រដ្ឋមន្ត្រី

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩

គ្រឹះស្ថាន

I. សេចក្តីផ្តើម

.....
១. រំលឹកអំពីបេសកកម្ម និងភារកិច្ចបង្អួចៗសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ក្នុងក្របខណ្ឌ
នៃតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

.....
.....
.....

២. បរិយាយអំពីលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ (ធៀបសូចនាករដែលបានកំណត់)

.....
.....
.....

៣. លើកអំពីបញ្ហាប្រឈម (ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និង ឆ្នាំ ខាងមុខ)

.....
.....
.....

៤. លើកអំពីវិធានការសម្រាប់រួមចំណែកសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង

.....
.....
.....
.....

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នមិនអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

គ្រឹះស្ថាន.....

តារាង ១ : ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាព និងអ្នកគ្រប់គ្រង		
ឈ្មោះ គោលបំណងគោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព របស់ក្រសួង	ឈ្មោះ ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង
○ គោលបំណងគ.ប.ទី១ : • យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី ... :	□ ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី.....:	

ទម្រង់គំរូរៀបរៀងសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នមិនអនុវត្តវិកាកម្មវិធី

II. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

គ្រឹះស្ថាន..... បានកំណត់នូវសូចនាករនិងគោលដៅសូចនាករ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនិងសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាព ដូចខាងក្រោម ៖

គ្រឹះស្ថាន.....

តារាង ២ : ការកំណត់សូចនាករ និង គោលដៅសូចនាករ នៃចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាព				
ឈ្មោះ ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង គោលដៅ			
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)
▪ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី... (របស់ក្រសួង) :				
• ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី ... :				

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សាកល្បងណែនាំសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នមិនអនុវត្តចរិកាកម្មវិធី

III. ការកំណត់បទដាន

ក. ការគ្រោងចំណុច

ដើម្បីរួមចំណែកការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម (២០១៤-២០១៨) របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងដើម្បីចូលរួមសម្រេចឱ្យបានគោលដៅសូចនាករ
ចំណូល ដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ គ្រឹះស្ថាន..... បានដាក់ចេញនូវវិធានការមួយចំនួន ដើម្បីពង្រឹងការប្រមូល
ចំណូលដូចខាងក្រោម៖

ከ.....

2.....

តាមរយៈវិធានការទាំងនេះ ព្រឹះស្ថាន..... បានគ្រោងចំណូលដូចខាងក្រោម៖

គ្រឹះស្ថាន.....

[illegible]

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នមិនអនុវត្តចរិកាកម្មវិធី

[illegible]

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នមិនអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

ខ. ការកំណត់តម្រូវការចំណាយ

គ្រឹះស្ថាន

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាព												
តម្រូវការឥណទាន តាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
សរុបរួម □ សរុបចំណាយចរន្ត ⊕ បន្ទុកបុគ្គលិក ⊕ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក □ សរុបចំណាយមូលធន - គម្រោងវិនិយោគមានហិរញ្ញប្បទាន - ជំនួយបច្ចេកទេសមានហិរញ្ញប្បទាន												
១. យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី..... (របស់ក្រសួង)												
១.១.១ ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាពទី ... □ សរុបចំណាយចរន្ត ⊕ បន្ទុកបុគ្គលិក ⊕ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក □ សរុបចំណាយមូលធន												

ឯកតា : លានរៀល

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នមិនអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាពអាទិភាព												
តម្រូវការឥណទាន តាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
- គម្រោងវិនិយោគមានហិរញ្ញប្បទាន												
- ជំនួយបច្ចេកទេសមានហិរញ្ញប្បទាន												
.....												
.....												

ឯកតា : លានរៀល

កំណត់សំគាល់ ៖

១) សម្រាប់ចំណាយចរន្ត៖ ជាគោលការណ៍ ការកំណត់តម្រូវការចំណាយត្រូវគិតគូរលើទិដ្ឋភាពបី ៖ ទី១. គោលនយោបាយ និង សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបន្តអនុវត្ត, ទី២. គោលនយោបាយ ឬ សកម្មភាពការងារដែលមានលក្ខណៈបញ្ចប់ត្រឹមមួយឆ្នាំ, និង ទី៣. គោលនយោបាយថ្មី ឬសកម្មភាពការងារថ្មី ។ ហេតុនេះ រាល់ការកំណត់តម្រូវការចំណាយដែលធំ និង ខ្ពស់ជាងគោលការណ៍ដែលចែងក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (ផ្នែកការគ្រោងចំណាយ) គឺត្រូវផ្តល់ការពន្យល់ និងផ្តល់អំណះអំណាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាក់លាក់ និង ច្បាស់លាស់។

២) សម្រាប់ចំណាយមូលធន ៖

- គម្រោងមានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងដំណើរការ និងគម្រោងដែលបានចុះកិច្ចសន្យារួច
- គម្រោងមិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងចរចា និងគម្រោងកំពុងស្វែងរកហិរញ្ញប្បទាន

IV. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

(ជាការសន្និដ្ឋានរួម ដោយអាចធ្វើការបូកសរុបដោយសង្ខេបអំពីសារៈសំខាន់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
ថវិកាដែលបានរៀបចំ ព្រមជាមួយនឹងការលើកទិសដៅ និង វិធានការដើម្បីសម្រេចគោលដៅ)

.....

.....

.....

.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១៦

ប្រធានគ្រឹះស្ថាន..

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩

មន្ត្រី

I. សេចក្តីផ្តើម

.....

១. លេចអំពីបេសកកម្ម និងភារកិច្ចចម្បងៗសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ក្នុងក្របខណ្ឌ នៃតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីជំនាញ

.....

.....

.....

២. បរិយាយអំពីលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ (ធៀបសូចនាករដែលបានកំណត់)

.....

.....

.....

៣. លើកអំពីបញ្ហាប្រឈម (ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និង ឆ្នាំ ខាងមុខ)

.....

.....

.....

៤. លើកអំពីវិធានការសម្រាប់រួមចំណែកសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង

.....

.....

.....

.....

មន្ទីរ.....

តារាង ១ : ចង្កោមសកម្មភាព និងអ្នកគ្រប់គ្រង		
ឈ្មោះ គោលបំណងគោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព របស់ក្រសួង	ឈ្មោះ ចង្កោមសកម្មភាព	អ្នកគ្រប់គ្រង
○ គោលបំណងគ.ប.ទី១ : • យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី...:	▪ ចង្កោមសកម្មភាពទី.. :	
	▪ ចង្កោមសកម្មភាពទី.. :	

II. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

មន្ទីរ..... បានកំណត់នូវសូចនាករនិងគោលដៅសូចនាករ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនិងសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព ដូចខាងក្រោម ៖

មន្ទីរ.....

តារាង ២ : ការកំណត់សូចនាករ និង គោលដៅសូចនាករ នៃ ចង្កោមសកម្មភាព				
ឈ្មោះ ចង្កោមសកម្មភាព	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង គោលដៅ			
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៥ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០១៦ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០១៧ (គ្រោង)
▪ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី... (របស់ក្រសួង) :				
• ចង្កោមសកម្មភាពទី១ :				
• :				
▪ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពទី.... (របស់ក្រសួង) :				
• ចង្កោមសកម្មភាពទី... :				
• :				

III. ការកំណត់បទដ្ឋាន

ក- ការគ្រោងចំណូល

ដើម្បីរួមចំណែកការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម (២០១៤-២០១៨) របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងដើម្បីចូលរួមសម្រេចឱ្យបានគោលដៅសូចនាករ
ចំណូល ដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ មន្ទីរ..... បានដាក់ចេញនូវវិធានការមួយចំនួន ដើម្បីពង្រឹងការប្រមូល
ចំណូលដូចខាងក្រោម៖

ñ.....

2.....

.....

តាមរយៈវិធានការទាំងនេះ មន្ទីរ..... បានគ្រោងចំណូលដូចខាងក្រោម៖

USI

[illegible]

តារាង ៣ : ការគ្រោងចំណូល

ឯកតា : លានរៀល

[illegible]

១- ការកំណត់តម្លៃការចំណាយ

USI

[illegible]

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាព

ឯកតា : លានរៀល

តម្រូវការឥណទាន តាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩		
	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិកាដើម	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
- គម្រោងវិនិយោគមានហិរញ្ញប្បទាន												
- ជំនួយបច្ចេកទេសមានហិរញ្ញប្បទាន												
.....												

កំណត់សំគាល់ ៖

១) **សម្រាប់ចំណាយចរន្ត**៖ ជាគោលការណ៍ ការកំណត់តម្រូវការចំណាយត្រូវគិតគូរលើទិដ្ឋភាពបី ៖ ទី១. គោលនយោបាយ និង សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបន្តអនុវត្ត, ទី២. គោលនយោបាយ ឬ សកម្មភាពការងារដែលមានលក្ខណៈបញ្ចប់ត្រឹមមួយឆ្នាំ, និង ទី៣. គោលនយោបាយថ្មី ឬសកម្មភាពការងារថ្មី ។ ហេតុនេះ រាល់ការកំណត់តម្រូវការចំណាយដែលធំ និង ខ្ពស់ជាងគោលការណ៍ដែលចែងក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (ផ្នែកការគ្រោងចំណាយ) គឺត្រូវផ្តល់ការពន្យល់ និងផ្តល់អំណះអំណាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាក់លាក់ និង ច្បាស់លាស់។

២) **សម្រាប់ចំណាយមូលធន** ៖

- គម្រោងមានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងដំណើរការ និងគម្រោងដែលបានចុះកិច្ចសន្យារួច
- គម្រោងមិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងចរចា និងគម្រោងកំពុងស្វែងរកហិរញ្ញប្បទាន

ទម្រង់គំរូភ្ជាប់សារាចរណែនាំសម្រាប់មន្ត្រីជំនាញមិនអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

IV. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

(ជាការសន្និដ្ឋានរួម ដោយអាចធ្វើការបូកសរុបដោយសង្ខេបអំពីសារៈសំខាន់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
ថវិកាដែលបានរៀបចំ ព្រមជាមួយនឹងការលើកទិសដៅ និង វិធានការដើម្បីសម្រេចគោលដៅ)

.....

.....

.....

.....

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

ប្រធានមន្ទីរ